Corporate design (K0189)

Servicedocument – Presentatie-examen met toelatingseis

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ontwikkelt een corporate design	
Complexiteit:	De complexiteit van dit keuzedeel is gelegen in het feit dat de vormgever de communicatieve aspecten van een merk (organisatie, product) moet kunnen onderzoeken en analyseren om deze te gebruiken bij het ontwikkelen van een visuele identiteit. Vervolgens moet hij deze identiteit vertalen naar zeer verschillende 2D- en 3D-middelen die samen een duidelijke verwantschap vertonen en gezamenlijk de gewenste communicatiedoelstellingen eenduidig overbrengen. Hiervoor heeft hij kennis en vaardigheden nodig op het gebied van onder andere het uitvoeren van onderzoek en brede en specialistische kennis op het gebied van onder meer corparate design. Daarnaast moet hij het door hem bedachte concept en de bijbehorende ontwerpen op een aansprekende manier aan de opdrachtgever kunnen presenteren en gemaakte keuzes overtuigend kunnen beargumenteren.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De vormgever werkt zelfstandig als ook in teamverband en draagt eigen verantwoordelijkheid voor zijn takenpakket. Hij is zelf verantwoordelijk voor het aandragen van oplossingen binnen het onderzoek, het concept en ontwerp als het gaat om het aanspreken van de doelgroep, haalbaarheid en doelmatigheid.
Examenvorm:	Presentatie met toelatingseis De presentatie met toelatingseis is een afsluitende mondelinge toets met een aanvullende toelatingseis. De kandidaat kan pas deelnemen aan de presentatie wanneer aan vooraf bepaalde voorwaarden is voldaan. Tijdens de presentatie wordt beoordeeld of de kandidaat in staat is het uitgevoerde werk toe te lichten, gemaakte keuzes te onderbouwen en te reflecteren op het eigen leerproces. De beoordeling richt zich op de mate waarin de kandidaat de uitgevoerde werkzaamheden begrijpt en deze op een professionele manier kan presenteren.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert onderzoek uit	De vormgever onderzoekt op basis van een opdracht de kernwaarden, kernbelofte, doelgroep(en) en gewenste merkpersoonlijkheid, analyseert de gegevens, trekt conclusies en legt deze vast in een verslag.	De vormgever stelt juiste onderzoeksvragen, voert nauwkeurig desk- en fieldresearch uit, analyseert en interpreteert gegevens voor heldere conclusies en documenteert bevindingen en conclusies duidelijk in een verslag.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een onderzoeksverslag op met voldoende onderzochte informatie, zodat conclusies duidelijk richting geven aan de merkbelofte en gewenste merkpersoonlijkheid.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Formuleert de merkpositionering en merkpersoonlijkheid	De vormgever vertaalt onderzoeksconclusies naar een merkbelofte en merkpersoonlijkheid, legt deze schriftelijk vast en onderbouwt de gemaakte keuzes.	De vormgever vertaalt vaktechnisch inzicht naar een overtuigende merkbelofte en -persoonlijkheid, omschrijft de merkpositionering duidelijk en presenteert en beargumenteert de gemaakte keuzes helder.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een heldere omschrijving van de merkpositionering en -persoonlijkheid, als onderbouwing voor het creëren van een visuele identiteit.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ontwikkelt de visuele identiteit	De vormgever vertaalt de merkpositionering en -persoonlijkheid naar een visueel concept met stijlkenmerken en elementen die de merkessentie uitdrukken en onderbouwt de gemaakte keuzes.	De beginnend beroepsbeoefenaar creëert originele conceptvoorstellen via schetsen en digitale uitwerkingen en presenteert stijlkenmerken en visuele merkelementen helder, aansprekend en volgens de merkstijl.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een document op met vastgelegde uitgangspunten van het merkconcept corporate identity, inclusief toepassingsrichtlijnen als handleiding voor het ontwerpen van middelen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ontwerpt crossmediale middelen	De vormgever ontwerpt binnen het totaalconcept 2D- en 3D-communicatiemiddelen zoals advertenties, websites en beursstands, evenals omgevingsdesign voor interieur en exterieur en productdesign. Hij visualiseert de ontwerpen in presentaties.	De vormgever ontwikkelt crossmediale ontwerpen volgens totaalconcept en toepassingsrichtlijnen, benut manuele en digitale 2D/3D-technieken zorgvuldig en gebruikt passende materialen. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt alles samen in één consistente presentatie.	De vormgever levert een overtuigende presentatie op waarin het corporate designconcept is gevisualiseerd, zodat de opdrachtgever consistentie tussen crossmediale ontwerpen ervaart en hierover kan oordelen.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Presenteert zijn ontwerpen	De vormgever presenteert zijn uitwerkingen aan de opdrachtgever en onderbouwt de gemaakte keuzes.	De vormgever presenteert zijn uitwerkingen overtuigend en onderbouwt keuzes op basis van merkpositionering, merkpersoonlijkheid en de ontwikkelde visuele identiteit.	De beargumenteerde, overzichtelijke en overtuigende presentatie toont de uitwerkingen van de vormgever zodat de opdrachtgever zijn beslissing kan baseren.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Beoordeling presentatie (gefaseerd)		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling presentatie (gefaseerd)	**Fase 1 – Toelatingsfase** In deze fase worden geselecteerde werkprocessen beoordeeld aan de hand van een ingeleverd bewijsproduct, bijvoorbeeld een verslag, analyse, ontwerp of uitgewerkte opdracht. • Per toelatingsopdracht wordt het oordeel Voldaan / Niet voldaan toegekend. • Een toelatingsopdracht is voldaan wanneer minimaal vijf van de zes criteria voldaan zijn. • In deze fase worden geen punten toegekend. De resultaten tellen niet mee voor het eindcijfer of de cesuur van de presentatie. De student wordt alleen toegelaten tot Fase 2 wanneer alle betreffende toelatingsopdracht met ‘Voldaan’ zijn beoordeeld. **Fase 2 – Presentatie** In deze fase presenteert de student de resultaten van het uitgevoerde werk en licht hij gemaakte keuzes, aanpak en uitkomsten toe. • De student laat zien dat hij inzicht heeft in het eigen werkproces en in staat is het resultaat professioneel te presenteren. • De examinator kan tijdens of na de presentatie aanvullende vragen stellen om te beoordelen of de student het werk begrijpt en zelfstandig heeft uitgevoerd. De beoordeling gebeurt aan de hand van een puntenschaal: • O = onvoldoende (0 punten) Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd. • V = voldoende (1 punt) De uitvoering voldoet aan het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. • G = goed (2 punten) De uitvoering is bovengemiddeld en overstijgt het basisniveau. Alle behaalde punten in Fase 2 worden bij elkaar opgeteld. Op basis van de vastgestelde cesuur wordt de slaag-/zakbeslissing en het eindcijfer bepaald.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit een presentatie (Fase 2). De presentatie vindt alleen plaats wanneer de student de toelatingsfase (Fase 1) succesvol heeft afgerond. Tijdens de presentatie licht de student het uitgevoerde werk toe en presenteert de belangrijkste resultaten.	De student laat zien: • Wat hij heeft gedaan • Welke keuzes hij heeft gemaakt • Hoe hij tot het resultaat is gekomen • Welke inzichten of verbeterpunten hij heeft opgedaan De examinator beoordeelt de presentatie op basis van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria. Tijdens of na de presentatie kan de examinator aanvullende vragen stellen om de gemaakte keuzes, aanpak en het begrip van de student te verifiëren. De beoordeling wordt vastgelegd op het beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl