Museumbeveiliging (K1361)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert beveiligingstaken uit in een museum	
Complexiteit:	Kenmerkend voor het werken in de museumbeveiliging is het grote afbreukrisico doordat er wordt gewerkt met extreem kostbare en onvervangbare kunstobjecten die heel gemakkelijk beschadigd kunnen worden. De museumbeveiliger moet zich hiervan bewust zijn en tijdens het werk steeds de balans bewaren tussen het bewaken en beschermen van de kunstobjecten enerzijds en het gastvrije aanspreekpunt van de museumbezoekers zijn anderzijds. Per museum kunnen de grootte van de locatie, het soort kunstobjecten, de openingstijden en de daar geldende regels verschillen. Ook de bezoekersgroepen en het doel van het bezoek (toerisme, educatief, werkgerelateerd) verschillen per dag(deel), wat het werk onvoorspelbaar maakt en vraagt om veel aanpassingsvermogen. De museumbeveiliger voert voornamelijk standaardwerkzaamheden uit en werkt volgens vaste protocollen. Hiervoor zijn inzicht in de waarde en kennis van de omgang met kunst, een proactieve houding, zorgvuldigheid, vriendelijkheid, geduld en sociale en communicatieve vaardigheden essentieel.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De museumbeveiliger voert de eigen werkzaamheden zelfstandig uit, maar werkt in een team, en altijd onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ontvangt en registreert goederen of kunstobjecten	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt goederen of kunstobjecten van leveranciers, controleert en registreert gegevens, neemt contact op met de juiste persoon en begeleidt of coördineert transport van kunstobjecten indien nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert duidelijk, werkt nauwkeurig en zorgvuldig, en is representatief in uiterlijk en gedrag.	Goederen of kunstobjecten zijn volgens richtlijnen ontvangen, gecontroleerd en geregistreerd. Bij kunsttransport zijn de objecten veilig en begeleid getransporteerd tot hun bestemming.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ontvangt en verleent service aan museumbezoekers	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt museumbezoekers hartelijk, controleert bij de ingang het toegangsbewijs en inspecteert zo nodig tassen en jassen, en blijft aanspreekpunt in de zalen.	De beginnend beroepsbeoefenaar is zichtbaar aanwezig, communiceert duidelijk en werkt zorgvuldig volgens richtlijnen. De beroepsbeoefenaar handelt representatief, communiceert inclusief en blijft alert, proactief en gastvrij.	Bezoekers zijn snel, vriendelijk en volgens richtlijnen ontvangen en geholpen. Eventuele controles en visitaties zijn correct uitgevoerd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert controles van ruimtes en kunstobjecten uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert per dienst een controleronde uit na briefing, controleert ruimtes en kunstobjecten op onregelmatigheden en schades, en rapporteert afwijkingen aan de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar is alert, pro-actief en communiceert helder. Hij werkt punctueel en met tempo, schat risico's correct in en schakelt tijdig de juiste collega's in.	De controles zijn uitgevoerd volgens richtlijnen; eventuele afwijkingen en/of schades zijn gemeld en gerapporteerd aan de leidinggevende.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Treedt op in het geval van incidenten en calamiteiten in het museum	De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt incidenten of calamiteiten bij kunstobjecten snel, voorkomt paniek en handelt volgens protocollen om mensen en objecten te beschermen.	De beginnend beroepsbeoefenaar is alert, pro-actief, communiceert helder, beoordeelt risico's correct, onderbouwt keuzes, schakelt tijdig collega's in, handelt snel en adequaat, volgt protocollen, is representatief en blijft rustig en beheerst.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft incidenten of calamiteiten volgens richtlijnen afgehandeld, met zo min mogelijk vervolgschade, en schades gemeld bij de leidinggevende.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl