Creatief makerschap (K0492)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ontwikkelt een concept voor een voorstelling en presenteert dit	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt dikwijls voor verschillende opdrachtgevers aan verschillende concepten en/of kleine producties zoals voor een festival, theater of televisie. Hij staat steeds voor nieuwe uitdagingen als producent/regisseur en moet het geheel overzien en processen aansturen. Hij moet daarbij als leidinggevende kunnen optreden en als begeleider om het beste uit de betrokken uitvoerders te halen. Dit vereist dat hij stevig in de schoenen staat en een balans vindt tussen zijn verschillende rollen en taken. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over brede en/of gespecialiseerde kennis en vaardigheden op het gebied van producties, van ontwikkeling t/m uitvoering.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de te behalen resultaten en werkt aan de doelen die hij samen met de opdrachtgever heeft bepaald. Planning en organisatie van de productie vallen onder zijn verantwoordelijkheid.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt het concept uit en maakt een projectplan	De beginnend beroepsbeoefenaar bedenkt een concept voor een voorstelling, verzamelt informatie en onderzoekt speellocaties, bekostiging en afzetmarkt. Vervolgens werkt hij dit uit in een helder projectplan.	De beginnend beroepsbeoefenaar zet op creatieve wijze materiaal om in een concept, raadpleegt relevante inspiratiebronnen, beschrijft de afzetmarkt nauwkeurig en kiest passende speellocaties met onderbouwing in het concept.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een helder en realistisch projectplan op waarin het concept en alle facetten van de voorstelling zijn uitgewerkt.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzorgt de presentatie van het concept en het projectplan	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de locatie en verzorgt de presentatie van het concept uit het projectplan. Na afloop vraagt hij feedback en verbetert hij waar mogelijk.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een aantrekkelijke presentatieplek, toont enthousiasme en inspireert de toehoorders, presenteert het projectplan professioneel en reageert correct en open op feedback.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een verzorgde presentatie op, waarbij het concept en het projectplan duidelijk gepresenteerd zijn en afgerond worden.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Organiseert, produceert en begeleidt de voorstelling	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met veel verschillende activiteiten. De aard van de werkzaamheden is zeer wisselend, evenals de omgeving en de mensen met wie een voorstelling wordt gemaakt. Het creatieve proces kan soms leiden tot spanningen tussen uitvoerenden; het is de taak van de leider om deze op te lossen. Gezien de kosten die voor een productie gemaakt worden, menselijk en financieel, is het afbreukrisico groot. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over gespecialiseerde en/of brede kennis en vaardigheden op het gebied van planning en organisatie van een productie en het (begeleiden van) groepsprocessen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het leiden van het gehele proces van begin tot eind. Hij is daarmee verantwoordelijk voor zijn eigen resultaten alsmede voor die van de mensen die hij (bege)leidt.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Organiseert en geeft leiding aan het maakproces	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert sollicitaties en audities, voert gesprekken, en verwoordt verwachtingen. Hij onderzoekt samen creatieve mogelijkheden van het concept, bewaakt lijnen en artistieke kwaliteit.	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert de juiste personen voor de productie, geeft inspirerend leiding aan het artistieke maakproces en past een helikopterview toe om overzicht te behouden.	De beginnend beroepsbeoefenaar zet het artistieke concept om in een creatieve en innovatieve productie van hoog niveau.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Produceert de voorstelling	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een totale productieplanning van repetitie tot uitvoering en organiseert de gang van zaken op locatie. Hij zorgt voor effectieve communicatie en afstemming.	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert een gestructureerde technische doorloop, produceert een geschikte voorstelling en coördineert passend een foto- of filmregistratie.	Het artistieke team en de mensen op locatie worden goed begeleid en verzorgd; de uitvoering is digitaal geregistreerd en bruikbaar als promotiemateriaal voor PR-doeleinden.

Werkproces: D1-K2-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Evalueert het proces en maakt een analyse	De beginnend beroepsbeoefenaar voert een publieksevaluatie uit, beoordeelt het artistieke proces met de deelnemers en verwerkt de uitkomsten in een eindrapport dat wordt toegevoegd aan het projectplan.	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert een volledige publieksenquête, vraagt tijdig en regelmatig om feedback en stelt een goed leesbaar evaluatierapport op.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een helder en volledig evaluatierapport op, waarin de enquête-uitkomsten en de evaluatie van het artistieke maakproces samenkomen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K2-W3	3, 4, 5	30

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl