Sportmassage (K1110)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Werkt aan het voorkomen en verminderen van blessures	
Complexiteit:	Sportmasseurs werken vooral binnen sportverenigingen of in hun eigen praktijk en verlenen onder andere hun diensten bij sportevenementen. Voor het uitvoeren van het beroepsspecifiek onderzoek, de analyse van de verkregen gegevens en het bepalen van zijn aanpak maakt hij gebruik van brede, specialistische kennis op het gebied van anatomie en fysiologie, van blessurepreventie, indicaties en contra-indicaties van sportmassage, tapen en bandageren. Een onjuiste aanpak is nadelig voor de cliënt en kan ernstige gevolgen hebben voor zijn functioneren. Sociale vaardigheden zijn essentieel bij de uitvoering van zijn werk, vooral ook omdat hij in voorkomende situaties anders kan adviseren dan de cliënt zou willen. De complexiteit van het beroep wordt mede bepaald door de tijdsdruk waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. De beschikbare tijd is vaak beperkt, de sporter wil/moet vaak snel weer verder kunnen sporten. Complicerend is ook dat de sportmasseur bij bijzonderheden niet of slechts indirect kan terugvallen op collega's omdat hij veelal solistisch werkt.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De sportmasseur voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit en draagt daarvoor de volledige verantwoordelijkheid. Hij is daarnaast verantwoordelijk voor een juiste terugkoppeling naar de cliënt en eventuele andere betrokkene(n). Wanneer hij in teamverband werkt, dan voert hij zijn aandeel in de samenwerking eveneens zelfstandig uit en draagt daarbij verantwoordelijkheid voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en zijn aandeel in de samenwerking.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert het beroepsspecifiek onderzoek uit	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat de praktijkruimte schoon en ingericht is, legt materialen klaar, ontvangt de cliënt, brengt wensen in kaart en voert beroepsspecifiek onderzoek uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar luistert actief, voert anamnese, inspectie en palpatie systematisch en nauwgezet uit, analyseert zorgvuldig en informeert de cliënt discreet en passend.	De praktijkruimte voldoet aan inrichtings- en hygiënevoorschriften en er liggen geschikte materialen klaar. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een volledig beeld van het lichamelijk functioneren verkregen en beslist over wel/niet verzorgen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stelt een plan van aanpak op	De beginnend beroepsbeoefenaar licht bevindingen toe aan de cliënt, bespreekt kiezen voor masseren, tapen en/of bandageren, onderzoekt balans in belasting en belastbaarheid, en stelt een plan op voor instemming.	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt wensen, behoeften, belasting en belastbaarheid nauwkeurig in beeld, stemt af met de cliënt en betrokkenen, formuleert stappen helder en plant handelingen in juiste volgorde.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een passend plan van aanpak opgesteld. De cliënt is akkoord met het plan van aanpak.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert sportmassages uit	De beginnend beroepsbeoefenaar legt doel en aanpak van de sportmassage uit, stelt de cliënt op zijn gemak, beantwoordt vragen en voert de massage uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt tijdens de massage het welbevinden, is alert op contra-indicaties en neemt passende maatregelen bij signalen van bijzonderheden.	De massage is uitgevoerd tot het beoogde doel, en de cliënt is tevreden over de verzorging. De einduitkomst is zichtbaar in het welbevinden van de cliënt.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Tapet en bandageert cliënten	De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de cliënt uitleg over doel en werking van tapen en/of bandageren, brengt tape en/of bandage aan, controleert effect en stelt indien nodig bij.	De beginnend beroepsbeoefenaar legt duidelijk uit hoe tape of bandage wordt aangelegd, maakt de juiste keuze uit verschillende methodes en voert het tapen en bandageren volgens professionele standaarden uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de tape en/of bandage volgens professionele standaarden aangebracht en het beoogde resultaat gerealiseerd of passend advies gegeven.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Geeft voorlichting en advies	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert en adviseert cliënten over belastbaarheid, blessures, preventie en herstel rond het bewegingsapparaat, individueel of in groepsverband, ondersteunt met hulpmiddelen en stimuleert naleving van de adviezen.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de informatie af op de cliëntgroep en presenteert die overtuigend. Hij gebruikt passende middelen, motiveert tot opvolging en checkt regelmatig begrip.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft betrouwbare, heldere en goed onderbouwde voorlichting en advies gegeven aan de cliëntgroep of belangstellende(n). Dit sluit aan op hun wensen en behoeften.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W6			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Registreert en legt gegevens vast	De beginnend beroepsbeoefenaar legt cliëntgegevens vast in het cliëntdossier, met anamnese, beroepsspecifiek onderzoek en plan van aanpak, en houdt dit actueel.	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert relevante gegevens, behandelt vertrouwelijke informatie discreet, registreert gegevens duidelijk en werkt zorgvuldig volgens geldende protocollen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft relevante cliëntgegevens en de gevolgde aanpak vastgelegd in het cliëntdossier, zodat deze aantoonbaar beschikbaar zijn voor vervolg.

Werkproces: D1-K1-W7			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Evalueert zijn werkwijze	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert zijn werkwijze en behaalde resultaten, verzamelt relevante gegevens en analyseert deze. Op basis daarvan onderzoekt hij welke aanpassingen zijn plan optimaal maken.	De beginnend beroepsbeoefenaar staat open voor feedback van de cliënt en gebruikt verkregen informatie om zijn functioneren te optimaliseren. Hij trekt reële conclusies uit de gegevens.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft zijn werkwijze geëvalueerd en daaraan passende conclusies verbonden, zodat zijn plan van aanpak beter aansluit op de behaalde resultaten.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20
3	D1-K1-W5, D1-K1-W6, D1-K1-W7	5, 6, 7	30

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl