Wonen (K0251)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Adviseert de klant in de woon- en interieurbranche.	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met een grote verscheidenheid aan klanten waarmee hij moet kunnen omgaan. Het betreft klanten die persoonlijke woon- en/of interieurwensen hebben en zich goed (online) hebben voorbereid tot en met klanten die zich komen oriënteren. Dit kan bijvoorbeeld gaan om de inrichting en aankleding van een woonkamer, een badkamer en/of een keuken, maar ook om een werk- of praktijkruimte. In zijn advies aan klanten gaat de beginnend beroepsbeoefenaar uit van het assortiment. Van daaruit redenerend komt hij tot oplossingsgerichte ideeën en mogelijkheden. Hij combineert daarbij verschillende standaardwerkwijzen om tot (innovatieve) voorstellen te komen, die ook aan de eisen van haalbaarheid en de organisatiedoelstellingen voldoen. Voor het adviseren van klanten beschikt hij over (specialistische/brede) woonspecifieke kennis en vaardigheden van assortiment, interieur, stijlen en basisvaardigheden met betrekking tot ontwerpen met het doel woon- en interieurartikelen te verkopen. Hij houdt deze kennis en vaardigheden bij.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Bij het adviseren van klanten werkt de beginnend beroepsbeoefenaar meestal alleen. Hij legt het advies zo nodig voor aan zijn leidinggevende. Met de advisering aan klanten ondersteunt hij het takenpakket van zijn leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verkrijgt inzicht in de bestaande en gewenste woon-/interieursituatie van de klant.	De beginnend beroepsbeoefenaar laat de klant zich welkom voelen en achterhaalt oriëntatie en beslisstadium. Hij brengt huidige woon-/interieursituatie en woonwensen in kaart, inclusief budget, kwaliteit en functionaliteit.	De beginnend beroepsbeoefenaar observeert zonder te oordelen, wekt vertrouwen en stelt gerichte vragen. Hij meet zorgvuldig met hulpmiddelen, leest tekeningen accuraat, en respecteert privacy en gevoelswaarden.	De klant voelt zich welkom, gezien en gehoord, en de huidige woon-/interieursituatie, persoonlijkheid en woon-/interieurwensen zijn in kaart gebracht.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Presenteert en demonstreert (combinaties van) woon- en interieurartikelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert een woon- of interieurartikel, eventueel gecombineerd, dat aansluit op de geïnventariseerde koopwens of -behoefte, met passende specificaties en informatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de presentatie af op klantverwachtingen, controleert dit gaandeweg en gebruikt beleving door materialen, ontwerp en ontwerper te verbinden met de keuze.	De klant heeft een op zijn woon- en inrichtingswensen en/of -behoeften en -mogelijkheden afgestemd advies gekregen over een (combinatie van) woon- en/of interieurartikel(en).

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt een situatietekening of -schets en bespreekt dit met de klant.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een eenvoudige situatietekening of -schets met bekende maten, vormen en eventueel kleur om samenhang en aansluiting op het bestaande interieur te tonen.	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert relevante klantinformatie en vertaalt woonwensen zorgvuldig naar een duidelijke tekening, met evenwicht tussen detail en abstractie, en bespreekt keuzes veilig volgens beroepsnormen.	De situatieschets/tekening geeft de klant een concreet beeld van hoe de geadviseerde combinatie interieurartikelen eruit gaat zien in de bestaande woon-/interieursituatie.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bouwt duurzaam klantcontact op	De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt klantrelaties door leads en eerdere contacten op te volgen, klanttevredenheid te checken en aanvullende wensen te onderzoeken, zodat kennis en aanbiedingen aansluiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert aftersales en klantenservice alerte, attente en gastvrije uit en handelt volgens verkoopcultuur, afgestemde adviezen en veilige, niet-agressieve communicatie met de klant.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een netwerk van tevreden en loyale klanten op dat de gestelde omzet genereert.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	24
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl