Jongerenwerk (K1505)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ondersteunt jongeren in het proces naar volwassenheid	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam binnen de sociaal pedagogische basis (in de wijk, op school en/of online) en heeft veelal te maken met een steeds wisselende en niet of weinig gestructureerde omgeving. Het werk kent weinig routine, omdat de kenmerken van de jongere(n), de aard van de problematiek en de leefomgeving telkens anders zijn. Dit vraagt om flexibiliteit, aanpassingsvermogen en het toepassen van een combinatie van jongerenwerkmethodieken. Het werk is complex doordat het naast begeleiding van jongeren ook intensieve samenwerking vereist met zowel het formele netwerk (professionals zoals hulpverleners, gemeenteambtenaren, politie, vrijwilligers) als het informele netwerk (zoals ouders, familie en peers), waarbij uiteenlopende belangen en communicatievormen samenkomen. Dit vraagt om veel te schakelen tussen verschillende partijen. Bovendien vraagt de signalerende rol door vroegtijdige herkenning van problemen inzicht in de leefwereld van jongeren, vertrouwen en afstemming. Voor een goede werkuitoefening past de beginnend beroepsbeoefenaar brede en (specialistische) kennis van en over jongeren toe, alsook specifieke vaardigheden om de jongeren te kunnen ondersteunen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zowel zelfstandig als samen met collega's en externe professionals aan een integrale aanpak passend bij de specifieke situatie van jongeren en de (urgente) maatschappelijke opgaven (zoals armoede, schulden en criminaliteit). De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de eigen werkzaamheden. Als de situatie daarom vraagt kan de beginnend beroepsbeoefenaar een beroep doen op diens leidinggevende waaraan die ook verantwoording aflegt.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt contact met jongeren en inventariseert hun ondersteuningsbehoefte	De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op de leefwereld en sociale context en observeert jongeren. De beginnend beroepsbeoefenaar gaat in gesprek en vraagt gericht ondersteuningsbehoeften uit tijdens meerdere contactmomenten.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt planmatig en professioneel volgens jongerenwerkmethodieken, benadert betrokkenen open en bouwt betekenisrelaties door actief luisteren. Vervolgens signaleert en trekt logische conclusies over kansen en risico's.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een vertrouwensband opgebouwd met de jongeren en hun ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht, zodat duidelijk is wat nodig is voor verdere groei.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Begeleidt en ondersteunt jongeren	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt in overleg met jongeren en betrokkenen keuzes over een passende begeleidingsaanpak en voert die uit, afgestemd op groepsbehoeften en waar nodig individueel.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt planmatig en integer, toont betrokkenheid bij de leefwereld en bewaakt de eigen grenzen door tijdig door te verwijzen indien specialistische hulp nodig is.	De jongeren zijn begeleid en ondersteund in hun groeps- en/of persoonlijke ondersteuningsbehoeften, waardoor hun begeleidingstraject waarneembaar is afgerond.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt samen met (in)formele netwerkpartners	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt af met formele en informele netwerkpartners en wisselt informatie uit. Hij maakt afspraken, onderhoudt contact en werkt samen voor optimale ondersteuning van jongere(n).	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt systematisch volgens jongerenwerkmethodieken en communiceert professioneel. Hij brengt eigen expertise begrijpelijk in, bewaakt grenzen, stemt af en past zijn aanpak zonodig doelgericht aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt af en werkt samen met formele en informele netwerkpartners, brengt eigen expertise in en past de ondersteuning van de jongere(n) zo nodig doelgericht aan.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Evalueert het eigen handelen	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en bespreekt feedback over het eigen functioneren met collega's, leidinggevende en jongere(n). Daarbij reflecteert hij op taken, samenwerking, afspraken, grenzen en ontwikkeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief feedback, schetst een realistisch beeld van eigen functioneren, doet voorstellen voor verbetering en legt afspraken indien nodig nauwkeurig vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het eigen handelen geëvalueerd; eventuele verbeterpunten zijn geformuleerd en benodigde afspraken zijn gemaakt en vastgelegd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl