Mode retail, geschikt voor niveau 2 (K1064)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert modespecifieke winkelwerkzaamheden uit	
Complexiteit:	Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt gevraagd dat zij per situatie een afweging maakt hoe zij het beste kan handelen in relatie tot de klant. Dit komt doordat de moderetail zich kenmerkt door een grote diversiteit aan klanten (met verschillende behoeften, koopintenties, etc.), nadruk op persoonlijke verkoop en de 'must' om up-to-date blijven met (collectie)ontwikkelingen en deze in te brengen in het werk. Hiervoor gelden nauwelijks standaardwerkwijzen en worden de werkzaamheden in directe relatie met de klant veelal naar eigen inzicht uitgevoerd binnen het gestelde beleid. Onderdeel van het beleid kan ook maatschappelijk verantwoord en/of duurzaam ondernemen zijn. Voor de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar kennis nodig van imagostyling, assortimentskennis, merkenkennis en kennis van collectiebeheer, kennis van textiele stoffen en materiaaleigenschappen, maatvoering en kennis van pasvormen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft voornamelijk een uitvoerende rol. Ze neemt verantwoordelijk voor haar eigen takenpakket. Het merendeel van haar werkzaamheden voert de beginnend beroepsbeoefenaar in overleg met haar leidinggevende uit. Aan haar leidinggevende legt zij verantwoording af.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Verzorgt visual merchandising	De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na hoe de collectie in de winkel wordt gepresenteerd door kleding en accessoires te selecteren en modecombinaties samen te stellen met hulpmiddelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont begrip van merken, collectieopbouw, kleurstellingen en combinatietechnieken en werkt snel en bedreven. Zij controleert voortdurend de staat. Zij past presentaties aan.	De visual merchandising creëert een sfeer en winkelbeeld dat past bij collectie, merk en winkelformule, en verhoogt aantoonbaar de omzet door een verkoopbare presentatie.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Geeft de klant stylingadvies	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt contact met de klant en stelt haar op haar gemak. Op basis van vragen en observatie geeft zij mode- en kleurcombinaties ter inspiratie.	De beginnend beroepsbeoefenaar achterhaalt behoefte door juiste vragen te stellen, te luisteren en uiterlijke kenmerken te observeren. Zij stemt combinaties af, toont opties en beantwoordt vragen zorgvuldig.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt het stylingadvies af op de persoonlijke stijl en het figuur van de klant. De klantbenadering en warenkennis ondersteunen het commerciële proces.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bereidt vermaakwerkzaamheden voor	De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na of vermaakwerkzaamheden nodig of gewenst zijn en bespreekt met de klant welke aanpassingen passen binnen organisatiebeleid, met voor- en nadelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont inzicht in pasvorm, mode en stijl en stelt passende aanpassingen voor. Zij speldt vakkundig af, noteert specificaties correct en werkt ordelijk.	De coupeuse weet welke aanpassingen zij moet uitvoeren en de voorgestelde aanpassingen sluiten aan op de wensen van de klant en de eisen van de organisatie.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Denkt mee met de modeonderneming	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt trends en ontwikkelingen in de modebranche, onderzoekt de invloed op haar werk en winkel en bepaalt waar kennis ontbreekt voor totaalstylingadvies.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief informatie via diverse kanalen, beoordeelt relevantie en actualiteit en intepreteert deze zo objectief mogelijk, waarbij zij gesignaleerde punten concreet koppelt aan een plan.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft inzicht verworven in mogelijke kansen om zichzelf en/of de modewinkel te verbeteren, afgestemd op gesignaleerde trends en ontwikkelingen in de modebranche.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl