Schoonheidsverzorging in zorg welzijn (K1210)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Een schoonheidsbehandeling uitvoeren	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over basiskennis en vaardigheden om vraaggericht passende zorg en ondersteuning te bieden. Zij* voert de werkzaamheden hoofdzakelijk uit volgens vaste procedures en methodes. Soms krijgt zij te maken met onverwachte situaties tijdens de schoonheidsbehandeling, waarbij zij in staat moet zijn om een oplossing te bedenken en de juiste afweging te maken. Een complex aspect van de werkzaamheden is het signaleren van contra-indicaties en het kunnen inschatten van risico's. Het niet tijdig onderkennen van contra-indicaties bij de cliënt kan leiden tot complicaties en een ontevreden cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met uiteenlopende typen cliënten. Zij moet snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen, zoeken naar balans tussen wensen en mogelijkheden en kunnen omgaan met onwenselijk gedrag. Een andere complicerende factor is dat de beginnend beroepsbeoefenaar een afweging moet maken tussen de voortgang van de reguliere zorg en het met aandacht (voldoende tijd en rust) uitvoeren van een schoonheidsbehandeling. De beroepsbeoefenaar die de schoonheidsbehandeling uitvoert is niet altijd degene die ook de reguliere zorg heeft uitgevoerd. * Daar waar in de tekst 'zij' staat, wordt ook 'hij' bedoeld.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van haar eigen werkzaamheden. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt zelfstandigheid gevraagd. In de meeste gevallen werkt zij alleen, maar zij kan in moeilijke situaties advies inwinnen bij collega's, eerst verantwoordelijke, schoonheidsspecialisten, de arts of een leidinggevende.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt de schoonheidsbehandeling voor	De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt met de cliënt wensen en behoeften voor een schoonheidsbehandeling, voert een anamnese uit en onderzoekt het te verzorgen huidgebied en mogelijke behandeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt gerichte vragen, handelt zorgvuldig en integer en onderzoekt veilig; zij voegt onderzoeksresultaten toe aan het zorgplan, stemt af en werkt professioneel volgens wet- en regelgeving.	De cliënt is voorbereid op de komende schoonheidsbehandeling; de huid is onderzocht en de prioriteiten voor de behandeling zijn samen met de cliënt bepaald.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzorgt het gezicht van de cliënt	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt het gezicht van de cliënt op basis van huidanalyse, wensen en huidmogelijkheden. Zij reinigt de huid en masseert hoofdhuid en oren.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest passende technieken, producten en middelen en bepaalt de volgorde binnen de tijdsplanning. Zij geeft duidelijke uitleg en stemt continu af op fysieke en verbale reacties.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de gezichtsverzorging binnen de beschikbare tijd afgerond, conform geldende kwaliteitseisen en richtlijnen, en in overeenstemming met de tevredenheid van de cliënt.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzorgt de handen, nagels en voeten van de cliënt	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de gezonde huid en nagels van handen en/of voeten van de cliënt met crèmes, pakkingen en baden. Ze masseert, knipt, vijlt en lak.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest passende technieken, producten en middelen en bepaalt een optimale volgorde. Zij voert dit zorgvuldig binnen de tijdsplanning uit en stemt af op reacties van de cliënt.	De verzorging van de handen, nagels en/of voeten is binnen de beschikbare tijd, volgens geldende kwaliteitseisen en richtlijnen, en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Rondt de schoonheidsbehandeling af	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt over de uitgevoerde schoonheidsbehandeling en controleert of deze aan verwachtingen voldoet. Ze legt vast wat gedaan is.	De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt met expertise of het eindresultaat aan kwaliteitseisen voldoet. Ze controleert cliënttevredenheid, reinigt en desinfecteert volgens richtlijnen, ruimt op en legt eindresultaat vast.	De schoonheidsbehandeling is afgerond; de cliënt is geïnformeerd over vervolgafspraken. De werkplek is opgeruimd en de resultaten zijn vastgelegd in het zorgplan.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	24
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl