Evenementenlogistiek (K1304)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert logistieke werkzaamheden uit ten dienste van een evenement	
Complexiteit:	De logistieke werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard. De handelingen worden deels volgens standaardprocedures uitgevoerd. Het werk is echter onvoorspelbaar, dynamisch en vaak fysiek zwaar. De werklocaties lopen uiteen; dit kan bijvoorbeeld een klein festivalterrein zijn, maar ook een grote beurslocatie. Geen evenement is hetzelfde en elke opdrachtgever heeft andere wensen. Vaak bestaat de infrastructuur nog niet en moet deze vanaf de basisinfrastructuur worden opgebouwd. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de toe te passen technieken, materialen en constructies, en anderzijds door de tijds- en werkdruk. Ook spelen eventuele onvoorziene omstandigheden op de locatie een rol. De beginnend beroepsbeoefenaar moet met al deze zaken rekening houden en juist omgaan. De beginnend beroepsbeoefenaar beheerst sociale en communicatieve vaardigheden, heeft bouwtechnisch inzicht, is flexibel en kan goed samenwerken.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Tijdens het gebruiksklaar maken van de evenementenlocaties en het uitvoeren van logistieke werkzaamheden tijdens het evenement is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het eigen takenpakket, vaak in samenwerking met collega's en andere betrokkenen en onder leiding van de leidinggevende. Hij/zij zorgt dat alles volgens opdracht en richtlijnen wordt uitgevoerd.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt het gebruiksklaar maken van de evenementenlocatie voor	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt instructies en draaiboek naar op- en afbouwwerkzaamheden, controleert situering en maten, verzamelt materialen en plant eigen taken. Hij/zij stemt af met collega's en werkt doelgericht.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een realistisch stappenplan op, selecteert en controleert materialen en middelen zorgvuldig, werkt volgens bedrijfsrichtlijnen, arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften en werkt constructief samen met collega's.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een planning opgesteld, inrichting en opbouw praktisch voorbereid en dit met collega's afgestemd voor uitvoering.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt de evenementenlocatie gebruiksklaar en voert voorkomende logistieke werkzaamheden uit tijdens een	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de evenementenlocatie gebruiksklaar volgens instructies, draaiboek en tekeningen door benodigde voorzieningen en faciliteiten aan te leggen en op te bouwen.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt constructief samen, controleert resultaten tijdens en na afloop, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige knelpunten adequaat op volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften.	De evenementenlocatie is gebruiksklaar gemaakt volgens instructies en draaiboekgegevens. Eventuele logistieke werkzaamheden tijdens het evenement zijn correct uitgevoerd en afgerond, zichtbaar op locatie.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bouwt de evenementenlocatie af en ruimt op	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur na afloop van het evenement veilig worden gesteld. Hij/zij demonteert gebruikte objecten en maakt transportklaar.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt constructief samen met collega's en volgt bedrijfsrichtlijnen. Hij/zij handelt zorgvuldig volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, signaleert problemen tijdig, lost eenvoudige problemen op.	De evenementenlocatie is opgeruimd, gebruikte objecten en materialen zijn gedemonteerd en transportklaar gemaakt, en afval is afgevoerd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl