Persoonlijke werkvoorbereiding eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs maken (K0485)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert het eigen werk voor het maken van eenvoudige meubels en/of (scheeps)interieurs	
Complexiteit:	Het is belangrijk dat de beginnend beroepsbeoefenaar de grenzen van zijn eigen deskundigheid kent en weet wanneer hij de expertise van een ander moet inschakelen. Bij het organiseren van het werk herkent hij eenvoudige problemen en meldt deze. Alleen door adequate communicatie en samenwerking worden juiste beslissingen genomen. Het afbreukrisico wordt beperkt door tussentijdse zelfcontroles en controles door zijn leidinggevende. Bij het organiseren van het eigen werk voor het maken van eenvoudige meubels en/of (scheeps)interieurs werkt hij volgens standaardwerkwijzen. Hij past bij zijn werkzaamheden taakgerichte (basis)kennis en vaardigheden toe die nodig zijn voor het maken van technische schetsen, voor- en nacalculaties, werktekeningen en productiestaten en werkplanningen voor de zelf te maken eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is tijdens het organiseren van het eigen werk voor het maken van eenvoudige meubels en/of (scheeps)interieurs verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden. Bij twijfel of wanneer hij tijdens het organiseren van zijn werk problemen signaleert, die zijn mogelijkheden of bevoegdheden te boven gaan, waarschuwt hij zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt technische schetsen voor de zelf te maken eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt technische schetsen voor eenvoudige meubel-, interieur- of scheepsinterieurbouwproducten, met of zonder tekenprogramma's, en legt ze ter controle voor aan zijn leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt bij twijfel of bijzonderheden de leidinggevende, maakt een nauwkeurige technische schets ter verduidelijking van de opdracht, kiest het juiste tekengereedschap of tekenprogramma en gebruikt deze effectief.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert technische schetsen op die doel en functie duidelijk weergeven en direct inzetbaar zijn of te ontwikkelen tot een werktekening.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt voor- en nacalculaties voor de zelf te maken eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, interpreteert en berekent materiaalkosten, uren en bewerkingskosten voor meubel- of scheepsinterieurbouw, overleggend bij onduidelijkheden met klanten of leidinggevenden en vergelijkt nacalculatie met vooraf gemaakte calculatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt uitleg en aanvullende informatie bij onduidelijkheden. Hij controleert gegevens, berekent kosten zorgvuldig en overlegt keuzes en nacalculatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een complete nacalculatie op, inclusief vergelijking tussen calculatie en werkelijk gemaakte kosten, waarmee de leidinggevende aanvullende gegevens voor een offerte kan verzamelen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt een werktekening en productiestaat voor de zelf te maken eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt voor het zelf te maken meubel of (scheeps)interieur een werktekening en productiestaat. Hij controleert deze op juistheid en volledigheid.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt zorgvuldig vakkundig de benodigde werktekeningen en productiestaten, gebruikt computer en programmatuur effectief, en werkt systematisch en accuraat.	De werktekening en productiestaat voor het zelf te maken meubel en (scheeps)interieur zijn gereed voor gebruik.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stelt een werkplanning op voor de persoonlijke werkvoorbereiding van eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een werkplanning op voor persoonlijke werkvoorbereiding, inclusief werkwijze, productiemiddelen, productievolgorde en doorlooptijd, bespreekt deze met de leidinggevende en past deze indien nodig aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt gemaakte keuzes af met zijn leidinggevende en stemt activiteiten, tijdsindeling en productiemiddelen zorgvuldig op elkaar af voor een weloverwogen werkplanning.	De werkplanning voor de persoonlijke werkvoorbereiding is door de leidinggevende vastgesteld.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl