Brede verbetermethoden en -technieken (K0858)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Past verbetermethoden en technieken toe	
Complexiteit:	Om een inefficiëntie of probleem binnen een bedrijfsproces in kaart te brengen moet de beginnend beroepsbeoefenaar met vele aspecten rekening houden. Hierbij gaat het om processen in de directe werksfeer van de beroepsbeoefenaar. Hij moet met een analytische/kritische bril naar de werkprocessen op de eigen werkplek/van de eigen keten kunnen kijken. Hij moet kunnen zien wat voor mogelijkheden er zijn tot verbeteringen en in staat zijn de best passende verbetermethode te selecteren. Daarnaast moet hij zodanig abstract kunnen denken dat hij de stappen van de methode snapt en toe kan passen en weet wat er nodig is om een verbetering door te voeren. De processen, de methodieken en de betrokken factoren wisselen steeds en vragen maatwerk. Dit maakt het werk niet routinematig. Hij bezit (brede) kennis en vaardigheden wat betreft verbetermethoden en technieken. Tevens heeft brede kennis van het betreffende productieproces.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig, veelal binnen een team. Hij werkt samen met gelijken en een leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij bewaakt het overzicht en beschikbaarheid van de informatie. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Selecteert een verbetermethode	De beginnend beroepsbeoefenaar constateert en analyseert een werkplekprobleem, identificeert factoren en type situatie, zoals onderhoud of efficiëntie, kiest de passende verbetermethode en bespreekt zijn keuze of problemen met de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert situaties grondig, trekt logische conclusies, kiest passende verbetermethoden, overlegt tijdig met zijn leidinggevende en werkt volgens wettelijke richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een passende verbetermethode geselecteerd voor een werkplek situatie die voor verbetering vatbaar is.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Past de verbetermethode toe op de werkplek	De beginnend beroepsbeoefenaar doorloopt de stappen van de gekozen verbetermethode op de werkplek en betrek zo nodig collega's van eigen of andere afdeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar betrekt tijdig zijn leidinggevende of collega's, doorloopt de stappen zorgvuldig, legt uitkomsten volledig en helder vast, en bespreekt deze volgens wettelijke richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.	Een doorlopen stappenplan, met vastgelegde uitkomsten van de verbetermethode op de werkplek, zoals besproken en afgestemd met de leidinggevende en eventuele betrokkenen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stelt een verbetervoorstel op	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt een idee uit tot een verbetervoorstel in een verslag. Hij benoemt huidige situatie, voorgestelde verbetering en beoogd resultaat, en presenteert het aan betrokkenen.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een concreet, inzichtelijk voorstel op en toont deskundigheid. Hij presenteert helder, stelt vragen, verwerkt opmerkingen en bespreekt eindvoorstellen tijdig volgens wettelijke richtlijnen.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een duidelijk en realistisch verbetervoorstel op, uitgewerkt als verslag en eindvoorstel dat geschikt is voor bespreking met betrokkenen.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stelt een implementatieplan op	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van het verbetervoorstel een implementatieplan op met activiteiten, tijdlijn en benodigde resources, en overlegt hierover tijdig met zijn leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een helder en uitvoerbaar implementatieplan op, toont deskundigheid, overlegt tijdig met de leidinggevende en handelt volgens wettelijke richtlijnen, (bedrijfs)procedures en (veiligheids)voorschriften.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een implementatieplan op voor het uitvoeren van het verbetervoorstel, met een uitgewerkte tijdlijn en benodigde resources.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl