Internationale handel en plantgezondheid (K0056)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Aansturen hygiëne in productie- en handelsketen	
Complexiteit:	De complexiteit van het werk wordt bepaald doordat de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk is voor de hygiëneprotocollen op het bedrijf en adviseert over de afhandeling van hygiëne-incidenten op het bedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt volgens standaard werkwijzen ten aanzien van bedrijfshygiëne en kent de hoge afbreukrisico's van manco's in de bedrijfshygiëne. Om de staat van de algehele bedrijfshygiëne te kunnen overzien beschikt de beginnend beroepsbeoefenaar over specialistische kennis en vaardigheden. Wat zijn werk complex maakt is de afweging tussen bedrijfsbelangen en het belang van een goede hygiëne in de gehele handelsketen. Zo kan het voorkomen dat in het belang van de sector één bedrijf moet worden geruimd vanwege incidenten in de bedrijfshygiëne. Ook in een dergelijke situatie moet de beginnend beroepsbeoefenaar kunnen adviseren over te nemen maatregelen in een bedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft voor zijn werk specialistische microbiologische kennis nodig (kennis van quarantaine, herkennen van dieren, schimmels en hematomen), maar ook bewustwording van consequenties van de handelingen in het productieproces (indien afwijkingen niet kunnen worden geïdentificeerd wordt de afwijking gemeld, wat dan verder?). Om de complexiteit van hygiënerisico's goed te kunnen overzien moet de beginnend beroepsbeoefenaar beschikken over kennis van concrete voorbeelden uit de beroepspraktijk.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende, begeleidende en corrigerende rol. Hij werkt zelfstandig onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider/directie. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de inrichting en naleving van de hygiënevoorschriften binnen het bedrijf. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en het daarbij toepassen van hygiëne- en milieuvoorschriften. Wanneer zich incidenten voordoen is het de verantwoordelijkheid van de beginnend beroepsbeoefenaar om processen aan te passen om te voorkomen dat deze zich opnieuw kunnen voordoen. De beginnend beroepsbeoefenaar is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van deze kwaliteitscontroles volgens de op het bedrijf geldende en wettelijke procedures en richtlijnen.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Organiseert preventiemaatregelen	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt hygiëneprotocollen van het bedrijf op, licht ze door en past ze aan waar nodig. Hij implementeert deze en ziet toe op naleving, inclusief bijsturing.	De beginnend beroepsbeoefenaar past standaarden voor voedselveiligheid, verpakken en hygiëne correct toe, controleert zorgvuldig de kwaliteit van producten en overziet het proces om risico's op incidenten te voorkomen.	De bedrijfshygiënevoorschriften en overige preventiemaatregelen op het bedrijf zijn op orde en worden correct uitgevoerd en nageleefd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Handelt incidenten af	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt incidenten en klachten af, treft behandelende maatregelen, registreert klachten in een systeem en stemt acties af voor afhandeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert tijdig besmette partij, overziet gevolgen en meldt incidenten tijdig. Hij analyseert grondig, schat omvang en voert passende maatregelen zorgvuldig uit.	Incidenten en/of klachten zijn naar behoren afgehandeld, zodat betrokkenen het procescorrect afgerond zien.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Evalueert en verbetert afhandeling van incidenten	De beginnend beroepsbeoefenaar registreert incidenten, evalueert deze en voert verbeteracties door in bedrijfs- en ketenprocessen indien nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt ethisch bewust, registreert nauwkeurig, houdt rekening met wettelijke aansprakelijkheid en juridische consequenties en legt verantwoordelijkheid neer bij de juiste personen in het bedrijf.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft incidenten geëvalueerd en vertaald naar concrete verbeteracties binnen bedrijfs- en ketenprocessen.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert kwaliteitscontrole in handelsketen uit	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert binnenkomende grondstoffen en producten, constateert afwijkingen, stopt processen, analyseert problemen, overlegt met leidinggevenden, voert meldingen in en communiceert bij risico's.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert kwaliteitscontroles uit volgens de geldende richtlijnen.	De kwaliteitscontrole in de handelsketen is binnen het bedrijf op orde en goed uitgevoerd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	24
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl