Samenwerken met informele zorgverleners (K0998)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Samenwerken met mantelzorgers en vrijwilligers	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden om samen te werken met informele zorgverleners. Ze gebruikt deze kennis en vaardigheden voor het stimuleren en/of verbeteren van de samenwerking met informele zorgverleners. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in gemiddeld tot hoog complexe situaties en moet kunnen inspelen op wisselende en onverwachte omstandigheden. Zij krijgt te maken met situaties waarbij de gezondheidstoestand van de zorgvrager snel kan veranderen; situaties waarbij meerdere ziekten en beperkingen elkaar (sterk) beïnvloeden en situaties die afhankelijk zijn van draagkracht en draaglast van zorgvrager en andere betrokkenen, zoals de informele zorgverlener. In deze veranderende omstandigheden moet de beginnend beroepsbeoefenaar kunnen samenwerken met informele zorgverleners. De beginnend beroepsbeoefenaar moet kunnen inspelen op emotionele en wisselende betrokkenheid van de informele zorgverlener.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert haar werkzaamheden zelfstandig uit in afstemming en samenwerking met betrokkenen bij de zorgverlening. Ze is verantwoordelijk voor het onderkennen en benutten van de eigen kracht en mogelijkheden van de zorgvrager en informele zorgverleners en de communicatie over aanpassingen in de zorgverlening, het nakomen van gemaakte afspraken en het voldoen aan de gestelde eisen. De beginnend beroepsbeoefenaar lost zelfstandig knelpunten op en bespreekt knelpunten zo nodig met het team en/of haar leidinggevende. Ze is verantwoordelijk voor de wijze waarop ze de zorgverlening uitvoert en coördineert en voor de wijze van samenwerken met de informele zorgverlener.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Samenwerken met mantelzorgers en vrijwilligers	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert draagkracht, draaglast en ondersteuningsbehoefte, voert een gesprek met mantelzorgers en vrijwilligers, en maakt uitvoerbare afspraken om samenwerking te stimuleren en verbeteren.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig volgens beroepsnormen, brengt sociale netwerken in kaart, maakt drempels en behoeften bespreekbaar, documenteert afspraken en evalueert de samenwerking, inclusief zijn communicatie en rol.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de afspraken met mantelzorgers en vrijwilligers concreet vastgelegd en gedeeld, zodat de ondersteuning aansluit en waar nodig wordt bijgestuurd voor een goede samenwerking.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Samenwerken met mantelzorgers en vrijwilligers	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met mantelzorgers en vrijwilligers in gemiddeld tot hoog complexe situaties door rolgerelateerde communicatie toe te passen en sociale ondersteuning te organiseren, inclusief wetgeving.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig, signaleert draagkracht/draaglast en (dreigende) overbelasting, bespreekt grenzen en knelpunten, en organiseert passende ondersteuning en doorverwijzing volgens relevante beroepsnormen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passende ondersteuning en doorverwijzing georganiseerd, afspraken geborgd en samenwerkingsafstemming afgerond in de gesignaleerde informele zorgsituatie.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Samenwerken met mantelzorgers en vrijwilligers	De beginnend beroepsbeoefenaar optimaliseert de samenwerking met mantelzorgers door zelfredzaamheid en eigen kracht te stimuleren, respijtzorg in gang te zetten en de ondersteuningsroute met doorverwijzing uit te voeren.	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert draagkracht en draaglast, bespreekt rollen, knelpunten en grenzen zorgvuldig, betrekt het sociale netwerk en evalueert resultaten volgens beroepsnormen.	De beroepsbeoefenaar heeft een geoptimaliseerde samenwerking met mantelzorgers en vrijwilligers afgerond, inclusief ingeschakelde respijtzorg, besproken grenzen, doorverwijzing, evaluatie en vastgelegde afspraken.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl