Verdieping instructeur (K0943)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgen van maatwerk lessen, afgestemd op de specifieke mogelijkheden van vergevorderde sporters	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt maatwerk lessen voor vergevorderde sporters. Hij leert deelnemers de vaardigheden/techniek van een sport aangepast aan de mogelijkheden van deze specifieke doelgroep. Hij past daarbij specialistische kennis van de betreffende sport en doelgroep toe. Ook past hij instructie- en didactische vaardigheden toe om de (motorische) vaardigheden van de sporter in de betreffende sport aan te leren, te verbeteren of te bestendigen. Hij past ook begeleidingsvaardigheden en motivatietechnieken toe. De beginnend beroepsbeoefenaar staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren en het programma af te stemmen op de specifieke mogelijkheden van de sporter. Complicerend is dat de instructeur vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris is en de sporttechnische verantwoordelijkheid draagt voor de betreffende sporters/doelgroep. Hij werkt daarbij samen met andere leden van het begeleidingsteam en met externe deskundigen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt zelfstandig lessen aan vergevorderde sporters. Hij werkt daarbij in voorkomende situaties samen met collega's, het begeleidingsteam en met samenwerkingspartners. Hij is de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris en draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden en voor de werkzaamheden die onder zijn verantwoording door sportkader worden uitgevoerd voor de betreffende doelgroep. Hij adviseert het bestuur of de technische commissie over het te voeren technische beleid.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stelt een meerjarenplan, geperiodiseerd jaarplan en/of een lesprogramma voor vergevorderde sporters op	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de beginsituatie, verwachtingen en ambities van vergevorderde sporters. Op basis daarvan stelt hij een meerjarenplan en geperiodiseerd jaarplan op.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt het lesprogramma zorgvuldig af op beginsituatie, tijd en middelen, en sluit aan op meerjaren- en jaarplan. Hij zorgt voor verantwoorde opbouw en informeert betrokkenen volledig.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een passend meerjarenplan en geperiodiseerd jaarplan op, met een lesprogramma dat aansluit. Betrokkenen zijn volledig geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Geeft lessen aan vergevorderde sporters	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt elke les- en/of trainingscyclus voor, bepaalt lesdoel en organisatievormen, voert de instructie uit, en stemt zwaarte en opbouw af op vergevorderden.	De beginnend beroepsbeoefenaar observeert uitvoering zorgvuldig, geeft feedback en aanvullende instructie, past oefeningen aan, en evalueert systematisch prestaties en ontwikkeling. Waar nodig raadpleegt hij deskundigen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de les- en/of trainingscyclus deskundig uitgevoerd, passend bij de sportieve mogelijkheden en ambities van vergevorderde sporters. Gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ontwikkelt sportgerelateerd beleid	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de sportorganisatie en sporters, formuleert doelstellingen en ontwikkelt sportgerelateerd beleid voor vergevorderde sporters, zodat begeleiding en activiteiten daarop aansluiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt realistische sportgerelateerde doelen, adviseert en informeert volledig, voert het beleid adequaat uit en evalueert deze systematisch.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft sportgerelateerd beleid afgestemd op vergevorderde sporters opgesteld en gerealiseerd in de activiteiten van de organisatie.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt samen met het begeleidingsteam en onderhoudt externe contacten	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt het begeleidingsteam bij lessen voor vergevorderde sporters en stemt inzet af op hun individuele ontwikkeling. Hij onderhoudt externe contacten en evalueert passende begeleiding.	De beginnend beroepsbeoefenaar motiveert het begeleidingsteam, informeert en instrueert tijdig en volledig, observeert objectief, signaleert afwijkingen, evalueert systematisch en legt contact met interne en externe partijen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een goed functionerend netwerk van begeleiders en specialisten tot stand gebracht, dat aansluit bij de sportieve mogelijkheden en ambities van vergevorderde sporters.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl