Wayfinding (K1183)

Servicedocument – Presentatie-examen met toelatingseis

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ontwikkelt een wayfindingsontwerp	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar moet kunnen achterhalen hoe bezoekers zich in onbekende ruimtes oriënteren. Hij moet op basis daarvan een strategie bedenken voor hoe bezoekers makkelijk de weg gaan vinden. De complexiteit wordt bepaald door de accuraatheid van de oriëntatie-inschatting en de vertaling daarvan naar een optimale wayfindingsstrategie. Het gaat in het algemeen om niet-routinematig werk omdat elke ruimte zijn specifieke kenmerken heeft. Hiervoor zijn specialistische kennis en vaardigheden nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig aan de uitwerking van de wayfindingsvraag, -oplossingmogelijkheden en uiteindelijke -vormgeving. Bij kleinere opdrachten is hij zelf verantwoordelijk voor het ophalen en verwerken van alle relevante informatie. Bij grotere opdrachten werkt hij zelfstandig aan een deelopdracht en stemt die af met het team. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van zijn eigen werk. Zijn werkzaamheden vallen onder de eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Presentatie met toelatingseis De presentatie met toelatingseis is een afsluitende mondelinge toets met een aanvullende toelatingseis. De kandidaat kan pas deelnemen aan de presentatie wanneer aan vooraf bepaalde voorwaarden is voldaan. Tijdens de presentatie wordt beoordeeld of de kandidaat in staat is het uitgevoerde werk toe te lichten, gemaakte keuzes te onderbouwen en te reflecteren op het eigen leerproces. De beoordeling richt zich op de mate waarin de kandidaat de uitgevoerde werkzaamheden begrijpt en deze op een professionele manier kan presenteren.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert analyse en onderzoek uit naar doel en ruimte	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van de input van de opdrachtgever het doel voor wayfinding vast. Waar nodig stelt hij aanvullende vragen en analyseert de ruimte.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt zorgvuldig welke ruimtekenmerken het doel beïnvloeden. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een samenhangende inschatting en schetst wat bijdraagt of kan afleiden.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een helder beeld opgesteld van welke elementen in de ruimte al dan niet bijdragen aan de beoogde wayfinding.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Formuleert wayfindingsstrategieën	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt hoe mensen in de betreffende ruimte oriënteren en bewegen, zet denkprocessen en gedragingen op een rij en formuleert reële wayfindingsopties.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt grondig gedrag en redenen, plaatst bevindingen logisch theoretisch, vertaalt dit helder naar strategieopties en neemt vervolgens een doordachte keuze.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft alle reële opties voor wayfindingsstrategieën benoemd en vastgesteld welke optie het best past bij de ruimte en doelgroep.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bedenkt een concept voor wayfinding	De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt op basis van de wayfindingsstrategie diverse ideeën voor wayfindingconcepten, bespreekt deze met collega's en deskundigen, en komt na feedback tot een routingconcept en basiskenmerken voor wayfinding-uitingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont vakkundig inzicht bij het uitwerken van ideeën voor wayfindingsconcepten. Hij legt mogelijkheden voor aan anderen, vraagt mening, spart over opties en maakt verantwoorde keuzes.	Er ligt een uitgewerkt wayfindingconcept met routing en basiskenmerken voor wayfinding-uitingen, als concreet eindresultaat van de afwegingen binnen de strategie en input van anderen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt het ontwerp voor wayfinding	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het wayfindingconcept uit in meerdere realisaties, bespreekt opties, test bij de doelgroep en verwerkt sterke en zwakke punten in een definitief ontwerp.	De beginnend beroepsbeoefenaar laat specialistische wayfindingskennis zien, legt mogelijkheden realistisch voor en onderzoekt grondig bij de doelgroep, zodat de beoogde kwaliteit en tijdige aankomst haalbaar zijn.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een degelijk, onderbouwd wayfindingontwerp op met routing, bijbehorende uitingen en vastgelegde plekken.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Presenteert het wayfindingsontwerp	De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt hoe hij het wayfindingsontwerp het meest reëel presenteert, kiest passende opties en toont aan de opdrachtgever waarom die keuzes gemaakt zijn vanuit oriëntatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt het ontwerp vakkundig naar een heldere presentatie, vraagt grondig feedback aan collega’s en onderbouwt gemaakte keuzes met steekhoudende argumenten.	Er ligt een presentatie die helder maakt voor welke wayfindingsoplossing is gekozen en waarom.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Beoordeling presentatie (gefaseerd)		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling presentatie (gefaseerd)	**Fase 1 – Toelatingsfase** In deze fase worden geselecteerde werkprocessen beoordeeld aan de hand van een ingeleverd bewijsproduct, bijvoorbeeld een verslag, analyse, ontwerp of uitgewerkte opdracht. • Per toelatingsopdracht wordt het oordeel Voldaan / Niet voldaan toegekend. • Een toelatingsopdracht is voldaan wanneer minimaal vijf van de zes criteria voldaan zijn. • In deze fase worden geen punten toegekend. De resultaten tellen niet mee voor het eindcijfer of de cesuur van de presentatie. De student wordt alleen toegelaten tot Fase 2 wanneer alle betreffende toelatingsopdracht met 'Voldaan' zijn beoordeeld. **Fase 2 – Presentatie** In deze fase presenteert de student de resultaten van het uitgevoerde werk en licht hij gemaakte keuzes, aanpak en uitkomsten toe. • De student laat zien dat hij inzicht heeft in het eigen werkproces en in staat is het resultaat professioneel te presenteren. • De examinator kan tijdens of na de presentatie aanvullende vragen stellen om te beoordelen of de student het werk begrijpt en zelfstandig heeft uitgevoerd. De beoordeling gebeurt aan de hand van een puntenschaal: • O = onvoldoende (0 punten) Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd. • V = voldoende (1 punt) De uitvoering voldoet aan het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. • G = goed (2 punten) De uitvoering is bovengemiddeld en overstijgt het basisniveau. Alle behaalde punten in Fase 2 worden bij elkaar opgeteld. Op basis van de vastgestelde cesuur wordt de slaag-/zakbeslissing en het eindcijfer bepaald.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit een presentatie (Fase 2). De presentatie vindt alleen plaats wanneer de student de toelatingsfase (Fase 1) succesvol heeft afgerond. Tijdens de presentatie licht de student het uitgevoerde werk toe en presenteert de belangrijkste resultaten.	De student laat zien: • Wat hij heeft gedaan • Welke keuzes hij heeft gemaakt • Hoe hij tot het resultaat is gekomen • Welke inzichten of verbeterpunten hij heeft opgedaan De examinator beoordeelt de presentatie op basis van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria. Tijdens of na de presentatie kan de examinator aanvullende vragen stellen om de gemaakte keuzes, aanpak en het begrip van de student te verifiëren. De beoordeling wordt vastgelegd op het beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl