Zorg en technologie (K0137)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Bijdragen aan een deskundige inzet van technologische hulpmiddelen	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt regelmatig alleen in complexe situaties en moet kunnen inspelen op wisselende en onverwachte omstandigheden. Zij beschikt over kennis en vaardigheden om technologische hulpmiddelen* op deskundige wijze in te kunnen zetten. Haar werkzaamheden kunnen wisselen van aard en ze moet haar handelen dan ook snel kunnen aanpassen en zo nodig doelgericht veranderingen kunnen doorvoeren. * De term technologische hulpmiddel wordt gebruikt voor alle technische methoden en technieken die ingezet kunnen worden als hulpmiddel op het gebied van wonen, zorg en welzijn in de gezondheidszorg en welzijnssector, zowel voor zorgprofessionals als voor cliënten.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig of in teamverband. Zij is verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden. Zij signaleert veranderende behoeften en wensen van cliënten* m.b.t. het gebruik van technologische hulpmiddelen en geeft deze door aan haar leidinggevende of het (multi)disciplinair team. Zij werkt bij de uitvoering van haar werkzaamheden onder regie en eindverantwoordelijkheid van het (multidisciplinaire) team of van een leidinggevende. In complexe (probleem)situaties moet zij terug kunnen vallen op collega's. * De term cliënt wordt gebruikt voor zorgvrager, patiënt, naastbetrokkenen, mantelzorgers, vrijwilligers, ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijke vertegenwoordigers, het cliëntsysteem en directe naasten.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Levert een bijdrage aan de deskundige inzet van nieuwe technologische hulpmiddelen	De beginnend beroepsbeoefenaar draagt bij aan technologische hulpmiddelen door mee te denken, wet- en regelgeving te volgen en te delen, en zorgt dat organisatiebeleid aansluit op technologische ontwikkelingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt mogelijkheden om kennis over technologische hulpmiddelen op te doen en gebruikt gerichte feedback om zich te ontwikkelen. Zij deelt inzichten zorgvuldig met collega's.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een bijdrage geleverd aan de deskundige inzet van (nieuwe) technologische hulpmiddelen in de zorgpraktijk.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Past technologie op een ethisch verantwoorde manier toe	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt of technologische hulpmiddelen gewenst of noodzakelijk zijn voor de cliënt en bespreekt ethische dilemma's met collega's en betrokkenen, onderbouwd.	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt rekening met ethische maatstaven van organisatie en cliënt, raadpleegt collega's, volgt wet- en regelgeving en leidt gesprekken zorgvuldig in duidelijke banen.	De beginnend beroepsbeoefenaar past technologische hulpmiddelen ethisch verantwoord toe, waarbij het gebruik zorgvuldig wordt gewogen en onderbouwd voor de cliënt en betrokkenen, volgens geldende maatstaven.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bespreekt het gebruik van technologische hulpmiddelen met de cliënt	De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt met de cliënt wensen en mogelijkheden voor technologische hulpmiddelen, weegt voor- en nadelen en beslist samen welke passend zijn, rekening houdend met organisatie-inzet.	De beginnend beroepsbeoefenaar bestudeert doelgericht cliëntinformatie, combineert bronnen tot bruikbare inzichten en legt inzet begrijpelijk uit. Zij toont begrip, creëert draagvlak en maakt realistische keuzes.	De inzet van technologische hulpmiddelen sluit aan bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de cliënt en bij de mogelijkheden van de organisatie.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stabiliseren en/of verbeteren van de kwaliteit van leven	De beginnend beroepsbeoefenaar probeert, gegeven de situatie, het maximaal mogelijke welzijn te bereiken door zelfstandigheid, veiligheid en zelfbeschikking te vergroten waar mogelijk. Zij zet technologische hulpmiddelen gericht in.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt duidelijke afspraken over hulpmiddelen met de cliënt en voorziet betrokkenen tijdig van informatie, bewaakt de kwaliteit van leven, en evalueert ondersteuning regelmatig.	De beginnend beroepsbeoefenaar zet technologische hulpmiddelen in zodat de kwaliteit van leven van de cliënt stabiel blijft en waar mogelijk verbetert.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Geeft voorlichting en advies aan cliënten over technologische hulpmiddelen	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt over het gebruik van technologische hulpmiddelen, past maatwerk toe en laat zien hoe het werkt. Ze verduidelijkt informatiemateriaal, beantwoordt vragen en begeleidt betrokkenen.	De beginnend beroepsbeoefenaar reageert duidelijk op de cliënt, gebruikt woorden en uitdrukkingen passend bij de situatie, legt zaken begrijpelijk uit en adviseert anderen met overtuiging.	De cliënt kan het technologische hulpmiddel op de juiste manier gebruiken, doordat de beginnend beroepsbeoefenaar de informatie en uitleg heeft afgestemd.

Werkproces: D1-K1-W6			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt multidisciplinair samen m.b.t. de inzet van technologische hulpmiddelen	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de inzet van technologische hulpmiddelen af met interne en externe collega's, leidinggevende en ketenpartners, en bespreekt taken, eisen en prioriteiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert tijdig overleg, bouwt een professionele samenwerkingsband, formuleert haalbare doelen en zoekt overeenstemming; zij bespreekt knelpunten en draagt zo nodig bij aan onderzoek.	De inzet en het gebruik van technologische hulpmiddelen zijn multidisciplinair afgestemd met interne en externe samenwerkingspartners en deskundigen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20
3	D1-K1-W5, D1-K1-W6	5, 6	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl