Gewichtsconsulent (K1305)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ondersteunt en faciliteert een gezonde leefstijl in de rol van gewichtsconsulent	
Complexiteit:	Het werk van de gewichtsconsulent is afwisselend maar ook gestructureerd op de werkwijzen van de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland (BGN). De werkzaamheden vinden voornamelijk lokaal plaats. Het uiteindelijke doel is om een duurzame gedragsverandering te bewerkstelligen bij cliënten en informatie te verspreiden op het gebied van voeding en beweging. Dit vereist doorzettingsvermogen, geduld, vasthoudendheid, creatief en oplossingsgericht denken van de beginnend beroepsbeoefenaar en kennis en vaardigheden omtrent het informeren over producten en levensmiddelen; het stellen van SMART-doelen; netwerken en coachen. Dit maakt het werk uitdagend en complex. De cliënt kan naast fysieke problemen ook psychische problemen hebben, waar de beginnend beroepsbeoefenaar op een juiste manier mee om moet kunnen gaan en waar nodig doorverwijzen naar een professional.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt individuele cliënten naar een gezond eet- en beweegpatroon. Hij/zij vervult een adviserende, begeleidende en ondersteunende rol die varieert per cliënt. Daarnaast onderwijst en begeleidt hij/zij groepen in de vorm van bijeenkomsten, workshops en lezingen over voeding en gewichtsbeheersing. Hij/zij voert deze werkzaamheden uit vanuit een eigen praktijk. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zeer zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid in het coachen, adviseren en begeleiden; het geven van workshops en lezingen en het voeren van de eigen praktijk. Er is weinig samenwerking of reguliere uitwisseling met collega's. Hij/zij is eindverantwoordelijke voor de eigen werkzaamheden.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Begeleidt, adviseert en coacht tot gedragsverandering op het gebied van voeding en beweging	De beginnend beroepsbeoefenaar voert anamneses uit, bewaakt vakgebiedgrenzen en brengt energie- en nutriëntbehoefte in kaart. Hij stelt doelen, afspraken en een behandelplan op.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt analytisch en systematisch, berekent nauwkeurig en communiceert helder verschillen tussen behoefte en inname. Hij handelt integer en verwerkt gegevens accuraat.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft per cliënt een behandelingsplan vastgesteld dat gedurende het traject wordt geëvalueerd en actueel gehouden, inclusief coaching en indien nodig doorverwijzing.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Geeft lezingen, workshops en cursussen op het gebied van een gezonde voeding, voedselkeuze, voedings- en	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert een leervraag en onderzoekt deze, vertaalt bevindingen naar een leerplan en verzorgt lezingen, workshops of cursussen met bijbehorende leeractiviteiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar staat open voor de vraagstelling, formuleert passende leerdoelen en brengt structuur, geeft les inspirerend en vraagt en verwerkt actief feedback zorgvuldig volgens beroepsnormen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft leeractiviteiten rondom lezingen, workshops en/of cursussen aangeboden en geëvalueerd; daarmee is de voorlichting gegeven.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Vestigt, administreert en leidt de eigen gewichtsconsulentenpraktijk	De beginnend beroepsbeoefenaar richt een gewichtsconsulentenpraktijk op, maakt een ondernemingsplan, regelt de financiën en promoot de praktijk, met een profiel bij de Kamer van Koophandel.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt zorgvuldig mogelijkheden voor positionering, werkt nauwkeurig aan financiële administratie, gebruikt juiste software, en maakt adequaat beargumenteerde keuzes.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert een financieel gezonde praktijk als gewichtsconsulent op, zodat de onderneming als afrondend eindproduct stabiel kan worden voortgezet.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl