Automatisering met behulp van ERP-systemen (K0785)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Bedienen en bewaken van geautomatiseerde gegevens	
Complexiteit:	De complexiteit wordt vooral bepaald door het niveau van de benodigde (brede) kennis en vaardigheden die noodzakelijk is om goed met geautomatiseerde ERP-systemen om te gaan. De vereiste helicopterview vraagt om diepere kennis van de bedrijfskolom, in relatie met de goederen- en informatiestroom door deze bedrijfskolom. De werkzaamheden zijn lokaal en veelal gestructureerd en vragen om regelmatige actualisatie om eenvoudige problemen met de systemen te kunnen oplossen. Hiervoor is ook inzicht in het productie- en logistieke proces noodzakelijk. Het werk is deels routinematig maar vraagt ook steeds alertheid in verband met het kwaliteitsbehoud. Het is belangrijk dat de beginnend beroepsbeoefenaar die met ERP-systemen gaat werken op de hoogte is van en kan werken met de afspraken die hier gelden. Hij moet rekening houden met de gevolgen van zijn acties voor andere bedrijven in de bedrijfskolom. Zeker bij grotere bedrijven zijn de werkzaamheden vaak grensoverschrijdend, waarbij de beroepsbeoefenaar rekening moet houden met de gevolgen van wijzigingen in systemen op internationale schaal.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt zelfstandig volgens instructies en procedures. Hij werkt samen met collega's en leidinggevende en is verantwoordelijk voor het resultaat van zijn taken, soms ook dat van anderen, voor zijn eigen gedrag en de veiligheid van de directe omgeving. Hij haalt informatie uit en verwerkt gegevens in het ERP-systeem en is in staat alleen of met hulp van zijn leidinggevende boekingen te corrigeren. Dit is afhankelijk van bedrijfsafspraken. Verder moet hij rekening houden met de gevolgen van zijn acties voor andere bedrijven in de bedrijfskolom. Verbeteringen in de ERP-systemen dienen altijd gezien te worden in het licht van de volledige bedrijfskolom.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bedienen en bewaken van geautomatiseerde gegevens	De beginnend beroepsbeoefenaar logt in op het ERP-systeem, zoekt relevante gegevens, controleert ingevoerde gegevens en interpreteert stamdata om de juistheid te borgen.	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert zorgvuldig ingevoerde boekingen, corrigeert foutieve gegevens alleen wanneer geautoriseerd, registreert correctieboekingen en legt resultaten vast volgens beroepsnormen.	De beginnend beroepsbeoefenaar registreert gecontroleerde en gecorrigeerde ERP-gegevens, inclusief bijbehorende correctieboekingen, en legt controle-uitkomsten vast zodat de juistheid zichtbaar is voor de geautomatiseerde omgeving.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bedienen en bewaken van geautomatiseerde gegevens	De beginnend beroepsbeoefenaar bedient en bewaakt het ERP-systeem door relevante gegevens op te zoeken, controles uit te voeren en, indien geautoriseerd, foutieve gegevens te corrigeren.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig volgens beroepsnormen, verifieert de juistheid van ingevoerde boekingen en registreert correctieboekingen en uitgevoerde controles.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een afgerond overzicht van uitgevoerde ERP-controles en, indien geautoriseerd, geregistreerde correcties op. Het dossier toont zo geborgde gegevensintegriteit.

Kerntaak: D1-K1			
Titel kerntaak	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bedienen en bewaken van geautomatiseerde gegevens	De beginnend beroepsbeoefenaar beheert, controleert en corrigeert gegevens in het ERP-systeem volgens bedrijfsafspraken, zodat de gegevenskwaliteit geborgd blijft en verbeteringen kunnen worden voorgesteld.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig en controleert gegevens op juistheid, interpreteert stamdata waar van toepassing en corrigeert alleen geautoriseerd, waarna hij controles vastlegt.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft in het ERP-systeem gecontroleerde en waar nodig gecorrigeerde gegevens vastgelegd, inclusief correctieboekingen en een onderbouwing van controles en bevindingen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl