Padelinitiator (K1405)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt de initiatie- en clubactiviteiten in padel	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de initiatie van (groepen) deelnemers met padel en voert clubactiviteiten uit om de band van deelnemers met de sport te versterken. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt veelal volgens standaardprocedures, op zowel de eigen locatie als op andere locaties, zowel nationaal als internationaal. Bij de uitvoering van het werk past deze brede kennis van padel toe, commerciële vaardigheden, begeleidingsvaardigheden en motivatietechnieken. Dit doet deze om de (motorische) vaardigheden van de (groepen) deelnemers in padel te ontwikkelen. Zo stelt de beginnend beroepsbeoefenaar deze deelnemers in staat om het spel (zelfstandig) te kunnen spelen. Complicerend is dat de beginnend beroepsbeoefenaar vaak stand- alone werkt. Daardoor kan deze niet altijd direct terugvallen op een collega, leidinggevende of opdrachtgever. Tijdens alle activiteiten is de initiator belast met de veiligheid van de geïnteresseerde/sporter op de baan.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt zelfstandig een initiatieprogramma en clubactiviteiten in padel. Daarbij werkt deze in voorkomende situaties samen met collega's en soms met samenwerkingspartners. De beginnend beroepsbeoefenaar draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en de veiligheid van anderen. Deze legt verantwoording af aan een (leidinggevende of) opdrachtgever.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert publieksgerichte activiteiten uit ter promotie van de sport	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt publieksgerichte materialen en promotieactiviteiten om de sport te onder de aandacht te brengen, begeleidt geïnteresseerden en ondersteunt hen voor, tijdens en na deelname.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt communicatie af op de ontvanger, borgt veiligheid, overlegt constructief, geeft duidelijke instructies, handelt adequaat, is gastvrij, controleert anderen, beantwoordt vragen professioneel en reflecteert op eigen handelen.	De activiteit of het evenement heeft plaatsgevonden; de sport is gepromoot en geïnteresseerden zijn voorzien van informatie en ondersteuning.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stelt een initiatieprogramma op	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert spelvormen voor initiatie, informeert betrokkenen over het programma en het vervolgtraject met een padelinstructeur of zelfstandige voortzetting van de sport.	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert realistische doelstellingen, stemt het lesprogramma af op beschikbare tijd en middelen, sluit effectief aan op het vaardigheidsniveau van de sporters en verstrekt juiste en volledige informatie.	Er is een passend en verantwoord initiatieprogramma dat aansluit bij de behoefte van nieuwe deelnemers; betrokkenen zijn volledig geïnformeerd en er is aansluiting met het vervolgtraject.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert het initiatieprogramma uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert het initiatieprogramma uit door informatie en instructie te geven, vaardigheden te demonstreren en deelnemers enthousiast te maken.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een deskundige opbouw, kiest passende spelvormen en middelen, bewaakt sociale en fysieke veiligheid, observeert uitvoering en sluit af met passende informatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de initiatie enthousiast en deskundig uitgevoerd, waarbij deelnemers geïnformeerd zijn over hun bekwaamheidsniveau en mogelijk vervolgtraject. Deelnemers en/of betrokkenen zijn geïnformeerd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl