Wijkgericht werken (K1511)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Werkt wijkgericht	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met situaties waarin meerdere factoren en betrokkenen een rol spelen. Zo kan die zowel op individueel als op wijkniveau te maken krijgen met sociale dilemma's (zoals uitsluiting of eenzaamheid) of vraagstukken op het gebied van leefbaarheid (zoals overlast of gevolgen van slechte huisvesting) of gezondheid (zoals ongezonde levensstijl of mentale problemen). Dit zijn vaak maatschappelijke, sociale en/of zorg gerelateerde vraagstukken die niet eenvoudig op te lossen zijn en om maatwerk en een integrale aanpak vragen. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt hierbij te maken met diverse partijen, zoals bewoners, (zorg)organisaties, gemeente, welzijnswerk, scholen, politie, woningcorporaties en vrijwilligers, elk met eigen doelen, taal en werkwijzen. Het werk kent weinig routine en vereist daarom flexibiliteit, omgevingssensibiliteit en een 'antenne' om over domeinen heen te kunnen kijken en gemeenschappelijke opgaven in de wijk centraal te stellen. Wanneer signalen niet goed worden geïnterpreteerd of de afstemming met andere partijen niet goed verloopt, kan dit leiden tot miscommunicatie, vertraging of het minder effectief aanpakken van problemen. Om op een professionele manier wijkgericht te kunnen werken is het nodig dat de beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over relevante (brede en specialistische) kennis en vaardigheden op dit gebied.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zowel zelfstandig als samen met collega's, externe professionals en andere betrokkenen aan een integrale wijkaanpak. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en voor diens eigen aandeel in de samenwerking met anderen. Als de situatie daarom vraagt raadpleegt de beginnend beroepsbeoefenaar andere professionals. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan een leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Onderzoekt partijen, vraagstukken en behoeften in de wijk	De beginnend beroepsbeoefenaar vormt een breed onderbouwd wijkbeeld, onderzoekt welke partijen actief zijn, vraagstukken spelen en behoeften leven, en brengt ook de eigen rol, positie en toegevoegde waarde in kaart.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt zorgvuldig bestaande bronnen en gegevens, legt open en professionele contacten met betrokkenen in de wijk, stimuleert gesprekken, en brengt samenhang overzichtelijk in kaart.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft partijen, vraagstukken en behoeften in de wijk actueel in kaart gebracht, inclusief de eigen rol, positie en toegevoegde waarde daarbinnen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt verbindend in de wijk	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's, netwerkpartners, vrijwilligers en betrokkenen in de wijk om de sociale basis te versterken en relaties zichtbaar te verbeteren.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt werkzaamheden af, communiceert onderhoudend en draagt eigen expertise begrijpelijk over. Hij bewaakt zijn rol, bouwt betekenisrelaties en komt afspraken zorgvuldig en tijdig na.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft verbindingen gelegd en versterkt tussen bewoners, organisaties, professionals en andere betrokkenen in de wijk voor een gezamenlijke aanpak van een wijkvraagstuk.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Past een wijkgerichte aanpak toe en evalueert deze	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt inzichten uit het wijkonderzoek en mogelijke samenwerkingsafspraken naar een doelgerichte aanpak met concrete acties, passend bij de context en wijkaspecten.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont professionaliteit en flexibiliteit, bewaakt zorgvuldig eigen grenzen en verzamelt gericht feedback; daarop beoordeelt die samenwerking en uitvoering, en legt zo nodig afspraken nauwkeurig vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een wijkgerichte aanpak toegepast en geëvalueerd; eventuele verbeterpunten voor het eigen handelen zijn geformuleerd en afspraken zijn gemaakt en vastgelegd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl