Tankvaart I (K0569)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	
Complexiteit:	Bij het laden en lossen van binnenvaarttankers is er sprake van het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines met betrekking tot tankers in de binnenvaart. De complexiteit wordt bepaald door de verschillende soorten lading en de daaraan verbonden eigenschappen en veiligheidsrisico's (gezondheidsschade, verstikkingsgevaar, bij betreden tanks, relaxing time, etc.). Veiligheid staat voorop bij het behandelen van de lading. Naast basiskennis over de veiligheidsrisico's, moet de beginnend beroepsbeoefenaar beschikken over basiskennis van onder andere scheeps- en ladingsdocumenten die specifiek zijn voor binnenvaarttankers en relevante wetgeving. Ook moet hij specifieke werkzaamheden kunnen verrichten in het laad- en losproces, zoals het plaatsen van lekbakken, het open en dicht draaien van afsluiters en het aan- en afkoppelen. Een andere complicerende factor is dat het laden en lossen vaak onder tijdsdruk plaatsvindt. De beginnend beroepsbeoefenaar moet daar goed mee om kunnen gaan en stabiel blijven presteren.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De rol van de beginnend beroepsbeoefenaar is uitvoerend en signalerend van aard. Hij werkt zelfstandig en is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden in de tankvaart. Bij afwijkende situaties schakelt hij zijn leidinggevende in.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt het laden en lossen van binnenvaarttankers voor, voert documentencontrole uit en start het laad- of losproces volgens de werkprocestitel met verificatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig en veilig, plant maatregelen bij veiligheidsrisico's, gebruikt juiste PBM en verlichting, monitort niveaumeters en alarmering, en schakelt leidinggevende in bij afwijkingen.	De student levert ondertekende documentatie van laad- en losactiviteiten aan, inclusief vastgelegde niveaumetergegevens, eventuele afwijkingen of incidenten en afrondende rapportage aan betrokken partijen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert laad- en losdocumenten, bereidt de werkplek voor en voert het laden en lossen uit volgens ADN- en veiligheidsprocedures, zodat het proces correct verloopt.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig volgens ADN- en veiligheidsprocedures, controleert vóór, tijdens en na de werkzaamheden, plaatst lekbakken, monitort niveaumeters en alarmering, en signaleert afwijkingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar rondt het laden of lossen af met een veilige werkplek, gecontroleerde afsluiters en overgedragen bewijsmateriaal.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers, voert het proces uit volgens geldende wetgeving, monitort niveaumeters en rondt correct af met documentatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert vooraf vereiste documenten, inspecteert tank en veiligheidsvoorzieningen en handelt bij alarmsituaties volgens veiligheidsprocedures, meldt afwijkingen en sluit veilig af.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een volledige documentatie set op met vastlegging van het laad- of losproces, inclusief monitoring en afronding, zodat de melding en overdracht aantoonbaar zijn.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl