Ondersteunen Eigen Regievoering (OER) in de chronische zorg (K1363)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert en biedt ADL-ondersteuning volgens het handelings- en organisatiemodel OER	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar levert en verleent ADL-ondersteuning aan blijvend of langdurig zorgafhankelijke cliënten* volgens het handelings- en organisatiemodel Ondersteunen Eigen Regievoering (OER). De verzorgende handelingen zijn in dit model onderdeel van een continu proces van inventariseren, afstemmen welke zorg nodig is, handelen, reflecteren en verbeteren. Dit vraagt een onderzoekende en lerende houding van de beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast heeft de beginnend beroepsbeoefenaar specialistische kennis van het handelings- en organisatiemodel OER nodig en vaardigheden zoals samenwerken en reflecteren. Een complicerende factor is dat de beginnend beroepsbeoefenaar continu afwegingen moet maken over wat hij/zij doet of juist laat om de regievoering van de zorgvrager te ondersteunen. Dit betekent ook handelingen bewust niet doen om de regie bij de cliënt en/of de vertegenwoordiger** te laten. Het leveren en verlenen van zorg volgens OER is maatwerk, al zijn de dagelijkse zorghandelingen routinematig. *Waar cliënt staat in dit keuzedeel, kan ook zorgvrager, bewoner of patiënt worden gelezen. **Met vertegenwoordiger bedoelen we in dit keuzedeel de naaste, mantelzorger of verwante van de cliënt.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert, organiseert en verbetert de ondersteuning bij Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL) in samenwerking met collega's. Bij de uitvoering van ADL-ondersteuning werkt hij/zij zelfstandig. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn/haar bijdrage aan het continue proces van inventariseren, organiseren, afstemmen en verbeteren van ADL-ondersteuning en voor de ADL-ondersteuning die hij/zij uitvoert.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Organiseert ADL-ondersteuning volgens het handelings- en organisatiemodel OER	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over ADL-ondersteuning, leefsituatie en sociaal netwerk via gesprek en observatie, en brengt vraagpatronen met planbare, semiplanbare en niet planbare zorgactiviteiten in beeld.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt onderzoekend, stelt niet-sturende vragen, luistert en observeert zorgvuldig, controleert begrip met cliënt of vertegenwoordiger en legt teamafspraken nauwkeurig vast volgens OER.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bijgedragen aan teamafspraken over de organisatie en uitvoering van de zorg voor een cliënt. Deze afspraken zijn tot stand gekomen volgens het model OER.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verleent ADL-ondersteuning volgens het handelings- en organisatiemodel OER	De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt de cliënt bij ADL volgens teamafspraken die met cliënt en/of vertegenwoordiger zijn gemaakt, en past deze aan bij wensen in woorden of gedrag.	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt zich zorgvuldig aan teamafspraken, ondersteunt deskundig met behoud van regievoering, is alert en legt afwijkingen en oorzaken vast volgens OER.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de cliënt bij ADL ondersteund volgens teamafspraken, met behoud van eigen regievoering. Afwijkingen en oorzaken zijn vastgelegd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Reflecteert op de verleende ADL-ondersteuning volgens het handelings- en organisatiemodel OER	De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op de verleende ADL-ondersteuning in dagelijkse overleggen met collega's, bespreekt gesignaleerde afwijkingen en oorzaken met behulp van vragen uit het handelings- en organisatiemodel OER.	De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert zorgvuldig op zijn eigen handelen, verwoordt afwijkingen en oorzaken duidelijk en integer, communiceert respectvol, en levert constructieve bijdragen vanuit een lerende houding.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft afwijkingen en oorzaken gedeeld en besproken tijdens dagelijkse overleggen, en heeft bijgedragen aan voorstellen voor verbetering van de ADL-ondersteuning.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl