Digitaal patroontekenen 1 (basis) (K0461)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt de digitale uitwerking van het patroon, de sample en de doorpas	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een diversiteit aan werkzaamheden en zet hiervoor zijn specialistische vakkennis en vaardigheden in. Om samples te kunnen beoordelen heeft hij (vak)technische inzichten nodig in de processen van patroneren en modelleren. Hiervoor heeft hij specialistische vakkennis nodig van o.a. productgroepen, materialen, fournituren, technische tekeningen, basispatronen en productiepatronen. Hij heeft deels werk waarvoor standaardwerkwijzen van het programma voor CAM-patroontekenen gelden en deels werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij het uitwerken van een modeschets in een technisch patroon houdt hij rekening met de moeilijkheidsgraad, met de uitvoerbaarheid, met een goede balans tussen kwaliteit en kwantiteit en de doorlooptijd om het model te produceren. Hij zorgt voor een complete, een nauwkeurige en eenduidige informatievoorziening. De strakke planning waarbinnen en de perfectie waarmee de werkzaamheden uitgevoerd worden, kunnen op gespannen voet met elkaar komen te staan.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft, zowel als ZZP'er en als medewerker, een uitvoerende rol. Hij werkt zijn taken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij neemt, meestal in samenwerkingsverband, de verantwoordelijkheid om het werk zo te te organiseren dat de modeontwerpen tijdig wordt uitgewerkt en de sampling volgens planning verloopt. Hij voert de taken op eigen initiatief uit binnen de gestelde kaders van opdrachtgever en/of de afdeling.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt het digitale patroon en de modelintekening	De beginnend beroepsbeoefenaar tekent het patroon op basis van idee, schets en technische tekening, rekening houdend met 2D naar 3D en codeert collectie en patroondelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar registreert, tekent en controleert nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures, bewaart gegevens voor CAM-verwerking en zoekt de oorzaak bij afwijkingen in het eindresultaat.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een ingetekend, gecodeerd en gecontroleerd patroon op, dat gereed is voor verwerking in de modelintekening en sampling.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Beoordeelt het sample	De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt tijdens de doorpas, vaak in afstemming met de stylist, de pasvorm en technische kwaliteit van het sample.	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt om overeenstemming over wijzigingen te bereiken en toont technisch inzicht in gevolgen voor patroon, verwerking of materiaalgebruik.	De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt een beoordeeld sample en eventuele aanpassingen, inclusief mogelijke gevolgen, zodat duidelijk is welke veranderingen nodig zijn voor het beoogde product.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Registreert de doorpasinformatie	De beginnend beroepsbeoefenaar noteert alle overeengekomen patroonaanpassingen op het doorpasformulier en in bestanden, en verstuurt deze informatie naar relevante afdelingen zoals Styling, Verkoop en productievoorbereiding.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert betrokkenen uit zichzelf en volledig over wijzigingen in bestanden en gemaakte afspraken. Hij verzamelt en noteert aanpassingen nauwkeurig, eenduidig en controleert verwerking.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een doorpasformulier en digitale bestanden op met vastgelegde patroonaanpassingen die tijdens de doorpas zijn overeengekomen.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Corrigeert het patroon	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van het doorpasformulier en sample vast hoe het patroon moet worden aangepast, verandert het met CAM-programma en controleert het eindresultaat.	De beginnend beroepsbeoefenaar noteert gewijzigde informatie nauwkeurig op size-spec en stylesheet, controleert volledigheid en juistheid, en analyseert afwijkingen. Hij verwerkt doorpasopmerkingen zorgvuldig volgens voorgeschreven procedures.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een patroon op waarin aanpassingen zijn verwerkt en die overeenkomt met stylesheet en size-spec, inclusief verwerkte doorpasopmerkingen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	24
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl