Signontwerp voor niveau 2 en 3 (K1508)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maakt een eenvoudig signontwerp voor een gangbaar signproduct	
Complexiteit:	De werkzaamheden voor het maken van een eenvoudig signontwerp voor een gangbaar signproduct zijn routinematig en gestructureerd van aard. Een klant wil in het algemeen een uniek signproduct. Dit betekent dat geen signontwerp hetzelfde kan zijn. Een variatie op bestaande concepten en signontwerpen kan volstaan, waardoor er sprake is van een variatie op standaard werkwijzen. Een complicerende factor is dat mogelijk de klantvraag bij aanvang van het ontwerpproces onvoldoende helder of uitvoerbaar is. Als de klantvraag onvoldoende wordt onderzocht en/of aaangescherpt, kan dat resulteren in conceptontwerpen, die onvoldoende aansluiten bij de verwachtingen van de klant, wat een afbreukrisico vormt. Hierom zijn basiskennis over en vaardigheden van het ontwerpen van signproducten, het ontwerpproces en het afstemmen met de klant nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en onder begeleiding van een ervaren collega of leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar is er verantwoordelijk voor dat de conceptontwerpen en het signontwerp voldoet aan de klantvraag, met inachtneming van de mogelijkheden van het bedrijf. Ook is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor de wijze waarop deze communiceert met klanten, bijvoorbeeld bij het verduidelijken van de klantvraag, het opleveren van conceptontwerpen en het afstemmen over het signontwerp. Als de beginnend beroepsbeoefenaar in een situatie komt die de eigen verantwoordelijkheden of mogelijkheden te boven gaat, meldt deze dit aan de klant en vraagt deze hulp van een ervaren collega of leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt één of meerdere conceptontwerpen	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt klantbehoefte in kaart, zoekt informatie over doel en doelgroep, voert gesprekken indien nodig, ontwikkelt concepten, presenteert, vraagt feedback en verwerkt dat tot uitgewerkte opties.	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert klantwensen en bedrijfs-mogelijkheden, zoekt grondig wat de vraag precies is. De beginnend beroepsbeoefenaar checkt verwachtingen, verwerkt feedback vakkundig en communiceert helder over te maken keuzes.	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt de klantvraag, afgestemd met de klant, naar één of meerdere conceptontwerpen voor het signontwerp.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt een definitief signontwerp en levert het op	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het gekozen conceptontwerp uit tot een eenvoudig signontwerp, visualiseert dit met schetsen of software en presenteert het aan de klant.	De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert enthousiast, checkt zorgvuldig of het signontwerp aan de verwachtingen voldoet en vertaalt feedback vakkundig naar een volgende versie in afstemming met betrokkenen.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt het definitieve signontwerp in afstemming met de klant en levert het op, zodat de klant een afgeronde visuele oplossing ontvangt.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert bestands- en opslagbeheer uit van de signontwerpbestanden	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt, zo nodig onder begeleiding, welke signontwerpbestanden bewaard moeten worden, controleert versie en specificaties, selecteert en slaat de juiste gegevens accuraat op.	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke bestanden bewaard moeten worden, controleert ze kritisch op juiste inhoud, slaat ze volgens bedrijfsafspraken op en registreert overige gegevens nauwkeurig.	Relevante bestanden en overige gegevens zijn correct opgeslagen, zodat de juiste informatie beschikbaar blijft voor verdere signontwerpwerkzaamheden.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl