Mode retail, geschikt voor niveau 3 en 4 (K1063)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert specialistische winkelwerkzaamheden in de modebranche uit	
Complexiteit:	Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt gevraagd om per situatie op de best passende wijze klantgericht te handelen. Dit heeft met de mododetailhandel te maken, gekenmerkt door een grote diversiteit aan klanten, een nadruk op persoonlijke verkoop en de 'must' om up-to-date te blijven met (collectie)ontwikkelingen. Hiervoor gelden nauwelijks standaardwerkwijzen, de werkzaamheden worden in directe relatie met de klant en binnen het organisatiebeleid veelal naar eigen inzicht uitgevoerd. Ook is het een taak van de modebranche om meerwaarde te bieden ten opzichte van andere verkoopkanalen. Hierdoor is een toegenomen nadruk komen te liggen op het monitoren van en het anticiperen op het oriëntatie- en aankoopproces van de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar kan hierbij gebruik maken van gestandaardiseerde werkwijzen, maar zal met name naar eigen inzicht gastvrijheid tonen aan klanten. De beginnend beroepsbeoefenaar zet zich met passie in voor mode. De vakdeskundigheid wordt ingezet op het gebied van gebruiks- en toepassingsmogelijkheden van het mode-assortiment. Daarnaast werkt zij mee om de toegevoegde waarde van de onderneming / winkel te vergroten door de presentatie mede vorm te geven en modegerelateerde service te bieden. Ook dit vraagt deels om het toepassen van gestandaardiseerde werkwijzen, maar ook om het gebruiken van eigen inzicht als het gaat om het aandragen van ideeën en het bieden van service. Ook is zij vaardig in het gebruiken van digitale apparaten / apparatuur, retailtechnologie en e-commercetechnieken om klantgedrag te analyseren, traffic te genereren en conversie te verhogen. Hierbij spelen onder andere het leveren van een bijdrage aan het commerciële proces en aan de presentatie in en van de onderneming / winkel een belangrijke rol. Hiervoor heeft zij specialistische kennis en vaardigheden nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft voornamelijk een uitvoerende rol en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen takenpakket. Ook vervult zij een expertrol om de klanten van advies te voorzien en om collega's te coachen / begeleiden. Wanneer zij eindverantwoordlijk is, dan wordt in sommige gevallen besluitvorming danwel besluitvoorbereiding verwacht.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Coördineert visual merchandising in de winkel	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt in de gaten of nieuwe collecties worden aangeleverd en of de winkelcollectie incompleet raakt, en past daarop de visual merchandising met presentatieplannen aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig en snel volgens merkvoorschriften, controleert voortdurend de staat van de visual merchandising, onderneemt direct actie en stemt verbetergerichte voorstellen af.	Er is gesignaleerd en gerapporteerd dat bepaalde visual merchandising wel of niet werkt, met aandacht voor omzetverhoging en een sfeer en winkelbeeld passend bij collectie en merk.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Geeft de klant uitgebreid stylingadvies	De beginnend beroepsbeoefenaar geeft uitgebreid stylingadvies door klantwensen te bespreken, smaak en kledingstijl te analyseren en combinaties van mode, kleur en make-up aan te reiken.	De beginnend beroepsbeoefenaar achterhaalt zorgvuldig de klantbehoefte via juiste vragen, stemt combinaties af op kenmerken, handelt integer met klantinformatie en adviseert vakkundig.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert gespecialiseerd stylingadvies dat klantbenadering en warenkennis omzet in een positief effect op het commerciële proces en op de modespecifieke expertise van collega's.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt vermaakwerkzaamheden voor	De beginnend beroepsbeoefenaar gaat bij de klant na of vermaakwerkzaamheden voor een kledingstuk nodig en/of gewenst zijn en bespreekt vermaakwensen, mogelijkheden, alternatieven en kosten.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de klant zorgvuldig en volledig over vermaakmogelijkheden, kosten en tijdduur, legt akkoord vast, noteert specificaties duidelijk en bereidt het werk ordelijk voor.	De voorgestelde vermaakaanpassingen sluiten aan op de wensen van de klant en de eisen van de organisatie, waarna de vermaakwerkzaamheden duidelijk zijn aangegeven.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ziet kansen en vertaalt deze naar de modeonderneming	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt trends en ontwikkelingen in styling, make-up en kleur en onderzoekt de invloed daarvan op haar eigen werk en de organisatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief relevante informatie, beoordeelt deze op juistheid en actualiteit en interpreteert die zo objectief mogelijk voor een onderbouwd voorstel.	De beginnend beroepsbeoefenaar legt een uitgewerkt voorstel voor waarin wijzigingen in de organisatie staan beschreven zodat ontwikkelingen positief bijdragen aan de commerciële resultaten.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl