Beheer groen erfgoed (K0887)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Onderhoudt groen erfgoed	
Complexiteit:	Bij het onderhoud van groen erfgoed kan er niet worden gewerkt volgens vastgestelde procedures omdat elke situatie uniek is en zijn eigen historie heeft. Voor het achterhalen van de historie en historische werkwijzen en de vertaalslag naar het heden zijn specialistische kennis en vaardigheden nodig. De complexiteit van de werkzaamheden is tamelijk groot omdat het in het algemeen om oud en uniek groenaanleg gaat.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De eindverantwoordelijkheid van groen erfgoed ligt bij de tuinbaas. De beginnend beroepsbeoefenaar voert het werk zelfstandig uit maar wel in nauw overleg met de tuinbaas.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt onderhoud groen erfgoed voor	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de historie van het groene erfgoed, bestudeert beschikbare bronnen en stemt een onderhoudsplan af met de tuinbaas en/of eigenaar.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig en volgens beroepsnormen, verzamelt voldoende informatie uit verschillende bronnen en rapporteert volledig en nauwkeurig, waarbij hij tijdig overlegt voor afstemming.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een afgestemd onderhoudsplan op voor het groene erfgoed, inclusief historische onderbouwing die de gekozen aanpak ondersteunt.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert onderhoud groen erfgoed uit	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een planning voor het onderhoud van het groene erfgoed, organiseert de inzet van middelen en voert het werk conform plan uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt voortdurend het historisch perspectief, formuleert duidelijke doelen, past passende technieken toe en overlegt bij twijfel met de tuinbaas.	De beginnend beroepsbeoefenaar rondt het onderhoud van het groene erfgoed af, waarbij de historische waarde zichtbaar en zorgvuldig wordt gerespecteerd.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Onderhoudt relaties met bezoekers en participanten	
Complexiteit:	Bezoekers en participanten zijn er in een bonte verscheidenheid. Om daarmee soepel om te kunnen gaan, is geen standaard aanpak of werkwijze voorhanden. Vaak zal het nodig zijn te improviseren. Voor deze kerntaak is het van belang dat de beginnend beroepsbeoefenaar specialistische kennis heeft van groen erfgoed in het algemeen en het groene erfgoed ter plekke in het bijzonder. Deze kennis is nodig voor het optimaal kunnen informeren en enthousiasmeren van relaties.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is mede verantwoordelijk voor het onderhouden van relaties. Hij kan zelfstandig bezoekers ontvangen en ze informeren. Het begeleiden van participanten bij het onderhoud van groen erfgoed kan hij ook zelfstandig maar hij doet dat wel in overleg met de tuinbaas.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ontvangt en informeert bezoekers van groen erfgoed	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de bezoekersontvangst voor, coördineert en ontvangt gastvrij, informeert over het erfgoed en evalueert regelmatig activiteiten voor verbetering.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich gedegen op de hoogte van ontvangstmogelijkheden en behoeften van bezoekers, verdiept zich in de historie van het groene erfgoed en informeert zorgvuldig volgens normen.	Bezoekers zijn gastvrij ontvangen en enthousiast en kundig geïnformeerd over het groene erfgoed. De betrokken activiteiten zijn geëvalueerd en verder verbeterd voor een beter aanbod.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Begeleidt participanten bij onderhoud groen erfgoed	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert participanten over de historie van het groen erfgoed en draagt historische technieken en werkwijzen over, zodat onderhoud volgens plan kan verlopen.	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt een logisch betoog, zorgt dat participanten goed geïnformeerd zijn en legt helder uit. Hij bewaakt de voortgang en overlegt tijdig met de tuinbaas bij twijfel.	De inzet van participanten heeft geleid tot optimaal onderhouden groen erfgoed, waarbij de deelnemers goed waren begeleid tijdens het onderhoud.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	24
2	D1-K2-W1, D1-K2-W2	3, 4	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl