Werken in projecten voor ontwikkelingssamenwerking (K0948)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verlenen van (internationale) ontwikkelingssamenwerking onder uitzonderlijke omstandigheden	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt een project voor en voert het uit in voor hem uitzonderlijke omstandigheden. Dit project is gericht op (internationale) ontwikkelingshulp in een gebied dat te maken heeft met uitzonderlijke omstandigheden. Er is weinig bruikbaar materiaal beschikbaar op dit type locaties. Er zijn bovendien andere gewoontes en culturele verschillen, een en ander vraagt om innovatief vermogen, creativiteit en probleemoplossende vaardigheden. De uitvoering van het werk biedt vaak uitdagingen, waarbij het van belang is dat de beginnend beroepsbeoefenaar ethisch en integer blijft handelen. Doordat de werkomstandigheden indruk maken, vraagt dit van de beginnend beroepsbeoefenaar dat hij alert is op signalen van persoonlijke emotionele overbelasting (zowel van zichzelf en anderen) en dit tijdig ter sprake brengt bij de coördinator.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden hoofdzakelijk binnen een projectgroep uit. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden binnen deze projectgroep. In sommige gevallen, afhankelijk van zijn functie, is hij ook deels verantwoordelijk voor de werkzaamheden van anderen. Hij voert zijn werkzaamheden uit onder begeleiding van een coördinator/opdrachtgever. Hij initieert samenwerking c.q. overleg met anderen als hij dat nodig vindt. Hij informeert zijn leidinggevende als het gaat om nieuwe activiteiten. Indien nodig organiseert hij zelf zijn hulp- en/of adviesbronnen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt een projectplan voor een (internationaal) ontwikkelingssamenwerkingsproject	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de opdracht voor het uitvoeringsgebied en verdiept zich in cultuur, doelgroepen en geldende mensenrechten, waarna hij een projectplan opstelt met materialen en beperkingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt systematisch risico's en situatie vanuit verschillende invalshoeken en betrekt teamleden. Hij houdt rekening met mogelijkheden, afspraken, veranderende omstandigheden en prioriteiten bij het opstellen van doelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een projectplan opgesteld voor het ontwikkelingssamenwerkingsproject, gericht op wederopbouw en afgestemd op de uitvoeringscontext.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzamelt materialen en (financiële) middelen volgens het projectplan	De beginnend beroepsbeoefenaar voert het sponsorplan uit en verzamelt materialen en financiële middelen. Gedurende het proces evalueert hij het plan en zet bij waar nodig, zodat alles klaarstaat voor transport.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt taal en benaderingswijze af op potentiële sponsors en bewaakt zorgvuldig de voortgang. Hij controleert of middelen en materialen compleet zijn en werkt volgens wet- en regelgeving.	De benodigde materialen voor het project zijn klaar voor transport. Het sponsorplan is uitgevoerd en geëvalueerd, waardoor de middelen en planningeisen aantoonbaar zijn afgerond.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert het projectplan gericht op ontwikkelingssamenwerking uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert samen met het team taken uit volgens het projectplan voor ontwikkelingssamenwerking, benut verzamelde materialen en middelen en stemt werkzaamheden af met teamleden.	De beginnend beroepsbeoefenaar bergt materialen zorgvuldig en veilig op, signaleert mogelijke risico's en bespreekt deze met betrokkenen, zodat onverwachte situaties met beschikbare middelen worden opgevangen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het projectplan voor ontwikkelingssamenwerking volgens afspraak uitgevoerd, waardoor de beoogde uitvoering aantoonbaar is afgerond.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Evalueert het uitgevoerde project en reflecteert op het eigen handelen	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert tijdens de uitvoering met het team de kwaliteit van het werk en past projectplan en werkzaamheden aan wanneer dat nodig blijkt.	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert na afloop het project en de samenwerking, reflecteert op het eigen handelen, en presenteert bevindingen en lessen zorgvuldig aan betrokkenen.	Het project is geëvalueerd en de opbrengsten zijn gepresenteerd; de beginnend beroepsbeoefenaar heeft gereflecteerd op zijn eigen handelen en dit overgebracht aan betrokkenen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl