Specialist Passend Onderwijs (K0747)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Vormgeven en uitvoeren van Passend Onderwijs	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar moet om kunnen gaan met grote verschillen tussen leerlingen en bijzondere hulpvragen van leerlingen. De ontwikkelingssituaties van kinderen zijn complex en wisselend. De ontwikkelingsvraagstukken die volgen uit de begeleidings- en lesplannen, die zij mede opstelt en uitvoert, bepalen de complexiteit van haar taak. Ze werkt zoveel mogelijk vraaggericht, oplossingsgericht, systeemgericht en kwaliteitsgericht. Ze heeft te maken met een grote diversiteit aan werkzaamheden. Ze moet middels co-teaching kunnen werken en daarbij adequaat omgaan met ongeplande en onverwachte gebeurtenissen die de gebruikelijke gang van zaken doorkruisen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet zorgen dat elke leerling wordt gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Zij is actief in alle fasen van het leerproces van de leerling en faciliteert het leren door te zorgen voor een gewenste leeromgeving. Dit doet zij door specialistische kennis van onderwijsleermethoden en -materialen voor Passend Onderwijs in te zetten. Daarnaast beschikt zij over brede en specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van ontwikkelings- en/of gedragsproblemen, het begeleiden van een groep met diverse ontwikkelingsbehoeften en specifieke gesprekstechnieken.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en in overleg met de leerkracht, het lerarenteam en/of een bevoegd persoon (zoals de intern begeleider, remedial teacher of orthopedagoog) aan de uitvoering van taken rondom Passend Onderwijs. Ze draagt verantwoordelijkheid voor het resultaat van de eigen activiteiten en werkzaamheden. Ze heeft een signalerende, ondersteunende, stimulerende, opvoedende, oplossingsgerichte en creatieve rol. Ze werkt middels co-teaching onder de regie van de leerkracht, het lerarenteam of een andere functionaris die eindverantwoordelijk is voor de uitvoering van Passend Onderwijs Dit geldt zowel binnen als buiten de les.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Inventariseert ontwikkelingsbehoeften vanuit Passend Onderwijs	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert wensen en behoeften van leerlingen, observeert individueel en groepen, analyseert vragen, voert gesprekken, raadpleegt vakliteratuur en ontwikkelt een passende aanpak en afgestemde leeromgeving.	De beginnend beroepsbeoefenaar observeert leerlingen uitgebreid en doelgericht, houdt een scherp en objectief oog, signaleert ontwikkelingsbehoeften en bespreekt deze sensitief met betrokkenen.	De zorg- en/of begeleidingsvraag van de leerling of de groep is geanalyseerd, geïnterpreteerd en duidelijk gedefinieerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Stelt begeleidings- en/of lesplannen op	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt in overleg een begeleidings- en/of lesplan op voor de hulpvraag. Zij formuleert doelen, vertaalt die naar interventies en zet passende materialen en hulpmiddelen in.	De beginnend beroepsbeoefenaar trekt conclusies, weegt alternatieven, legt gegevens vast, werkt systematisch, formuleert SMART-doelen, zet materialen in, overlegt regelmatig, communiceert open met ouders en brengt informatie helder over.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een begeleidings- en/of lesplan opgesteld met daarin beschreven welke specifieke zorg en begeleiding de leerling en/of de groep nodig heeft of nodig hebben.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert activiteiten in het kader van Passend Onderwijs uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert de opgestelde begeleidings- en/of lesplannen volgens afspraken uit. Ze organiseert co-teaching, richt de leeromgeving in en voert ondersteunende activiteiten uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt uitgebreid af met de leerkracht of bevoegd persoon, anticipeert daadkrachtig op onverwachte situaties en werkt systematisch. Ze neemt verantwoordelijkheid, toont respect, gebruikt passende materialen en hulpmiddelen.	Het opgestelde begeleidings- en/of lesplan is conform de afspraken uitgevoerd, waarbij de lesactiviteiten voldoen aan de ontwikkelingsbehoeften van leerlingen in een goed pedagogisch en didactisch klimaat.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Bewaakt en bevordert de kwaliteit van de zorg en begeleiding gericht op Passend Onderwijs	De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt en bevordert de kwaliteit van extra zorg en begeleiding binnen Passend Onderwijs door relevante informatie te verwerken in kwaliteitszorgsystemen en uitvoering bij te sturen.	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert tussentijds en na afloop met de leerkracht of bevoegd persoon, legt accuraat gegevens vast, werkt systematisch en volgt geldende protocollen, raadpleegt vakliteratuur en borgt aanpassingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft relevante informatie verwerkt in de kwaliteitszorgsystemen, volgens geldende protocollen. Waar nodig zijn protocollen aangepast en geborgd, en is de kennis over Passend Onderwijs actueel.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl