Topsportvaardigheden (K0614)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert zijn loopbaan als topsporter	
Complexiteit:	Kenmerkend voor een topsporter is dat hij vaak al vanaf jonge leeftijd in de spotlights staat en dat er druk op hem wordt uitgeoefend door verschillende partijen. Noodzakelijk binnen de loopbaan van een topsporter is dat hij een kritische houding moet kunnen aannemen ten aanzien van zijn omgeving, dit maakt het vak van topsporter complex. Het werk van een topsporter kan zowel nationaal als internationaal plaatsvinden en is deels gestructureerd en deels wisselend van aard. De beginnend beroepsbeoefenaar dient over brede kennis en vaardigheden te beschikken: met betrekking tot het dopingbeleid, voeding, juridische aspecten, verzekeringen, financiën, media, publiek, sponsors en prestatiegericht gedrag.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Topsport vraagt een hoge mate van zelfstandigheid. De beginnend beroepsbeoefenaar is zelf verantwoordelijk voor de keuzes die hij maakt ten aanzien van zijn sport en leefstijl. Hierbij ontvangt hij begeleiding vanuit verschillende disciplines bijvoorbeeld vanuit de sportclub, sportbond en/of NOC-NSF. De mate van samenwerking hangt af van de sport die de topsporter beoefent.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt aan de eigen deskundigheid ten aanzien van het dopingbeleid	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt actief informatie bij over het dopingbeleid binnen zijn sport. Hij verdiept zich in verbodenheid, redenen en risico's, en zoekt dopingvrij sporten en Fairplay informatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert zich discreet over dopingdo's, don'ts en risico's binnen de topsport. Hij volgt nauwkeurig protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen, en zorgt zelf voor actuele informatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van de regels rondom dopinggebruik en Fairplay.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt aan de eigen deskundigheid ten aanzien van voeding	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt ontwikkelingen over voeding en supplementen bij en onderzoekt wat passend eetgedrag is voor prestaties binnen zijn trainings- en wedstrijdprogramma.	De beginnend beroepsbeoefenaar verkent actief de richtlijnen over een goed voedingspatroon, neemt tijdig en onderbouwd beslissingen over voeding en drinkt geschikte voedingsmiddelen die prestaties ondersteunen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een voedingspatroon dat in balans is met zijn trainings- en wedstrijdprogramma.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt aan de eigen deskundigheid ten aanzien van juridische aspecten, verzekeringen en financiën	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt aan zijn deskundigheid over juridische aspecten, verzekeringen en financiën. Hij blijft op de hoogte van rechten en plichten als topsporter.	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen zorgvuldig. Hij zorgt uit zichzelf voor actuele informatie, controleert verzekeringen en houdt zijn financiën in overzicht.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft actuele kennis van juridische aspecten en verzekeringen en houdt overzicht over de eigen financiën, passend bij zijn loopbaan als topsporter.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Onderhoudt contact met media, publiek en sponsors	De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt contact met media, publiek en sponsors en maakt afspraken over sponsorverplichtingen. Hij gebruikt verschillende communicatiekanalen en stemt communicatie af op zijn publiek.	De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt actief professionele relaties met verschillende partners op. Hij communiceert open en duidelijk, stemt zijn benaderingswijze zorgvuldig af, en volgt protocollen en wettelijke richtlijnen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een professionele relatie opgebouwd met media, publiek en sponsors, en toont bewustzijn van zijn rol binnen deze contacten.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkt aan de eigen deskundigheid ten aanzien van fysieke en medische aspecten van een loopbaan als topsporter	De beginnend beroepsbeoefenaar verdiept zich bij het uitoefenen van zijn sport in fysieke en medische aspecten. Hij onderzoekt hoe blessures ontstaan en voorkomen en informeert zich over ideale arbeid-rustverhoudingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt zorgvuldig en volgens beroepsnormen door zich actief te informeren. Hij kiest geschikte hulpmiddelen voor monitoring, past herstelbevorderende maatregelen rationeel toe en benut zijn medisch netwerk.	De beginnend beroepsbeoefenaar benut apparatuur, herstelbevorderende maatregelen en het medisch netwerk om bewust te zijn van fysieke en medische aspecten binnen zijn topsportloopbaan.

Werkproces: D1-K1-W6			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Versterkt prestatiegericht gedrag	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt prioriteiten en maakt keuzes om zijn kansen op de top te vergroten. Hij reflecteert en koppelt kwaliteiten aan concrete acties en doelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert zich actief over prestatiegericht gedrag en vertaalt gedragsstijlen naar samenwerkingsvormen. Hij beslist tijdig, visualiseert en focust op doelen, blijft stabiel onder druk.	De beginnend beroepsbeoefenaar laat prestatiegericht gedrag zien tijdens voorbereiding en samenwerking, met zichtbare focus op gestelde wedstrijddoelen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20
3	D1-K1-W5, D1-K1-W6	5, 6	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl