Klassiek meubelstofferen eenvoudige klassieke meubels (K0261)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Stoffeert eenvoudige klassieke zitmeubels	
Complexiteit:	Om goed te functioneren is het van belang dat de beginnend beroepsbeoefenaar niet alleen de eigen kennis, kunde en verantwoordelijkheden kent, maar ook die van een ander. De belangrijkste kennis is wel hoe schade te voorkomen en weet hebben van de grenzen van de eigen kennis en vaardigheden en wanneer de expertise van een ander moet worden ingeschakeld. Alleen door adequate communicatie en samenwerking worden juiste beslissingen genomen en wordt onnodige schade voorkomen. De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor (her)stoffeerwerk nodig heeft, wordt per situatie met hem besproken, handelingen worden zo nodig voorgedaan. De beginnend beroepsbeoefenaar herkent eenvoudige problemen en meldt deze. Bijzonderheden worden vooraf met hem besproken. Wanneer hij vragen of opmerkingen krijgt van derden zoals klanten, weet hij wanneer hij moet doorverwijzen naar zijn leidinggevende. Het afbreukrisico wordt beperkt door tussentijdse zelfcontroles en controles door zijn leidinggevende. Hij past bij zijn werkzaamheden taakgerichte basiskennis en vaardigheden toe.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert onder toezicht klassieke (her)stoffeeropdrachten uit. Hij is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en heeft oog voor de consequenties daarvan voor het object. Hij is verantwoordelijk voor de productiviteit en kwaliteit van zijn eigen werk, dat hij doet onder toezicht van een leidinggevende. Hij controleert zijn eigen werk Bij twijfel of wanneer hij problemen signaleert, die zijn mogelijkheden of bevoegdheden te boven gaan, waarschuwt hij zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Klassiek stofferen van klassieke meubels voorbereiden	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de werkopdracht en uitleg voor het klassiek stofferen van meubels, leest de werkbon, neemt tekeningen door en interpreteert deze.	De beginnend beroepsbeoefenaar luistert actief naar de leidinggevende, stelt bij onduidelijkheden vragen en neemt werkopdracht en productiegegevens zorgvuldig door.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de werkopdracht en productiegegevens verwerkt en de inhoud correct geïnterpreteerd, waardoor de opdracht aantoonbaar goed is begrepen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert materialen en gereedschappen en transporteert deze naar de werkplek, inclusief machines en hulpmiddelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar laadt en transporteert materialen en middelen nauwkeurig, vakkundig en zonder schade.	De benodigde materialen en middelen zijn op de werkplek beschikbaar voor uitvoering van de opdracht.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Klassieke zitmeubels gereedmaken om hergestoffeerd te worden	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt eenvoudige klassieke zitmeubels gereed om hergestoffeerd te worden, door oude bekleding en onderstoffering te verwijderen, romp- en onderstofferingreparaties uit te voeren.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert bewerkingen met machines en gereedschappen vakkundig en nauwkeurig uit, gebruikt ze doeltreffend en efficiënt, en overlegt tijdig met zijn leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft klassieke zitmeubels gereedgemaakt om hergestoffeerd te worden, waarbij de eindtoestand klaarstaat voor vervolgwerkzaamheden.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Klassieke platstofferingen en hoogstofferingen maken	De beginnend beroepsbeoefenaar leest werktekeningen, meet en tekent materialen af, knipt en snijdt deze passend; daarna brengt hij onderstoffering en bekleding aan en werkt af.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert machinale bewerkingen vakkundig en nauwkeurig uit, gebruikt machines en gereedschappen efficiënt en controleert of het werk aan de kwaliteitsnorm voldoet.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert klassiek gestoffeerde meubels op die voldoen aan de opdracht en zichtbaar correct zijn afgewerkt.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkopdracht afronden	De beginnend beroepsbeoefenaar rondt de werkopdracht af door de werkplek op te ruimen, restmaterialen en afval te sorteren en netjes op te slaan.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt machines en gereedschappen vakkundig en accuraat schoon en zorgt dat deze netjes, veilig en op de juiste plek worden opgeborgen.	De werkruimten zijn netjes achtergelaten en machines, gereedschappen en restmaterialen zijn volgens de afspraken opgeslagen, zodat de omgeving direct klaar is voor vervolggebruik.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3	1, 2, 3	36
2	D1-K1-W4, D1-K1-W5	4, 5	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl