Alcoholwet (K1380)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert controles uit in het kader van de Alcoholwet	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een diversiteit aan werkzaamheden bij het uitvoeren van controles in het kader van de Alcoholwet waarbij deze de eigen werkwijze steeds moet aanpassen aan de (onvoorspelbare) situaties/doelgroepen en keuzes moet durven maken. De werkomgeving bevindt zich binnen op kantoor of in de publieke ruimte, waar onverwachte en complexe (probleem-) situaties kunnen optreden en de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft met een veranderende (drukke, stressvolle) omgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over sociale en communicatieve sensitieve vaardigheden en kennis m.b.t. de relevante wetgeving die letterlijk moet worden toegepast bij de controles. Daarbij moet de beginnend beroepsbeoefenaar snel beslissingen kunnen maken op het gebied van handhaving.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij de uitvoering van controles in het kader van de Alcoholwet in hoge mate zelfstandig en is verantwoordelijk voor de directe uitvoering en afhandeling van de werkzaamheden. Een beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij voorkeur in duo's, omdat deze vaak buiten kantoortijden werkt en in probleemsituaties daarom soms op niemand kan terugvallen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt controles in het kader van de Alcoholwet voor	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie en raadpleegt bronnen voor Alcoholwetcontroles, voert een risicoanalyse uit van werkgebied of setting en bepaalt vervolgens te nemen stappen.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig volgens relevante wet- en regelgeving, verzamelt voldoende informatie, analyseert risico's logisch, maakt politiek sensitieve afwegingen en plant doordacht.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een tijdige, nauwkeurige controlevoorbereiding op met een weloverwogen risicoanalyse, passend bij veiligheidsafspraken en gemaakte afspraken.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert controles in het kader van de Alcoholwet uit	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert bedrijven, gelegenheden, verenigingen en evenementen op naleving van de Alcoholwet door observaties, gesprekken, documentcontrole en het verzamelen van gegevens, en neemt indien nodig actie bij overtredingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar straalt gezag uit, spreekt betrokkenen overtuigend aan en licht deskundig toe. Hij verzamelt voldoende bewijslast, blijft onder druk objectief en beslist binnen bevoegdheden.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een afgeronde controle op volgens procedures en beproefde methodiek, waarbij de uitkomst als controlebevindinge zichtbaar is.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Treedt corrigerend en sanctionerend op in het kader van de Alcoholwet	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt waargenomen feiten en omstandigheden naar benodigde acties, waaronder een corrigerend of sanctionerend optreden, en legt daarbij de boodschap duidelijk uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt proactief en vertaalt feiten naar de juiste actie, maakt passende afwegingen, neemt tijdig beslissingen, en zorgt dat communicatie escalatie voorkomt conform procedures.	Eventuele sancties en correcties zijn uitgevoerd conform juiste procedures en wet- en regelgeving.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Handelt controles in het kader van de Alcoholwet af	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt uitgevoerde controles passend bij lokale richtlijnen af. Bij een overtreding schrijft die vereiste documenten uit en rapporteert mondeling en schriftelijk aan betrokkenen en bevoegden.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor volledige, nauwkeurige mondelinge en schriftelijke rapportage met accuraat verwerkte gegevens. Die beantwoordt vragen, maakt logische gevolgtrekkingen en beschrijft samenhang met de wettelijke norm op detailniveau.	De controle is volgens procedure afgehandeld en betrokkenen hebben tijdig correcte rapportage ontvangen, zodat vervolgstappen genomen kunnen worden.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Organiseert, onderhoudt en gebruikt samenwerkingsverbanden in het kader van de Alcoholwet	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen organisatie en netwerk, geeft advies aan collega's en partners, en organiseert overleg waar nodig om samen te werken.	De beginnend beroepsbeoefenaar legt en onderhoudt proactief contacten, overbrugt belangentegenstellingen, zoekt bij overleggen naar overeenstemming, en licht naleving van wet- en regelgeving duidelijk toe.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een constructieve bijdrage aan samenwerkingsverbanden in het kader van de Alcoholwet, waardoor betrokkenen doelgericht samenwerken.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3	1, 2, 3	30
2	D1-K1-W4, D1-K1-W5	4, 5	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl