Uitvoering grenspolitietaak Koninklijke Marechaussee (K1378)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert grenspolitietaken uit	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert, vanuit Europese wet- en regelgeving, gestructureerde werkzaamheden uit op een grensdoorlaatpost. De beginnend beroepsbeoefenaar wisselt diens werkzaamheden af tussen de grenstoezichtstaak en de operationele toezichtstaak. Het werk vindt op verschillende (internationale) locaties plaats en is grotendeels gestandaardiseerd. Nederland, en vooral Schiphol, vormt een 'hub' (knooppunt) voor de hele wereld, wat maakt dat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kunnen omgaan met een grote diversiteit aan (reis)documenten, waardoor die veel moet schakelen. Dat maakt het werk soms complex. De complexiteit van de werkzaamheden wordt echter vooral bepaald door de wisselende doelgroepen waarmee de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft: het aanbod aan reizigers is zeer divers, van de 'normale reiziger' tot en met potentiële criminelen en/of gesignaleerde personen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet zich kunnen aanpassen aan de situatie of doelgroep (bijvoorbeeld waar het gaat om interculturele diversiteit), maar moet bovenal te allen tijde integer blijven handelen. Omdat diens handelen ertoe zou kunnen leiden dat reizigers onjuist worden geweigerd of toegelaten, moet de beginnend beroepsbeoefenaar zich bewust zijn van de veiligheidsrisico's die hierbij komen kijken. Om diens taken te kunnen uitvoeren heeft de beginnend beroepsbeoefenaar kennis van vreemdelingenwet- en regelgeving nodig en moet die, afhankelijk van de context, kunnen schakelen tussen verschillende wetgevingskaders. Daarnaast moet de beginnend beroepsbeoefenaar kennis hebben van de echtheidskenmerken van reisdocumenten. Ook heeft de beginnend beroepsbeoefenaar vaardigheden nodig om afwijkend gedrag te kunnen herkennen en om vast te stellen of reisdocumenten behoren tot de persoon die ze presenteert.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in de uitvoering van diens grenstoezichtstaak en operationele toezichtstaak samen met collega's, buddy's en leidinggevenden. De beginnend beroepsbeoefenaar is zelfstandig verantwoordelijk voor het toelaten of weigeren van reizigers tot Nederland. Daarnaast is de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste documenten aan reizigers indien er sprake is van uitzonderlijke situaties. De beginnend beroepsbeoefenaar kan in bijzondere situaties terugvallen op diens leidinggevenden of functionarissen met meer specialistische kennis, die als vraagbaak fungeren of een specifieke rol hebben in de veiligheidsketen van grenstoezicht.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert grenstoezicht uit	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt toezicht aan de buitengrenzen van Schengen en controleert inreizende en uitreizende personen, documenten, vervoermiddelen en voorwerpen.	De beginnend beroepsbeoefenaar verifieert identiteit, werkt volgens relevante beroepsnormen en Schengengedragscode, registreert afwijkend gedrag in digitale systemen en legt weigeringen of proces-verbaal zorgvuldig vast.	De reiziger aan de buitengrens is toegelaten of geweigerd tot Nederland volgens Europese wet- en regelgeving, en bijzonderheden zijn geregistreerd in het digitale systeem.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert operationeel toezicht uit	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert aan de binnengrenzen op basis van beschikbare informatie, controleert ID-documenten en stelt identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke status vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig en veilig volgens relevante beroepsnormen, volgt indicatoren uit de vreemdelingencirculaire en communiceert klantgericht bij het vastleggen van bevindingen.	De reiziger aan de binnengrens van Nederland is toegelaten of geweigerd volgens geldende (inter)nationale vreemdelingenwetgeving en bijzonderheden zijn vastgelegd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verstrekt in bijzondere gevallen documenten	De beginnend beroepsbeoefenaar verstrekt in bijzondere gevallen documenten aan de buitengrens, neemt een aanvraag in behandeling en toetst voorwaarden voor afgifte van het visum of nooddocumenten.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig en volgt de procedures uit de vreemdelingencirculaire en Schengengrenscode, communiceert klantgericht en beslist onder wisselende omstandigheden conform beroepsnormen.	De inreizende persoon heeft een, op basis van wettelijke bepalingen, juist document ontvangen om verder te reizen. De verstrekking is geregistreerd in het digitale systeem.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl