Natuur- en milieuhandhaving (K1023)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Uitvoeren controles in het kader van natuur- en milieuhandhaving	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert een diversiteit aan werkzaamheden uit waarbij weinig routine kan worden opgebouwd. Hij past zijn werkwijze aan op (onverwachte) situaties en kiest daarbij uit een combinatie van standaardprocedures en methodes. De beginnend beroepsbeoefenaar dient te beschikken over sociale en communicatieve vaardigheden en parate kennis m.b.t. de relevante wet- en regelgeving en zijn werkgebied. Hij speelt in op wisselende en soms onverwachte situaties bij natuur- en milieusurveillances waarbij zijn eigen veiligheid altijd vooropstaat. Dilemma's hierbij zijn tegenstrijdige belangen en weerstand en/of ontwijkend gedrag.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering en afhandeling van zijn eigen werkzaamheden. Hij zorgt voor een goed functionerend netwerk met alle voor natuur- en milieuhandhaving relevante betrokkenen.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt natuur- en milieusurveillances voor	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie voor natuur- en milieusurveillances, betrekt toepasselijke wet- en regelgeving, voert een risicoanalyse uit en plant de controle.	De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt relevante bronnen, analyseert informatie en weegt risico's en bevoegdheden zorgvuldig. Hij stemt tijdig af met partners en verzamelt materialen en hulpmiddelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de natuur- en milieusurveillance voorbereid en ingepland, en alle benodigde materialen en hulpmiddelen verzameld voor uitvoering.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert natuur- en milieusurveillances uit	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt toezicht en voert surveillances uit in zijn werkgebied. Waar nodig monitort hij eerder opgelegde sancties, constateert onregelmatigheden en stelt overtredingen vast.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt goed contact met bezoekers en communiceert helder en deskundig. Hij signaleert tijdig, verzamelt passende bewijslast, werkt volgens procedures en wettelijke richtlijnen, en monitort zorgvuldig sancties.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft onregelmatigheden en overtredingen in het werkgebied gesignaleerd en waar nodig volgens procedure gereageerd of partners ingeschakeld.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Treedt corrigerend en sanctionerend op in het kader van natuur- en milieuhandhaving	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt waargenomen situaties naar te ondernemen acties en spreekt verdachte en/of betrokkene aan, waarna hij corrigeert of sanctioneert en escalatie voorkomt.	De beginnend beroepsbeoefenaar schat de situatie correct in en kiest weloverwogen wanneer hij corrigerend of sanctionerend optreedt. Hij communiceert rustig, duidelijk en informeert helder over procedure, gevolgen en verzet/beroep/bezwaar.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft personen aangesproken bij ongewenst gedrag, escalatie zoveel mogelijk beperkt, en correcties en sancties volgens procedure afgerond.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Registreert zijn werkzaamheden en handelt eventuele sancties administratief af	De beginnend beroepsbeoefenaar registreert zijn werkzaamheden en handelt opgelegde sancties administratief af. Hij schrijft vereiste documenten en verzorgt mondelinge en schriftelijke rapportage aan betrokkenen of bevoegden.	De beginnend beroepsbeoefenaar registreert volgens voorschrift en rapporteert volledig, nauwkeurig en objectief over sancties. Hij werkt zorgvuldig volgens procedures, analyseert gegevens en behandelt privacygevoelige informatie verantwoord.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft zijn werkzaamheden vastgelegd en een opgelegde sanctie volgens procedure afgehandeld, waarna hij dit rapporteerde aan betrokkenen en bevoegden.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Zet samenwerkingscontacten in in het kader van natuur- en milieuhandhaving en onderhoudt deze	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van actuele, relevante zaken binnen zijn werkgebied, onderhoudt samenwerkingscontacten en organiseert waar nodig bijeenkomsten met partners.	De beginnend beroepsbeoefenaar investeert in duurzame contacten, handelt constructief bij meningsverschillen en bewaakt de voortgang van afspraken, weegt belangen en gebruikt informatie zorgvuldig.	Goede contacten met samenwerkingspartners, passende adviezen en actuele kennis over het eigen werkgebied.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3	1, 2, 3	36
2	D1-K1-W4, D1-K1-W5	4, 5	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl