Lijsten maken en inlijsten (K0992)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maken van lijsten en inlijsten van objecten	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt zijn opdracht van een klant, dat kan een particulier zijn, maar ook een vertegenwoordiger van een bedrijf of museum. In gesprek met de klant komt hij tot een advies, rekening houdend met het in te lijsten object, de wensen en het budget van de klant. Hierbij zet hij een breed scala aan gespecialiseerde kennis en vaardigheden in. Per opdracht schat hij in of hij zelf deze zelf kan uitvoeren. Dit hangt af van de complexiteit van de opdracht en daarbij gevraagde kennis en technieken, ofwel het afbreukrisico aan het object. Hij kan blijvende schade aanbrengen aan het in te lijsten object. Dit vraagt om grote zorgvuldigheid bij het uitvoeren van de werkzaamheden. In een museum worden werkzaamheden volgens specifiek en strikt voorschrift uitgevoerd. Een belangrijk aspect is het plannen van werkzaamheden; de klant rekent er op dat hij zijn werk op de afgesproken tijd kan ophalen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen werkzaamheden. Hij wordt bij zijn werkzaamheden soms aangestuurd door een ervaren collega of leidinggevende. Deze raadpleegt hij ook bij vragen en complexe situaties.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Adviseert klant bij keuze lijst	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de klant, beoordeelt het object en materiaal en bespreekt inlijsting. Hij inventariseert wensen, vertaalt die naar opties en adviseert passend.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een vertrouwde sfeer, stelt de wens centraal en toont deskundigheid. Hij erkent zijn takenpakket en schakelt tijdig expertise in waar nodig.	De klant ontvangt een passend advies over inlijsting en een bijbehorende offerte, waarin de gekozen lijst en kostencomponenten duidelijk zijn vastgelegd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt en bewerkt de lijst	De beginnend beroepsbeoefenaar haalt het in te lijsten object tevoorschijn, beoordeelt benodigde materialen, maakt waar nodig een ontwerp en stelt gereedschappen en machines vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zeer nauwkeurig en veilig, kijkt zorgvuldig naar grootte en kleur van materialen, handelt bedrijfsmatig kostenbewust en werkt gestructureerd.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een op maat gemaakte en indien van toepassing bewerkte lijst op, klaar voor gebruik met het gekozen decoratieve resultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Lijst het object in, maakt schoon en repareert	De beginnend beroepsbeoefenaar lijst objecten volgens niveau, monteert inlijstwerk met opspannen, glas, passe-partout, bevestigt achterwand en plaatst museaal vilt, en voert eenvoudige reparaties uit zoals glasvervanging, herstel en reiniging.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt alert met passende materialen en gereedschappen, behandelt het object met respect en volgt procedures waar nodig. Hij werkt zorgvuldig, gestructureerd en esthetisch verantwoord.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het object ingelijst, inclusief eventuele reparatie en/of reiniging. Het eindresultaat is schoon en compleet afgerond.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Rondt opdracht af	De beginnend beroepsbeoefenaar bergt afgerond werk op, presenteert het eindresultaat aan de klant en bespreekt dit. Bij akkoord verpakt hij het, vaak beschermd, en voert de betaling uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar bergt het werk zorgvuldig op, toont het eindresultaat met trots en verpakt het werk zodanig dat het veilig vervoerd kan worden.	De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert het eindresultaat aan de klant en zorgt dat het verpakt is.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	24
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl