# Basis meubelrestauratie (K1322)

## Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

**Auteursrechtwaarschuwing**

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

# Examenmatrijs D1-K1

| **D1-K1: Restaureert oude of antieke meubelen** | |
|---|---|
| **Complexiteit:** | Het veld van meubelrestauratie is complex. Objecten, omstandigheden en betrokkenen wisselen voortdurend. Een deel van het uitvoerend werk is routinematig, maar er kan nooit zomaar gestart worden aan een opdracht. "Twijfel" over het object en wat te doen is het startpunt. Complicerende aspecten zijn de materiaal- en productkennis, kennis van procedures en methoden en de diversiteit aan kleine meubelstukken. Het restauratiewerk heeft een hoog afbreukrisico. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt een verzoek tot het restaureren van een klein meubel. De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor restauratiewerk nodig heeft, wordt per situatie met hem/haar besproken. De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert het meubel en bepaalt welke werkzaamheden en materialen er nodig zijn. Hij/zij restaureert (onder begeleiding) kleine oude of antieke meubels, rondt de reparatie af en levert het meubel op aan de klant, leidinggevende of opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar kent hierbij de grenzen van zijn/haar eigen kennis en kunde en weet wanneer hij/zij om advies of hulp moet vragen. |
| **Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:** | De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor restauratiewerk nodig heeft, wordt per situatie met hem besproken. Hij past (onder begeleiding) restauratie- en conservatietechnieken toe. Binnen instructies en procedures maakt hij keuzes ten aanzien van werkwijze en werkvolgorde. Hij is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en heeft oog voor de consequenties daarvan voor het object. Hij is verantwoordelijk voor de productiviteit en controleert de kwaliteit van zijn/haar eigen werk. Bij twijfel of wanneer hij/zij problemen signaleert, die zijn/haar mogelijkheden of bevoegdheden te boven gaan, waarschuwt hij/zij zijn/haar opdrachtgever, leidinggevende of de klant. |
| **Examenvorm:** | Praktijkexamen<br><br>Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat. |

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

| **Werkproces: D1-K1-W1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Titel werkproces** | **Uit te voeren** | **Aanwijzingen voor de opdracht** | **Resultaat** |
| Restaureren van een klein meubel voorbereiden | De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt restauratiemogelijkheden, maakt een restauratieplan en controleert gegevens uit de werkopdracht. Hij/zij bepaalt technieken, tekeningen, materialen en werkmethode. | De beginnend beroepsbeoefenaar luistert actief, neemt opdracht- en productiegegevens nauwkeurig door en controleert die op fouten. Hij/zij stelt zorgvuldig de methode vast op basis van juiste analyses. | De beginnend beroepsbeoefenaar heeft na controle van de werkopdracht benodigde materialen, middelen en werkmethode vastgesteld en vastgelegd voor het restaureren van het kleine meubel. |

| **Werkproces: D1-K1-W2** | | | |
|---|---|---|---|
| **Titel werkproces** | **Uit te voeren** | **Aanwijzingen voor de opdracht** | **Resultaat** |
| Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert en verzamelt materialen en gereedschappen, controleert de kwaliteit, werking en veiligheid. Daarna transporteert hij alles naar de werkplek en zet hij het klaar voor gebruik. | De beginnend beroepsbeoefenaar laadt en transporteert materialen en middelen accuraat, vakkundig en schadevrij, controleert materialen en middelen op de juiste aspecten en gebruikt hulpmiddelen voor de controle doeltreffend en efficiënt. | De benodigde materialen en middelen zijn op de werkplek beschikbaar voor uitvoering van de opdracht. |

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

| **Werkproces: D1-K1-W3** | | | |
|---|---|---|---|
| **Titel werkproces** | **Uit te voeren** | **Aanwijzingen voor de opdracht** | **Resultaat** |
| Voert restauratiewerkzaamheden aan klein meubel uit | De beginnend beroepsbeoefenaar voert restauratiewerkzaamheden aan kleine oude of antieke meubelen uit en werkt deze af. Daarbij demonteert hij/zij, reinigt, herstelt, restaureert breuken en brengt op kleur. | De beginnend beroepsbeoefenaar werkt volgens geldende procedures en voorschriften, gebruikt passende machines en (hand)gereedschappen vakkundig, controleert het resultaat nauwkeurig en registreert complicaties, die hij/zij meldt bij opdrachtgever of klant. | Het kleine oude of antieke meubel is gerestaureerd volgens opdracht, en eventuele complicaties zijn overlegd met de opdrachtgever, leidinggevende of klant. |

| **Werkproces: D1-K1-W4** | | | |
|---|---|---|---|
| **Titel werkproces** | **Uit te voeren** | **Aanwijzingen voor de opdracht** | **Resultaat** |
| Werkopdracht afronden | De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op, sorteert restmaterialen en afval en bergt ze volgens afspraken op. Hij/zij neemt stof en vuil weg, controleert gereedschappen en meldt gebreken. | De beginnend beroepsbeoefenaar maakt (hand)gereedschappen vakkundig en accuraat schoon en bergt (hand)gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op. | De werkplek is netjes achtergelaten, terwijl (hand)gereedschappen en restmaterialen conform afspraken veilig zijn opgeborgen. |

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

| | | |
|---|---|---|
| **Werkprocessen** | **Inhoud** | **Aanwijzingen** |
| Alle kerntaken en werkprocessen | Beoordeling praktijkexamen | De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend.<br><br>Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal:<br>- O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk.<br>- V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht.<br>- G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen.<br><br>De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. |

| **Examen** | | |
|---|---|---|
| **Werkprocessen** | **Inhoud** | **Aanwijzingen** |
| Alle kerntaken en werkprocessen | Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen | De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken.<br><br>Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen.<br>Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit. |

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

# Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

| Moment | Werkprocessen | Opdrachten | Max. punten |
|---|---|---|---|
| 1 | D1-K1-W1, D1-K1-W2 | 1, 2 | 24 |
| 2 | D1-K1-W3, D1-K1-W4 | 3, 4 | 24 |

# Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

## Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

## Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

## Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

# Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

## Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl