Verdieping Mediaproductie (K0361)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verdiepen mediaproducties	
Complexiteit:	In de meeste gevallen is er bij mediaproducties sprake van teamwork. Verschillende disciplines komen samen omdat (zeer) specifieke kennis gewenst is. Voor de mediamanager, die een voorbereidende en coördinerende rol heeft bij alle mogelijke producten en diensten, is het een pré als hij ook over vaardigheden beschikt om bij te dragen aan de technische realisatie. De complexiteit bestaat eruit dat de mediamanager dan een andere rol vervult, namelijk een uitvoerende in plaats van een coördinerende.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Eindverantwoordelijkheid voor mediaproducties ligt in de meeste gevallen bij een projectleider of leidinggevende. De mate van deze verantwoordelijkheid voor de beginnend beroepsbeoefenaar wordt bepaald door de complexiteit van de opdracht. Afhankelijk van de aard en omvang van de productie is hij soms eindverantwoordelijk en in andere gevallen alleen verantwoordelijk voor zijn eigen onderdeel. Daarnaast is er een grote mate van zelfstandigheid in het begeleiden en uitvoeren van mediaproducties. In sommige gevallen verzorgt de beginnend beroepsbeoefenaar de volledige technische productie.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Overlegt met de interne en/of externe opdrachtgever over productspecificaties	De beginnend beroepsbeoefenaar vormt zich een beeld van klantwensen voor technische uitvoering en overlegt met betrokkenen over productie- en productspecificaties.	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert duidelijk de afspraken en werkwijze in woord en geschrift en overlegt regelmatig met de opdrachtgever.	De volledig werkplan, wat is afgestemd met de opdrachtgever.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bewerkt en/of maakt content voor mediaproducties	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, bewerkt en maakt content volgens het werkplan met apparatuur en/of software, en zorgt dat de content geschikt is voor productie.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest de meest geëigende materialen en middelen, stemt de content af op de wensen van de klant en zorgt dat de content aan vooraf vastgestelde specificaties voldoet.	De beginnende beroepsbeoefenaar levert content voor een mediaproduct op die voldoet aan de wensen van de klant, overeenkomstig de vooraf overeengekomen specificaties.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert productie uit	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de productie voor en voert deze uit, bedient de meest voorkomende apparatuur en stemt de voorbereiding en bediening ervan af met collega’s.	De beroepsbeoefenaar stemt met collega's af over planning en uitvoering, gebruikt apparatuur, software en hardware volgens bedrijfsspecificaties, en vraagt hulp indien nodig bij materiaal en middelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert deskundig bediende apparatuur op, passend bij de productie-uitvoering, zodat het productieproces aantoonbaar afgerond is en voldoet aan de gestelde eisen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Optimaliseert condities voor de mediaproductie	De beginnend beroepsbeoefenaar assisteert bij het optimaliseren van condities voor mediaproductie, waarbij hij productie- en opnamelocaties of materiaal- en materieelcondities ondersteunt, in teamverband.	De beroepsbeoefenaar functioneert als lid van een projectteam en voert uitvoerende werkzaamheden deskundig uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een optimaal ingerichte productie- en opnamelocatie op voor een AV-, event- of podiummediaproductie, zodat de condities voor mediaproductie gewaarborgd zijn.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verwerkt productiegegevens in een content managementsysteem	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke data moeten worden vastgelegd, slaat de mediaproductiecontent op in het cms en verwerkt vakinhoudelijke en productiegegevens rondom de mediaproductie.	De beroepsbeoefenaar raadpleegt collega's bij het bepalen van te registreren gegevens, slaat alle content volgens bedrijfsrichtlijnen op en verwerkt relevante informatie nauwkeurig in het content management systeem.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert gestructureerd opgeslagen relevante productiegegevens op in het content managementsysteem, passend bij de verwerkte mediaproductie-informatie.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3	1, 2, 3	30
2	D1-K1-W4, D1-K1-W5	4, 5	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl