Hondentrimmen en trimsalon runnen (K1251)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Hondentrimmen	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verricht een diversiteit aan werkzaamheden. Hij verricht een aantal werkzaamheden routinematig. Hij heeft echter te maken met verschillende hondenrassen en kruisingen, verschillende verzorgingsniveaus van de honden en verschillende wensen van individuele eigenaren. Daar moet hij bij het uitvoeren van zijn werk rekening mee houden. Dat vereist van hem een groot inlevingsvermogen, een (specialistische) vakkennis en goede communicatieve vaardigheden. De kwaliteit van het uitgevoerde werk is van invloed op de gezondheid en het welzijn van de hond. Tijdens het werk is de beginnend beroepsbeoefenaar tamelijk intensief met de hond bezig. Hij dient tijdens de werkzaamheden alert te zijn op de eigen veiligheid, en de veiligheid van de hond en betrokkenen. Hij heeft (specialistische) kennis van feiten, principes en processen en algemene concepten voor zijn werkgebied.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Hij is proactief. Hij werkt zelfstandig op basis van opdrachten van de eigenaren van de dieren. Zo'n opdracht kan bestaan uit uitvoerende en adviserende werkzaamheden. Bij de uitvoering gaat hij uit van de wensen van de eigenaar van de hond, waarbij hij rekening houdt met zijn eigen veiligheid en het welzijn van het dier. Hij dient honden met problemen tijdig door te verwijzen naar een specialist. Over de uitvoering van de opdracht legt hij verantwoording af aan de klant.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Onderzoekt wensen van de klant en stelt trimbehandeling vast	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de klant, stelt gerichte vragen en onderzoekt vacht en gedrag. Hij bepaalt een passende trimbehandeling en stemt dit af met extra verzorgingswerkzaamheden.	De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de hond duidelijk en respectvol, onderzoekt bedreven en werkt hygiënisch. Hij legt eigen vakkennis begrijpelijk uit, toont voortdurend aandacht voor dierenwelzijn.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een trimbehandelplan op dat is afgestemd op de hond en de wensen van de klant.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Knipt honden met vachttype kroeshaar	De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de hond, wast en föhnt hem, controleert de vacht op klitten, verwijdert deze en brengt de kroeshaar in model met passende scharen.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt duidelijk en respectvol, ergonomisch verantwoord en bedreven volgens beroepsnormen. Hij controleert symmetrisch met een kam, wisselt werkhouding regelmatig en verleent zo nodig eerste hulp.	Een strak geknipte kroeshaar met een model passend bij het ras en de hond, met vloeiende lijnen en passende hoekingen.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Kort de vacht in van honden met het vachttype langhaar met veel wol	De beginnend beroepsbeoefenaar wast en föhnt de langharige hond, controleert op klitten en verwijdert deze, en knipt en scheert de vacht op gewenste lengte en details.	De beginnend beroepsbeoefenaar is duidelijk en respectvol, werkt ergonomisch en accuraat volgens actuele technieken, zorgt voor vloeiende, symmetrische overgangen en verleent zo nodig eerste hulp.	De vacht van de hond is ingekort tot een vallende langhaar met veel wol, passend bij het ras, met vloeiende lijnen en juiste hoekingen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Plukt/stript honden met een ruwharige vacht	De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de hond en controleert de vacht op klitten, waarna hij plukt of stript plukrijpe ruwharige delen in het bijpassende model.	De beginnend beroepsbeoefenaar is duidelijk en respectvol, werkt ergonomisch verantwoord en accuraat. Bij ongelukken verleent hij zo nodig adequaat eerste hulp.	Een geplukte of gestripte ruwhaarvacht is gevormd in een model dat passend is bij het ras en de hond, zichtbaar met egale overgangen.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Dunt de vacht uit van honden met de vachttypes langhaar met weinig wol en lang stokhaar	De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de hond zorgvuldig, houdt rekening met lichaamstaal en wast en föhnt de vacht. Daarna controleert hij klitten, verwijdert plukrijp haar en modelleert met passende scharen.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt duidelijk, respectvol en ergonomisch verantwoord. Hij zorgt voor een egaal, symmetrisch en gebalanceerd model met nette overgangen, wisselt regelmatig werkhouding en verleent zo nodig eerste hulp.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een uitgedunde en gemodelleerde vacht op, passend bij het ras en de hond, met nette overgangen en een afgeronde afwerking.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Een trimsalon runnen	
Complexiteit:	Het invulling geven aan ondernemerschap is complex. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met concurrentie. De keuzes die hij maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing, financiële administratie. De beginnend beroepsbeoefenaar moet de balans zien te houden tussen enerzijds het uitoefenen van het vak hondentrimmer en anderzijds het voeren van een onderneming. Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van onderzoek, reflectie en besluitvorming.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een doordacht bedrijfsplan en een gedegen bedrijfsvoering. Hij neemt zelfstandig beslissingen en is verantwoordelijk voor de bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel administratieve taken.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf. Hij onderzoekt markt en concurrentie, bepaalt bedrijfsdoel, activiteiten en behandelt productlijnen.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante informatie over trends, ontwikkelingen, kansen en bedreigingen. Hij analyseert en legt onderbouwde keuzes vast in een gestructureerd, bondig plan.	Een actueel, gestructureerd plan voor het starten van een eigen bedrijf is opgesteld, met onderbouwde keuzes, benodigde financiële middelen en verzekeringen.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een opzet voor (financiële) administratie en boekhouding, voert gegevens in, stelt fiscale verplichtingen vast en stelt offertes, facturen, prijslijst en tariefstelling op.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig en begripvol, houdt rekening met verplichtingen en consequenties. Hij zorgt dat offertes en facturen volledig en nauwkeurig zijn.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een opzet voor een gestructureerde (financiële) administratie uitgewerkt die voldoet aan (fiscale) verplichtingen. Er is een prijslijst en plan voor bedrijf/voorraad ingericht.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3	1, 2, 3	36
2	D1-K1-W4, D1-K1-W5	4, 5	24
3	D1-K2-W1, D1-K2-W2	6, 7	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl