Leider sportieve recreatie (K0920)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Leidinggeven bij sportieve en recreatieve activiteiten	
Complexiteit:	De activiteiten van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn wisselend van aard. Zij gebruikt brede en specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van leidinggeven en organiseren om sportieve recreatieve activiteiten uit te voeren, cliënten/deelnemers te begeleiden en leiding te geven aan sportkader. De beginnend beroepsbeoefenaar kan zich aanpassen aan verschillende contexten en stelt zich flexibel op. Door de diversiteit van de activiteiten moet zij kunnen schakelen tussen activiteiten, alsook tussen personen waarmee zij communiceert, zoals tijdens een sportdag. De doelgroep waarmee zij te maken kan krijgen is erg divers en varieert in leeftijd, cultuur, leefstijl, maatschappelijke positie en waardering voor sport en recreatie. De veiligheid van cliënten/deelnemers heeft prioriteit en vraagt van de beginnende beroepsbeoefenaar voortdurende alertheid op de (sociale en fysieke) veiligheid van alle betrokkenen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert haar taken zelfstandig uit en draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten en resultaten van de activiteiten van het sportkader. In moeilijke situaties kan de beginnend beroepsbeoefenaar advies inwinnen bij vakgenoten en soms ook bij collega's of een leidinggevende. Relevante informatie geeft zij door aan haar leidinggevende, team en/of collega's.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Geeft lessen en leidt kleine sportieve recreatieve activiteiten	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt sportieve recreatieve activiteiten voor door het doel vast te stellen en materialen en middelen te kiezen, en voert daarna de activiteit uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt en motiveert deelnemers, geeft duidelijke instructies en positieve feedback, stemt gedrag af op deelnemers en past de activiteit tijdig aan, integer omgaand met informatie.	De activiteit is voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd, waarbij de uitkomst aantoonbaar is afgestemd en afgerond volgens de beoogde gang van zaken.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Organiseert grote activiteiten en evenementen	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert sportieve recreatieve evenementen door activiteiten te plannen, een draaiboek te gebruiken, voor te bereiden, uit te voeren en na afloop te evalueren.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt het evenement af op beschikbare tijd en middelen, werkt volgens het draaiboek, betrekt anderen, handelt flexibel bij onverwachte omstandigheden en vraagt doelgericht feedback.	De activiteit of het evenement is voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd, waarbij het draaiboek en de beschikbare tijd en middelen aantoonbaar zijn benut.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stuurt een assisterend sportkader aan	De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt het assisterend sportkader aan tijdens sportieve recreatieve activiteiten. Zij informeert en instrueert assistent(en) over ondersteuning, observeert begeleiding en stuurt waar nodig bij.	De beginnend beroepsbeoefenaar enthousiasmeert het assisterend sportkader, formuleert heldere opdrachten, observeert zorgvuldig en objectief, trekt logische conclusies uit beschikbare informatie en handelt integer met verkregen gegevens.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het assisterend sportkader aangestuurd tijdens sportieve recreatieve activiteiten, zodat de uitvoering van de ondersteuning aantoonbaar afgestemd is.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl