Assisteren van de vastgoedmakelaar (K0738)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ondersteunt de makelaar bij de aan- en verkoop van een vastgoedobject	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij het uitvoeren van deze werkzaamheden volgens bestaande bedrijfsprocedures. De complexiteit van de taken hangt af van meerdere factoren. Zo kan het aankopen van een vastgoedobject complex zijn omdat het contact met klanten en verkopers een hoog afbreukrisico ten aanzien van deskundigheid en communicatief vermogen heeft. Verder moet hij analytisch en nauwkeurig zijn bij het verzamelen van informatie over de vastgoedobjecten en het afhandelen van het aan- en verkoopproces. Daartoe beschikt hij over brede en specialistische vaktechnische kennis en vaardigheden op het gebied van aan- en verkoop van vastgoedobjecten.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het ondersteunen van de makelaar bij de aan- en verkoop van een vastgoedobject een uitvoerende rol. Hij is daarbij verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voert zijn werkzaamheden zelfstandig en op eigen initiatief uit. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende, de makelaar. Naar de klant heeft hij een informerende en adviserende rol.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bespreekt opdracht met de klant	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert wensen en financiën, adviseert over aan- en verkoop, dienstverlening en extra diensten zoals hypotheken en nutsvoorzieningen, verzamelt gegevens, en stuurt de opdrachtbevestiging.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont belangstelling, legt actief contact en stemt presentatie en benadering af op de potentiële klant. Hij registreert, formuleert en rapporteert accuraat en helder volgens beroepsnormen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een volledig klantbeeld vastgelegd en de klant geïnformeerd over het aan- of verkooptraject en de dienstverlening van het makelaarskantoor.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Promoot aan- en verkoop	De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt op basis van een klantzoekopdracht geschikte vastgoedobjecten, verzamelt relevante gegevens via kadaster en gemeente, selecteert opties en legt deze voor.	De beginnend beroepsbeoefenaar legt informatie overzichtelijk vast, combineert gegevens zorgvuldig tot relevant inzicht en stemt taalgebruik en promotie-inhoud af op klant en gekozen media, conform bedrijfsprocedures.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft alle relevante informatie verzameld, de meest geschikte vastgoedobjecten voorgelegd en de promotieactiviteiten afgerond op basis van de klantvraag.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Organiseert de bezichtigingen en houdt de klant op de hoogte	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft tijdens de aan- en verkoop contact met de klant, beantwoordt vragen en informeert over relevante ontwikkelingen en voortgang van het proces.	De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert correct, wekt vertrouwen en reageert adequaat op potentiële (ver)kopers. Hij plant bezichtigingen zorgvuldig, beantwoordt vragen en verifieert regelmatig klanttevredenheid.	Er zijn bezichtigingen georganiseerd en de klant is op de hoogte van vorderingen in het aan- en verkoopproces. De makelaar is regelmatig geïnformeerd over de voortgang.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Handelt de administratief/financiële zaken rond de aan- en verkoop af	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt overeenkomsten en financiële overzichten op voor het aan- en verkoopproces, doet onderzoek naar plan- en dossiergegevens, en bereidt de overdracht administratief voor.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig volgens beroepsnormen, levert volledige en juiste informatie aan, stemt af met het notariskantoor en bewaakt termijnen zodat de klant tijdig wordt geïnformeerd.	De financiële, administratieve en juridische zaken rond de aan-/verkoop zijn afgerond. De klant is regelmatig geïnformeerd, de tevredenheid getoetst en de makelaar voorzien van voortgang en belangrijke stukken.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Ondersteunt de makelaar bij advisering en taxaties	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij het uitvoeren van deze werkzaamheden volgens bestaande bedrijfsprocedures. De complexiteit van de taken hangt af van meerdere factoren. Zo heeft het adviseren over vastgoedobjecten hoog afbreukrisico vanwege de benodigde vakdeskundigheid en het contact met klanten. Daartoe beschikt hij over brede en specialistische vaktechnische kennis en vaardigheden op het gebied van aan- en verkoop van vastgoedobjecten, advisering daarover en taxaties van vastgoedobjecten.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het ondersteunen van de makelaar bij advisering en taxaties een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voert zijn werkzaamheden zelfstandig en op eigen initiatief uit. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende, de makelaar. Naar de klant heeft hij een adviserende rol.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Assisteert bij keuringen/taxaties	De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt de makelaar bij keuringen en taxaties door bouwkundige keuringen en taxaties te organiseren, deskundigen te begeleiden en zo nodig tekeningen te laten maken.	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt tijdig met de makelaar, plant activiteiten en bewaakt termijnen. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de opdrachtgever vakkundig, verwerkt rapporten en handelt conform bedrijfsprocedures.	De opdrachtgever is geïnformeerd en de makelaar is ondersteund bij keuringen en taxaties, waarna de benodigde informatie is vastgelegd in het digitale dossier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Adviseert over vastgoedobject	De beginnend beroepsbeoefenaar bestudeert en interpreteert verzamelde informatie, waaronder keuringen en taxaties. Hij overlegt met de makelaar en bepaalt samen de verkoopstrategie, zodat hij opdrachtgever kan adviseren.	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt tijdig met de makelaar en analyseert informatie grondig en vakkundig. Hij stelt zich klantgericht op, volgt procedures en geeft vakkundig advies, passend bij veiligheids- en beroepsnormen.	De opdrachtgever is geadviseerd over de aan- en/of verkoop van het vastgoedobject, waarbij de uitkomst aansluit op de gekozen verkoopstrategie en benodigde informatie.

Werkproces: D1-K2-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Adviseert over beheer en onderhoud	De beginnend beroepsbeoefenaar bestudeert en interpreteert beschikbare informatie over het vastgoedobject voor beheer en onderhoud. Daarna overlegt hij met de makelaar en stelt de strategie vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt tijdig met de makelaar, analyseert informatie grondig en adviseert de opdrachtgever vakkundig en klantgericht. Hij volgt bedrijfsprocedures adequaat.	De opdrachtgever is geadviseerd over het beheer en onderhoud van het vastgoedobject, met als uitkomst een helder advies voor de verdere aanpak.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K3

D1-K3: Ondersteunt de makelaar bij het marketingbeleid	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij het uitvoeren van deze werkzaamheden volgens bestaande bedrijfsprocedures. De complexiteit van de taken hangt af van meerdere factoren. Hij moet ontwikkelingen op de vastgoedmarkt op een juiste wijze interpreteren en vertalen naar wat dit betekent voor klanten. Hij stelt in opdracht van de makelaar, voor het eigen kantoor een marketing-/ promotieplan op dat voorzien is van SWOT analyses. Daartoe beschikt hij over brede en specialistische vaktechnische kennis en vaardigheden op het gebied van marketing binnen de vastgoedsector.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het ondersteunen van de makelaar bij het marketingbeleid een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voert zijn werkzaamheden zelfstandig en op eigen initiatief uit. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende, de makelaar.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K3-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Volgt ontwikkelingen op de vastgoedmarkt	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt landelijke en regionale vastgoedontwikkelingen via relevante media, overlegt met de makelaar over strategieën, monitort concurrentie en onderzoekt klantbehoeften; alle bevindingen documenteert hij gestructureerd en digitaal.	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt nauwgezet landelijke en regionale vastgoedontwikkelingen en leest relevante bronnen. Hij overlegt tijdig en regelmatig met collega's en makelaar en legt bevindingen overzichtelijk digitaal vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft landelijke en regionale vastgoedontwikkelingen gevolgd, besproken en digitaal gestructureerd vastgelegd conform bedrijfsprocedures.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K3-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Levert bijdrage aan het marketing-/promotieplan	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan onderdelen van het marketing- en/of promotieplan door vastgoedontwikkelingen en klantwensen te vertalen naar concrete doelstellingen en activiteiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt tijdig met de makelaar, legt plannen vooraf voor, doet onderbouwde voorstellen, werkt zorgvuldig uit en volgt instructies en procedures.	Er is een bijdrage geleverd aan het marketing-/promotieplan.

Werkproces: D1-K3-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert promotieactiviteiten uit	De beginnend beroepsbeoefenaar promoot het kantoor via evenementen, stands, website, mailings, folders, gratis publiciteit zoals artikelen, columns, interviews en sponsoractiviteiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar schrijft aantrekkelijk, wervend en correct en formuleert scherp en kernachtig zonder onnodig jargon. Hij stemt taal en middelen af op doelgroep en media, werkt volgens bedrijfsprocedures.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft promotieactiviteiten uitgevoerd op basis van het promotieplan, waarmee het kantoor zichtbaarheid en publiciteit heeft gerealiseerd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20
3	D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K2-W3	5, 6, 7	30
4	D1-K3-W1, D1-K3-W2, D1-K3-W3	8, 9, 10	30

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl