Verdieping marketingcommunicatie (K0881)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maakt een marketingcommunicatieplan voor online	
Complexiteit:	Het maken van een marketingcommunicatieplan voor online vereist algemene kennis van het maken van dergelijk plannen maar wel met specifiek inzicht in online en dan met name wat het klantgedrag betreft; hoe gedraagt de (potentiële) klant zich online en wat is dan de beste manier om die klant te bereiken. De werkzaamheden zijn niet routinematig van aard; de specifieke situatie van de opdrachtgever, met name hoe hij in kan en wil zetten op online, vraagt om een specifieke aanpak en uitwerking en dat maakt het werk tamelijk complex.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vanuit zijn deskundigheid in opdracht van en nauw samen met de opdrachtgever (of de eindverantwoordelijke binnen diens organisatie). Hij is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het plan.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt een klantengedragsanalyse	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke klanten de opdrachtgever bedient of wil bedienen en hoe zij zich online gedragen. Hij verzamelt en analyseert gegevens.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt uitgebreide informatie uit diverse bronnen over online klantgedrag, analyseert en combineert gegevens tot relevante inzichten en toont het vermogen snel en veel informatie te verwerken.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het online klantgedrag van relevante doelgroepen in beeld gebracht en samengevat als uitkomst van de analyse.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt een bedrijfsanalyse	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt wat het bedrijf aan klanten biedt, welke markt het bedient, en evalueert het bestaande marketingconcept voor online communicatie om de effectiviteit ervan vast te stellen.	De beginnend beroepsbeoefenaar kijkt vanuit een breed perspectief naar hoe de opdrachtgever online opereert en volgt ontwikkelingen in organisatie en omgeving. Hij geeft heldere, constructieve feedback over prestaties.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt inzichtelijk wat het bedrijf van de opdrachtgever online aan klanten biedt en op welke manier dit online wordt gecommuniceerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verwerkt de analyses tot een marketingcommunicatieplan	De beginnend beroepsbeoefenaar legt de klantengedragsanalyse naast de bedrijfsanalyse en vergelijkt uitkomsten. Hij bespreekt wat daarmee moet gebeuren en verwerkt relevante gegevens tot een overall plan.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt logische gevolgtrekkingen uit analyseopbrengsten, deelt inzichten met betrokkenen en geeft stellige online adviezen. Hij verwoordt uitkomsten kernachtig in een navolgbare structuur.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een gedegen marketingcommunicatieplan op voor online, waarin de online marketing- en communicatie-aanpak als één geheel zijn verwerkt.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Realiseert een online marketingcommunicatiecampagne	
Complexiteit:	Voor het realiseren van een online marketingcommunicatiecampagne is specialistische kennis nodig van online toepassingsmogelijkheden. Verschillende online kanalen kunnen gebruikt worden, maar wat de meest effectieve klantbenadering is gegeven de (financiële) mogelijkheden, is een afweging waar - op basis van de beschikbare data - goed over nagedacht moet worden. Ook een eenduidige communicatieboodschap en -vorm is sterk bepalend voor het effect. Deze werkzaamheden zijn veelal niet routinematig omdat elke campagne specifieke vragen oproept waarvoor specifieke oplossingen bedacht moeten worden. Dit maakt het werk tamelijk complex.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voor de input nauw samen met (de organisatie van) de opdrachtgever. Bij de uitwerking en realisatie van de campagne is hij vooral op zichzelf aangewezen. Hij is zelf verantwoordelijk voor het eindresultaat.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bepaalt campagnedoel en doelgroep	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de boodschap, het product of de dienst en stelt met de opdrachtgever het campagnedoel, de doelgroep en benaderingswijze vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar ziet kansen voor nieuwe initiatieven, introduceert creatieve inzichten en vraagt collega's om ideeën, zodat hij onderbouwd beslissingen neemt volgens beroepsnormen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het campagnedoel, de doelgroep en de benaderingswijze vastgelegd voor de boodschap, product of dienst.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzamelt en/of maakt content voor de campagne	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke content voor welke doelgroep en welk online middel geschikt is en verzamelt bestaande en nieuwe content waar nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont vakdeskundigheid bij contentkeuzes, stemt af met collega's en derden over aanlevering en neemt weloverwogen, op tijd beslissingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar legt voor de online campagne geschikte content klaar, afgestemd op doelgroep en online middelen, zodat de campagne van start kan met passende materialen.

Werkproces: D1-K2-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Optimaliseert de content voor online toepassingen en lanceert de campagne	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat de content geschikt is voor e-mailmarketing en/of de website, optimaliseert die voor zoekmachines, regelt sociale media en start de campagne na afstemming.	De beginnend beroepsbeoefenaar zet kennis en vaardigheden kundig en accuraat in, plant en regelt tijdig socialmedia-activiteiten en maakt duidelijke beslissingen zodat de campagne gestart wordt.	De campagne is gestart en alle online content is geoptimaliseerd voor toepassing binnen emailmarketing en op de website.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3	1, 2, 3	30
2	D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K2-W3	4, 5, 6	30

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl