Geriatrische revalidatiezorg (K0902)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ondersteunen en multidisciplinair afstemmen in de Geriatrische revalidatiezorg (GRZ)	
Complexiteit:	In het dynamische werkveld van de GRZ is sprake van complexe problematiek. De GRZ-cliënten zijn ouderen met multiproblematiek op o.a. somatisch, geriatrisch en/of psychisch vlak. De GRZ-professional schept een revalidatieklimaat en integreert therapie gericht op de individuele revalidatiedoelen met de dagelijkse zorg voor de cliënten. Dit vraagt om het bewaken van een goede balans tussen motiveren van de cliënt en zorg verlenen binnen de context van de multiproblematiek. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft daarnaast te maken met - vanwege overheidsbeleid - steeds kortere ligduur van cliënten en met steeds mondigere revalidanten en naasten. De werkzaamheden in de GRZ bestaan uit standaardhandelingen, uitgevoerd volgens procedures en protocollen, en meer complexe handelingen, zoals het motiveren van cliënten om te revalideren, signaleren dat de revalidatie afwijkt van de gestelde revalidatiedoelen en het omgaan met mantelzorgers. Daarbij is het bewaken van de balans tussen de eigen regie van de cliënt enerzijds en werken aan afgesproken revalidatiedoelen anderzijds een complicerende factor die voortdurende evaluatie vraagt. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt voor het kunnen uitvoeren van haar taken over kennis en specialistische kennis.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt direct leiding van een afdelingshoofd, teamleider of andere leidinggevende. In een zelforganiserend team ligt de verantwoordelijkheid voor de coördinatie en afstemming van de zorg bij alle teamleden. De beginnend beroepsbeoefenaar is medeverantwoordelijk voor het bijstellen van het revalidatieplan als bijvoorbeeld revalidatiedoelen worden veranderd of zijn behaald. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een signalerende rol. Ze is de 'ogen en oren' van het multidisciplinaire team, waarin ze samenwerkt met andere professionals, zoals specialisten ouderengeneeskunde, revalidatiearts, paramedici, psychologen, activiteitenbegeleiders, geestelijk verzorgers en facilitair medewerkers. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt verwacht dat zij de urgentie van de situatie van de cliënt kan inschatten, zelfstandig problemen in de dagelijkse zorg oplost en weet wanneer een leidinggevende of een medewerker van een andere discipline ingeschakeld moet worden. De beginnend beroepsbeoefenaar is het eerste aanspreekpunt voor cliënt en mantelzorgers voor vragen over de zorg en de voortgang van de revalidatie. Zij geeft cliënten en mantelzorgers advies over de revalidatie.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Ondersteunt de cliënt en de mantelzorger bij het toewerken naar de revalidatiedoelen	De beginnend beroepsbeoefenaar voert een intakegesprek, vertaalt participatiedoelen naar een revalidatieplan en begeleidt de cliënt bij dagactiviteiten die aansluiten op revalidatiedoelen tijdens het verblijf.	De beginnend beroepsbeoefenaar geeft constructieve feedback, stimuleert eigen regie en bespreekt regelmatig met cliënt en mantelzorger. Zij bewaakt voortgang, zoekt relevante informatie bij afwijkingen en blijft positief.	De cliënt en mantelzorger zijn ondersteund bij de revalidatie. De resultaten van revalidatieactiviteiten zijn vastgelegd in het behandelplan, zodat inzicht ontstaat in het verloop en de behaalde doelen.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Organiseert de zorg met betrekking tot de revalidatie van de cliënt in afstemming met het multidisciplinaire team	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over het verloop van de revalidatie, legt vast en deelt deze binnen het multidisciplinaire team over gezamenlijke revalidatiedoelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt en mantelzorgers, stemt revalidatieactiviteiten zorgvuldig af, raadpleegt collega's tijdig bij vragen en bespreekt wijzigingen passend met oog voor organisatiebelang.	De zorg voor de cliënt is georganiseerd volgens afspraken in het revalidatieplan en multidisciplinaire teamafspraken. Collega's zijn geïnformeerd over het verloop van de revalidatie.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl