Personen-, familie- en erfrecht (K1395)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ondersteunt bij procedures binnen het personen-, familie- en erfrecht	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met standaardwerkzaamheden. De beroepsbeoefenaar heeft specialistische kennis en vaardigheden nodig. De beroepsbeoefenaar wordt geconfronteerd met zowel standaarddocumenten als complexe dossiers. Bij complexe trajecten is het contact met cliënten of rechtzoekenden intensiever. De beroepsbeoefenaar is in staat de communicatie af te stemmen op de cliënt of rechtzoekende. Daarbij moet de beginnend beroepsbeoefenaar kunnen bijdragen aan de dossiervorming door de juiste bescheiden, bewijsstukken en formulieren op te kunnen vragen bij de juiste instantie. Dilemma's ontstaan in de communicatie met cliënten wanneer er sprake is van gevallen in de persoonlijke sfeer van de cliënt en de procedures. De beginnend beroepsbeoefenaar moet een gedegen inzicht hebben in gehele procedures ten behoeve van correct werken aan dossiers en het adviseren over complexe procedures of vragen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Bij de werkzaamheden werkt de beginnend beroepsbeoefenaar samen met collega's, opdrachtgever/leidinggevende(n) en cliënten. De beroepsbeoefenaar vervult een verbindende rol tussen de (interne) cliënt enerzijds en (het belang van) de organisatie anderzijds. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling, maar onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende juridisch professional.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ondersteunt bij procedures binnen het personen-, familie- en erfrecht	De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt bij geboorte- en overlijdensaangifte door de procedures en benodigde bewijsstukken te onderzoeken, te verzamelen en overzichtelijk te beschrijven voor indiening.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig en volgens wettelijke vereisten, controleert de volledigheid van de bewijsstukken en documenteert stappen en instantierollen helder, zodat aangiften correct worden vastgelegd.	De student levert een overzichtelijk gedocumenteerde procedure voor geboorte- en overlijdenaangifte, inclusief minimaal twee bijbehorende bewijsstukken, voltooid portfolio met complete beschreven stappen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ondersteunt bij procedures binnen het personen-, familie- en erfrecht	De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt bij het opstellen en controleren van documenten en procedures rondom geboorte- en overlijdensaangifte binnen het personen- en familierecht.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt gegevens zorgvuldig, controleert documenten op volledigheid en juistheid, stelt aangifteformulieren volgens wettelijke eisen op en bewaakt correcte afronding.	De beroepsbeoefenaar levert volledig ingevulde aangifteformulieren voor geboorte en overlijden op, inclusief registratieresultaten en bijgehorende bewijsstukken, zodat de procedure aantoonbaar is afgerond.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ondersteunt bij procedures binnen het personen-, familie- en erfrecht	De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt bij het vastleggen en uitvoeren van procedures rond geboorte en overlijden, door benodigde gegevens en documenten correct te verzamelen en te verwerken.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig en veilig, controleert volledigheid, vult formulieren juist in, bewaart bewijsstukken en verwerkt gegevens volgens privacyregels en beroepsnormen.	De geboorte- of overlijdensaangifte is compleet verwerkt; de juiste gegevens zijn vastgelegd in het registratiesysteem en bijbehorende bewijsstukken zijn afgerond bewaard.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl