Coaching bij voeding en beweging in de wellness (K0612)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Coachen van de cliënt bij gezonde voeding en bewuster bewegen	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met cliënten die een schoonheidsbehandeling ondergaan en/of gebruik maken van een wellnessfaciliteit. Naast de standaardbehandeling willen deze cliënten graag extra advies met betrekking tot voeding en bewegen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet om kunnen gaan met de diverse achtergronden en behoeften van de cliënten en op creatieve wijze standaard menu's en oefeningen kunnen aanpassen aan de specifieke situatie van de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar past hierbij (brede) kennis van voeding en van trainingsmethoden toe. Het coachen van een cliënt bij voeding of bewegen kan complex (blijken te) zijn, wanneer er sprake is van achterliggende persoonlijke problematiek of wanneer het om een cliënt gaat met fysieke beperkingen (ziekte, ouderdom). Ook kunnen zich tijdens het aanbieden van bewegingsoefeningen of een bewegingsprogramma onverwachte situaties voordoen waarop de beginnend beroepsbeoefenaar acuut adequaat moet reageren. De beginnend beroepsbeoefenaar dient zich bewust te zijn van de grenzen van haar deskundigheid en deze grenzen duidelijk aan te geven. Waar nodig verwijst zij haar cliënten door naar professionals zoals de huisarts, fysiotherapeut of diëtist.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor haar eigen taken en de afspraken die zij met de cliënt heeft gemaakt. Zij zal duidelijk moeten maken dat de cliënt zélf de sleutel is tot het uiteindelijke succes. Zij verwijst de cliënt door wanneer een behandeling nodig is die niet door de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden uitgevoerd. Ook bij het signaleren van problemen die zich (mogelijk) voordoen bij het aanbieden van bewegingsoefeningen of een bewegingsprogramma, geeft zij duidelijk de grenzen van haar eigen deskundigheid aan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden. Ze zal in eerste instantie zelf oplossingen moeten bedenken bij problemen die zich voordoen, maar ze kan een beroep doen op een leidinggevende, die eindverantwoordelijk is.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Begeleidt de cliënt bij een verantwoord voedingspatroon	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt tijdens een intake informatie over het voedingspatroon en bespreekt alternatieve patronen of trends die passen bij de wensen van de cliënt.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt zorgvuldig cliëntbehoeften, adviseert onderbouwd en stemt het plan af op de situatie. Zij begeleidt doelgericht, motiveert consequent en spreekt tijdig aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar laat de cliënt informatie over voor hem verantwoorde voeding benutten, waardoor de cliënt een gezond voedingspatroon hanteert.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Begeleidt de cliënt bij het bewuster bewegen	De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt in een intake wat redenen en doelen zijn voor meer en gevarieerd bewegen, en stelt een plan van aanpak voor tussentijdse evaluaties op.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt zorgvuldig informatie, adviseert volgens basisprincipes van trainingsleer, instrueert kundig en sluit aan bij de cliënt om het plan veilig en doelgericht te blijven volgen.	De cliënt gebruikt ingezette materialen en voert oefeningen uit om bewuster te bewegen, waardoor het voorgenomen doel merkbaar wordt in het beweeggedrag.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl