Eenvoudig modern meubelstofferen (K1272)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Stoffeert eenvoudige zitmeubels op moderne wijze	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar bezit kennis van materialen, gereedschappen, methoden en processen van modern meubelstofferen. Per situatie en voorafgaand aan het (her)stoffeerwerk wordt de benodigde informatie en eventuele bijzonderheden met hem/haar besproken. Hij/zij stoffeert meubels die tactisch en strategisch inzicht vereisen en gebruikt hierbij wisselende combinaties van standaardprocedures en methodes. Complicerende aspecten zijn de materiaal- en productkennis, kennis van procedures en methoden, de diversiteit aan meubelstukken en de uiteenlopende problemen, die hij/zij moet oplossen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Het afbreukrisico wordt beperkt door tussentijdse zelfcontroles.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert onder toezicht (her)stoffeeropdrachten uit. Hij/zij werkt samen met collega's van diverse disciplines en de leidinggevende. Binnen instructies en procedures maakt hij/zij keuzes ten aanzien van de werkwijze en werkvolgorde, in overleg met de leidinggevende. Hij/zij is verantwoordelijk voor de productiviteit en kwaliteit van de eigen werkzaamheden, wat een afgebakend takenpakket omvat. Hij/zij herkent problemen, bespreekt deze met collega's of de leidinggevende en draagt mogelijke oplossingen aan. Bij vragen of opmerkingen van klanten of collega's van andere disciplines, verwijst hij/zij door naar de leidinggevende of een vakvolwassen collega.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Modern stofferen van meubels voorbereiden	De beroepsbeoefenaar krijgt een opdracht, leest de werkbon, interpreteert tekeningen, controleert gegevens, bespreekt materialen en gereedschappen, berekent hoeveelheden en stelt, indien nodig, alternatieven voor.	De beginnend beroepsbeoefenaar luistert actief, stelt vragen bij onduidelijkheid en neemt werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door. Hij controleert gegevens op fouten en stelt de werkmethode voor.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft na controle van de werkopdracht de benodigde materialen, middelen en werkmethode vastgesteld, zodat die aansluiten op het toegewezen modern stoffeerwerk.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt materialen en gereedschappen, controleert of ze voldoen aan de kwaliteitsnormen en functioneert veilig, transporteert deze naar de werkplek en bereidt ze voor gebruik.	De beginnend beroepsbeoefenaar laadt en transporteert materialen en middelen zorgvuldig en schadevrij, controleert ze op juiste aspecten en gebruikt hulpmiddelen efficiënt voor controle.	De benodigde materialen en middelen zijn beschikbaar op de werkplek, zodat uitvoering van de opdracht direct mogelijk is.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Zitmeubels gereedmaken om opnieuw gestoffeerd te worden	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt zitmeubels gereed om opnieuw gestoffeerd te worden. Hij voert reparaties uit, vervangt romponderdelen en verwijdert oude bekleding en documenteert materialen.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vakkundig en accuraat met machines en gereedschappen. Hij bepaalt het werk op juiste aspecten, controleert op kwaliteitsnorm en herstelt afwijkingen volgens beroepsnormen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft zitmeubels gereedgemaakt om opnieuw gestoffeerd te worden, zodat de oude bekleding is verwijderd en de relevante onderdelen beschikbaar zijn.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Moderne vlakstofferingen maken	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt moderne vlakstofferingen door werktekeningen te lezen, materialen op te meten, af te tekenen, te knippen en snijden, vervolgens te stofferen en af te werken.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert bewerkingen met machines en gereedschappen vakkundig, effectief en efficiënt uit, en controleert zorgvuldig of het werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert gestoffeerde meubels op die volgens de opdracht (opnieuw) zijn gestoffeerd.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkopdracht afronden	De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de eigen werkplek op, sorteert restmaterialen en afval, en bergt alles netjes en veilig op. Hij/zij maakt machines en gereedschappen schoon.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt machines en gereedschappen vakkundig en accuraat schoon en bergt deze netjes en veilig op.	De werkplek is netjes achtergelaten, en machines, gereedschappen en restmaterialen zijn volgens afspraken opgeborgen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3	1, 2, 3	36
2	D1-K1-W4, D1-K1-W5	4, 5	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl