Veiligheid in de evenementensector (K1150)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Draagt bij aan een veilige organisatie van het evenement	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar is bij het evenement een spin in het web. Hij zorgt voor goede randvoorwaarden opdat anderen hun werk goed kunnen uitvoeren en moet kunnen omgaan met de partijen om hem heen. Dat betekent dat hij goed op de hoogte moet zijn van ieders taken en verantwoordelijkheden. Hij heeft een brede kennis van terminologie, wet- en regelgeving op het gebied van (de beveiliging van) evenementen. Iedere situatie is weer anders; locatie, doelgroep, evenement, partijen zijn steeds veranderende componenten. Dat betekent dat de beginnend beroepsbeoefenaar goed moet kunnen inspelen op de specifieke situatie. Voortdurend ontstaan er situaties, waarop hij dient te anticiperen en waarover hij dient te communiceren. Hij werkt doorgaans onder grote tijdsdruk.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	In de meeste gevallen werkt de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en als zzp'er. Het kan ook voorkomen dat hij bij een evenementenbureau werkzaam is. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt een grote zelfstandigheid (binnen zijn takenpakket) en veel initiatief verwacht. Hij is verantwoordelijk voor eigen werk en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende/de organisator van het evenement. De eindverantwoordelijkheid voor het evenement en de veiligheid ligt bij de organisator van het evenement.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Draagt bij aan het opstellen van het veiligheidsplan	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over programmering, doelgroep en locatie-eisen, inventariseert gegevens voor de risicoanalyse en maakt een eerste aanzet voor het veiligheidsplan, inclusief TBV.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt nauwkeurig volledige informatie en stelt een volledige eerste aanzet voor het veiligheidsplan op, die hij schriftelijk of mondeling op een duidelijke wijze toelicht.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft alle benodigde gegevens verzameld en een eerste aanzet voor een veiligheidsplan opgesteld, inclusief een risicoanalyse.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt een eenvoudige vergunningsaanvraag voor	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert voorafgaand aan het evenement alle gegevens voor een eenvoudige vergunningsaanvraag, bepaalt welke formulieren horen, vult ze in en voegt benodigde bijlagen toe.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt alle benodigde gegevens nauwkeurig en volledig, vult formulieren volledig en foutloos in, voegt alle relevante bijlagen toe en draagt de vergunningsaanvraag tijdig over.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een eenvoudige vergunningsaanvraag met benodigde bijlagen op en draagt deze over aan de opdrachtgever, zodat overdracht is afgerond.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Zet (preventieve) crowdcontrol maatregelen in	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert de kenmerken van de doelgroep van het evenement en brengt deze in kaart. Hij richt entree/kaartcontrole/visitatie en routing/signing in.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig en volgens beroepsnormen. Hij controleert op de dag van het evenement afwijkingen en gevaarlijke situaties en communiceert dit duidelijk en op tijd met ketenpartners.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een entree/kaartcontrole/visitatie ingericht, routing en signing voor publiek gerealiseerd en maatregelen bij calamiteiten toegepast.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt samen met ketenpartners op het gebied van veiligheid	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voorafgaand en tijdens het evenement nauw samen met ketenpartners op veiligheid en stelt een draaiboek op basis van het veiligheidsplan, met calamiteitenplan.	De beginnend beroepsbeoefenaar betrekt noodzakelijke ketenpartners, organiseert tijdig een briefing en doorloop, luistert aandachtig naar opmerkingen en past het draaiboek nauwkeurig aan volgens verbeterpunten.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een draaiboek en calamiteitenplan opgesteld, waarna een gezamenlijke bijeenkomst en doorloop met ketenpartijen zijn uitgevoerd voor de veiligheid.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl