# Bestuurlijke handhaving (K0857)

## Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

**Auteursrechtwaarschuwing**

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

# Examenmatrijs D1-K1

| **D1-K1: Handhaaft bestuursrechtelijk op autonomie en medebewindwetgeving** | |
|---|---|
| **Complexiteit:** | De impact van bestuurlijke handhaving kan grote gevolgen hebben voor de betrokkenen die de bestuurlijke handhaving moeten ondergaan. Met name op het financiële en op het veiligheidsvlak. Maar ook voor het betreffende bestuursorgaan kan de impact groot zijn op zowel het financiële, het veiligheids- en zeker ook politieke vlak. Verkeerde toepassing of vermenging van opsporingsbevoegdheden met toezichtsbevoegdheden kan lijden tot onzorgvuldige bewijslast waardoor rechtsgeldig optreden in het geding komt. Kennis van bestuurlijke handhavingsinstrumenten is dan ook noodzakelijk voor de beroepsuitoefening, evenals zorgvuldige bestuursrechtelijke verslaglegging. |
| **Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:** | Een handhaver aangewezen als bestuurlijke toezichthouder (Algemene Wet Bestuursrecht) werkt zowel zelfstandig als in teamverband uit naam van het bestuursorgaan. De handhaver legt verantwoording af aan het bestuursorgaan dat belast is met de uitvoering van de betreffende regelgeving (vaak op indirecte wijze via de leidinggevende). |
| **Examenvorm:** | Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI. |

| **Kerntaak: D1-K1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Titel kerntaak** | **Uit te voeren** | **Aanwijzingen voor de opdracht** | **Resultaat** |
| Handhaaft bestuursrechtelijk op autonomie en medebewindwetgeving | De beginnend beroepsbeoefenaar identificeert een overtreding in APV en ASV, kiest het passende bestuursrechtelijke handhavingsinstrument en stelt de handhavingsbeschikking op in bestuurlijke context. | De beginnend beroepsbeoefenaar onderbouwt de instrumentkeuze zorgvuldig binnen A.B.B.B.B., documenteert bestuurlijke en feitelijke bevindingen herleidbaar, en bewaakt privacy en integriteit volgens beroepsnormen. | De bestuurlijke rapportage met onderbouwde toepassing van bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten op een APV/ASV-overtreding is opgesteld en bevat de gekozen instrumentkeuze. |

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

| **Kerntaak: D1-K1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Titel kerntaak** | **Uit te voeren** | **Aanwijzingen voor de opdracht** | **Resultaat** |
| Handhaaft bestuursrechtelijk op autonomie en medebewindwetgeving | De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een bestuurlijke rapportage op waarin overtredingen worden onderbouwd met verwijzing naar APV en ASV, en motiveert handhavingsinstrumenten binnen de juiste bevoegdheidscontext. | De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig en veilig, beoordeelt wet- en regelgeving herleidbaar, kiest passende handhavingsinstrumenten en motiveert besluiten volgens relevante bestuursrechtelijke normen. | De bestuurlijke rapportage is opgesteld waarin overtredingen op basis van APV en ASV worden onderbouwd en motivering van gekozen handhavingsinstrumenten binnen de juiste bevoegdheidscontext is vastgelegd. |

| **Kerntaak: D1-K1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Titel kerntaak** | **Uit te voeren** | **Aanwijzingen voor de opdracht** | **Resultaat** |
| Handhaaft bestuursrechtelijk op autonomie en medebewindwetgeving | De beginnend beroepsbeoefenaar voert een bestuurlijke inspectie uit, verzamelt feitelijke bewijsstukken, identificeert de overtreding in APV of ASV en stelt een handhavingsbeschikking op. | De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig en veilig, past bevoegdheden toe binnen de juiste toezichtcontext, documenteert het proces en motiveert keuzes waar passend met A.B.B.B.B. | De student levert een bestuurlijke rapportage op met handhavingsbeschikking, waarin het overtreden APV/ASV-artikel en de onderbouwde feiten uit de inspectie zichtbaar zijn. |

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

| | | |
|---|---|---|
| **Werkprocessen** | **Inhoud** | **Aanwijzingen** |
| Alle werkprocessen | Beoordeling totale portfolio | De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op.<br>Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld.<br><br>Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal:<br>- O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk.<br>- V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht.<br>- G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen.<br><br>De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal). |

| **Examen** | | |
|---|---|---|
| **Werkprocessen** | **Inhoud** | **Aanwijzingen** |
| Alle werkprocessen | Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. | De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria.<br><br>De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier. |

# Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

## Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

## Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

## Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

# Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

## Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl