Instructeur kajakken, kanoën en raften (K1276)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt lessen in kajakken, kanoën of raften	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt lessen in kajakken, kanoën en raften. Hij leert (jeugdige) deelnemers (sporters en recreanten) de vaardigheden/techniek van het kajakken, kanoën of raften. Hij past daarbij specialistische kennis van kajakken, kanoën of raften toe en instructievaardigheden en didactische vaardigheden om de (motorische) vaardigheden van de sporter of recreanten in het kajakken, kanoën en raften aan te leren, te verbeteren of te bestendigen. Hij past daarbij ook begeleidingsvaardigheden en motivatietechnieken toe. Hij werkt daarbij veelal volgens standaardprocedures. Bij stagnatie van het motorische ontwikkelingsproces zal hij passende interventies moeten bedenken om vooruitgang te (blijven) boeken. Een complicerende factor in het instrueren van sporters recreanten is omgaan met het stromende water. Dit zorgt voor een andere beleving die gepaard kan gaan met angst voor sporters en deelnemers. Daardoor zijn de aangeleerde motorische vaardigheden noodzakelijk om aan de activiteit deel te nemen. Het is de taak van de beginnend beroepsbeoefenaar om zorg te dragen voor een veilige en verantwoorde uitoefening van de sport.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is meestal medewerker bij een buitensportbedrijf dat het kajakken, kanoën en/of raften aanbiedt. Hij verzorgt zelfstandig lessen in het kajakken, kanoën of raften en legt daarin verantwoording af aan zijn leidinggevende. Hij werkt daarbij in voorkomende situaties met collega's en assisterend sportkader en soms met samenwerkingspartners. De beginnend beroepsbeoefenaar draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden en bewaakt ten aller tijden de veiligheid van de sporters die (sportief en recreatief) het kajakken, kanoën of raften beoefenen. Voor aanvang maakt de beginnend beroepsbeoefenaar een inschatting of een sporter of recreant voldoende in staat is om deel te nemen aan de lessen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt instructieprogramma voor	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over beginsituatie, verwachtingen, ambities en omstandigheden, brengt veiligheidsrisico's en scenario's in kaart en stelt een risicoanalyse en lesprogramma op.	De beginnend beroepsbeoefenaar betrekt weer, geografische omstandigheden en vaardigheidsniveau bij de risicoanalyse, formuleert realistische doelen, stemt het programma af op tijd en middelen en informeert betrokkenen juist.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een verantwoord lesplan met risicoanalyse op, afgestemd op beginsituatie en ambitie, met een uitgewerkt lesprogramma. Betrokkenen zijn volledig geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert lessen in kajakken, kanoën of raften uit	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt lessen of activiteiten voor, voert ze uit, geeft instructies, demonstreert vaardigheden, motiveert, observeert, past oefeningen aan en sluit af met relevante informatie en tips.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een deskundige opbouw en afbouw, kiest passende oefeningen, materialen en werkvormen, geeft duidelijke instructie en bewaakt sociale en fysieke veiligheid.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de kajak-, kanovangst of raftsessie enthousiast en deskundig uitgevoerd; gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd en sporters of betrokkenen zijn geïnformeerd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Neemt vaardigheidstoetsen in het kajakken, kanoën of raften af	De beginnend beroepsbeoefenaar treft voorbereidingen voor het afnemen van een vaardigheidstoets om informatie te verkrijgen over de bekwaamheid van de sporter of recreant en de beoordeling ervan.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een juiste inrichting van de beoordelingssituatie, verzamelt relevante gegevens, trekt passende conclusies en handelt volgens geldende procedures en voorschriften.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de vaardigheidstoets deskundig afgenomen. In voorkomende situaties zijn vaardigheidsbewijzen uitgereikt.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stuurt assisterend sportkader aan	De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt het assisterend sportkader aan tijdens lessen, informeert assistenten over ondersteuning en observeert hun begeleiding, zodat hij zo nodig bijstuurt en bespreekt.	De beginnend beroepsbeoefenaar enthousiasmeert het assisterend sportkader voor taken, formuleert passende opdrachten, observeert zorgvuldig en objectief, trekt juiste conclusies uit gegevens en behandelt verkregen informatie vertrouwelijk.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het assisterend sportkader enthousiast aangestuurd; de assisterende taken zijn juist uitgevoerd en geven een correcte ondersteuning tijdens de lessen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl