Maken van steunen en verpakkingen voor erfgoedcollecties (K0268)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maakt steunen en/of verpakkingen	
Complexiteit:	De complexiteit bestaat uit het gegeven dat de Collectiebeheerder bij het maken van steunen en verpakkingen de juiste afwegingen moet maken. Hij heeft te maken met historische, culturele of anderszins waardevolle objecten met een hoog afbreukrisico. De afwegingen die hij moet maken betreffen het afstemmen van het object en het doel van steunen en/of verpakken, het afstemmen van het materiaal in relatie tot het doel, het voorkomen van schade en het bevorderen van de vindbaarheid van objecten. Hierbij moet hij ook een balans vinden tussen ethische en esthetische aspecten. De Collectiebeheerder speelt in op wisselende/ onverwachte omstandigheden en verwerkt deze in zijn planning en inzet van middelen. Het voorbereiden en maken van verpakkingen en steunen veronderstelt vaardigheden op het vlak van vervaardigen van steunen en verpakkingen en specialistische kennis. Hij dient zich te houden aan relevante protocollen, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De Collectiebeheerder heeft een uitvoerende, organiserende en beleidsondersteunende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en planning. Hij is echter niet eindverantwoordelijk. Hij werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie. Hij kent zijn grenzen en weet zowel binnen als buiten de eigen organisatie de benodigde (relevante) specialistische kennis te vinden bij andere beroepsbeoefenaren en stemt indien nodig met hen af.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert voorbereidende werkzaamheden uit voor verpakken en steunen van objecten	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt het doel van verpakken of steunen vast, inventariseert betrokken objecten, analyseert materiaal- en constructiegevoeligheid en risico's en kiest passende materialen.	De beginnend beroepsbeoefenaar weegt eigenschappen, kwetsbaarheid en praktische factoren af, selecteert en toetst geschikte hulpmiddelen om risico's te voorkomen en beperkt, en stemt tijdig af volgens protocollen.	De Collectiebeheerder levert een gefundeerd en geaccordeerd plan van aanpak op voor veilig verpakken en/of ondersteunen van collecties, afgestemd binnen de grenzen van betrokkenen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Maakt verpakking en/of steun op maat	De beginnend beroepsbeoefenaar legt materialen en (hulp)middelen klaar, bepaalt maten van het object en maakt indien nodig tekening of prototype. Hij vervaardigt verpakkingen en/of steunen, plaatst het object erin.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont ruimtelijk inzicht bij tekeningen en uitslagen en verantwoordt keuzes voor materiaal, omvang en vorm. Hij werkt precies, veilig, efficiënt en netjes volgens kwaliteits-, milieu- en veiligheidsnormen.	De steunen en verpakkingen zijn passend gemaakt voor de specifieke objecten, bestemming en doel, met gekozen materialen en ondersteuning die het risico op transportschade zoveel mogelijk beperken.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Plaatst objecten en documenteert het proces	De beginnend beroepsbeoefenaar plaatst erfgoedobjecten klaar voor transport of (terug)plaatsing en past de locatieregistratie in het depotbeheersysteem aan. Daarna documenteert hij proces en resultaat.	De collectiebeheerder handelt snel, nauwkeurig en zorgvuldig bij transport en het (terug)plaatsen van objecten, controleert of objecten daadwerkelijk worden verplaatst en documenteert het proces en resultaat helder en overzichtelijk.	Alle objecten zijn geplaatst en gereed voor transport of teruggeplaatst, terwijl het complete proces en resultaat zorgvuldig is gedocumenteerd in het depotbeheersysteem.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl