Opzetten en starten stadslandbouwbedrijf/project (K0475)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Opzetten/innoveren stadslandbouwbedrijf/project	
Complexiteit:	Een stadslandbouwbedrijf werkt met authentieke bedrijfsconcepten (de match tussen omgevingskansen, wensen van de doelgroep en passie/kwaliteiten van de initiatiefnemer). De beginnend beroepsbeoefenaar in de stadslandbouw speelt op creatieve wijze in op de ontwikkelingen en kansen die de omgeving biedt. Bij het opzetten/innoveren van een stadslandbouwbedrijf/project hoort een grote diversiteit aan redelijk complexe taken die toe te delen zijn aan de teelt en/of dierhouderij, de interactie met de omgeving en het management/ondernemerschap. Hij combineert zijn brede en specialistische kennis van veelal kleinschalige landbouw met brede kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en specialistische kennis van de omgeving van het bedrijf/project.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar in de stadslandbouw voert zijn taken zelfstandig uit en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn eigen activiteiten en een gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van de vrijwilligers/deelnemers/medewerkers. Hij is verantwoordelijk voor zorg en welzijn van de vrijwilligers/deelnemers die op het stadslandbouwbedrijf/project werken.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ontwikkelt stadslandbouwconcept	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de locatieomgeving op kansen en maatschappelijke behoeften, bepaalt passende teelten of diersoorten, en ontwikkelt op basis daarvan een (ver)nieuw(d) stadslandbouwconcept inclusief businessmodel.	De beginnend beroepsbeoefenaar verkrijgt voldoende gegevens voor het businessmodel, weegt financiële zaken en risico's van ondernemingsvorm, doelgroep en verdienmodel af, en reflecteert realistisch op zijn rol.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een vernieuwd stadslandbouwconcept op voor een bedrijf of project, met passende uitwerking van partners, activiteiten, klantgroepen en verdienmodel.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Kiest organisatievorm en maakt financieringsplan voor stadslandbouwbedrijf/project	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest een passende organisatievorm, onderzoekt investeringsbehoeften en financiële middelen, inclusief subsidiëring en crowdfunding, en stelt een investeringsbegroting en financieringsplan op voor het stadslandbouwbedrijf of -project.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt organisatievormen en weegt voor- en nadelen af. Hij maakt berekeningen voor kosten en benodigde middelen, en beoordeelt financiële risico's zorgvuldig, veilig en volgens beroepsnormen.	De gekozen organisatievorm en het financieringsplan maken inzichtelijk hoe de financiering van het stadslandbouwbedrijf/project kan worden geregeld.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt en implementeert teelt- en/of dierhouderijplan voor stadslandbouwbedrijf/project	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt en implementeert een teelt- en/of dierhouderijplan voor het stadslandbouwproject, met vruchtwisseling, planning en voorbereiding op basis van resultaten van het vorige seizoen.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt plannen af op locatie, doelen en consumentwensen, motiveert deelnemers, houdt rekening met mogelijkheden en voert werkzaamheden vakkundig uit met aandacht voor dierenwelzijn en omgeving.	De implementatie van het teelt- en/of dierhouderijplan op de specifieke locatie, passend bij de doelen van het stadslandbouwbedrijf of project. Vrijwilligers, deelnemers en medewerkers werken samen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Onderhouden/versterken relatie met omgeving, deelnemers en medewerkers	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar in de stadslandbouw speelt op creatieve wijze in op de ontwikkelingen en kansen die de omgeving biedt. Bij het onderhouden/versterken van relaties hoort een grote diversiteit aan redelijk complexe taken zoals het organiseren van belevingsactiviteiten/evenementen, het presenteren en promoten van het bedrijf/project, en het organiseren van de afzet van producten en diensten. De beginnend beroepsbeoefenaar is voortdurend bezig om de wederzijdse afhankelijkheidsrelatie met zijn omgeving te versterken. Daartoe onderhoudt hij contacten met de lokale overheden en maatschappelijke organisaties zoals bijvoorbeeld zorginstellingen, scholen en woningcorporaties. Hij gebruikt hierbij zijn brede kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en specialistische kennis van de omgeving van het bedrijf/project. Uiteindelijk moeten de maatschappelijke doelen van het stadslandbouwbedrijf (bijvoorbeeld zorg, educatie, recreatie) in balans zijn met de commerciële belangen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar in de stadslandbouw voert zijn communicatieve taken zelfstandig uit en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn eigen inspanningen. Tijdens belevingsactiviteiten en evenementen is hij verantwoordelijk voor het creëren van een veilige omgeving.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Organiseert belevingsactiviteiten/evenementen	De beginnend beroepsbeoefenaar bedenkt en organiseert belevingsactiviteiten of evenementen, draagt actief bij aan voorbereiding en uitvoering, en stelt middelen, mensen en omgeving vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt veiligheid tijdens voorbereiding en uitvoering, werkt volgens bedrijfsrichtlijnen en wet- en regelgeving, geeft duidelijke informatie en instrueert betrokkenen zorgvuldig.	De belevingsactiviteiten en evenementen zijn volgens een opgesteld draaiboek georganiseerd en afgerond, zodat de uitvoering zichtbaar aansluit op de gemaakte planning.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Presenteert en promoot het stadslandbouwbedrijf/project	De beginnend beroepsbeoefenaar voert werkzaamheden uit om het stadslandbouwbedrijf/project aan klanten en relaties te presenteren en concreet vorm te geven aan het gastheerschap en promotieplan.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een onberispelijke, eenduidige en onderscheidende impressie, presenteert nauwkeurig, bewaakt detail en grote lijn, en overtuigt passend in woord, houding en handeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar laat het stadslandbouwbedrijf/project bekend zijn bij klanten en andere relaties, met een duidelijk, aantrekkelijk en onderscheidend imago.

Werkproces: D1-K2-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzorgt de verkoop van producten en/of diensten van een stadslandbouwbedrijf/project	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert verkoop, beheert voorraad, kiest verkoopmethoden en ontwikkelt logistiek voor kleinschalige afzet, verzorgt eenvoudige catering, toont gastheerschap, informeert bezoekers, maakt rekeningen en zorgt voor tevreden bezoekers.	De beginnend beroepsbeoefenaar geeft begrijpelijke en correcte toelichting over producten en diensten, luistert naar klanten en handelt conform relevante wet- en regelgeving.	De verkoop van (eigen) producten en diensten is afgehandeld, en de bezoekers zijn tevreden.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3	1, 2, 3	30
2	D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K2-W3	4, 5, 6	30

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl