Meubelrestauratie (K0349)

Servicedocument – Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Restaureert antieke meubelen	
Complexiteit:	Het veld van restauratie en conservering van cultureel erfgoed is complex. Veel partijen en functionarissen zijn op diverse terreinen actief. Objecten, omstandigheden en betrokkenen wisselen voortdurend. Een deel van het uitvoerend werk is routinematig, maar er kan nooit zomaar gestart worden aan een opdracht. “Twijfel” over het object en wat te doen is het startpunt. Het erfgoed heeft een hoog afbreukrisico en vraagt van de beroepsbeoefenaar specifieke kennis en vaardigheden. Om goed te functioneren in een restauratieomgeving is het van belang dat de beginnend beroepsbeoefenaar niet alleen de eigen kennis, kunde en taken en verantwoordelijkheden kent, maar ook die van een ander. De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor restauratiewerk nodig heeft, wordt per situatie met hem besproken. Hij restaureert antieke meubels die tactisch en strategisch inzicht vereisen met behulp van eigen keuzes en combinaties van procedures en methodes. Hij herkent problemen en stelt oplossingen voor. Bijzonderheden worden vooraf met hem besproken. Het afbreukrisico wordt beperkt door tussentijdse zelfcontroles. Hij past bij zijn werkzaamheden taakgerichte kennis en vaardigheden toe.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor restauratiewerk nodig heeft, wordt per situatie met hem besproken. Hij past zelfstandig restauratie en conservatietechnieken toe. Binnen instructies en procedures maakt hij keuzes ten aanzien van werkwijze en werkvolgorde. Hij is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en voor de werkzaamheden van collega’s die hij begeleidt en heeft oog voor de consequenties daarvan voor het object. Hij is verantwoordelijk voor de productiviteit en kwaliteit van zijn eigen werk. Hij controleert zijn eigen werk en het werk van collega’s die hij begeleidt. Bij twijfel of wanneer hij problemen signaleert, die zijn mogelijkheden of bevoegdheden te boven gaan, waarschuwt hij zijn leidinggevende of de opdrachtgever.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Restaureren van antieke meubelen voorbereiden	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt in overleg met de opdrachtgever een restauratie- en conservatieplan op. Hij controleert gegevens, kiest technieken en bepaalt benodigde materialen, machines en hulpmiddelen, inclusief klimaatinvloeden.	De beginnend beroepsbeoefenaar luistert actief, neemt de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door en controleert ze op fouten. Hij stelt de methode van werken vast op basis van juiste analyses.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft benodigde materialen, middelen en werkmethode vastgesteld. Ook heeft hij de gegevens in de werkopdracht nauwkeurig gecontroleerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Materialen en gereedschappen selecteren en controleren	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert materialen en gereedschappen, controleert of deze aan de kwaliteitsnormen voldoen en verifieert de werking en veiligheid ervan.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hulpmiddelen efficiënt bij de controle van materialen en middelen, en controleert deze op juiste aspecten om de kwaliteit en geschiktheid te waarborgen.	De benodigde materialen en middelen zijn beschikbaar voor uitvoering van de opdracht.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Voert restauratiewerkzaamheden aan antieke meubelen uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert restauratiewerkzaamheden uit aan antieke meubelen en houten objecten, conserveert en consolideert onderdelen, reinigt, herstelt, retoucheert, monteert en werkt af volgens onderzoek.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig en vakkundig volgens de ethische code, voert bewerkingen accuraat uit met machines en gereedschappen, controleert het resultaat en registreert complicaties nauwkeurig.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft gerestaureerde antieke meubelen en houten objecten opgeleverd die voldoen aan de opdracht. Eventuele complicaties zijn gerapporteerd en indien nodig overlegd met de opdrachtgever.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werkopdracht afronden	De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op, sorteert restmaterialen en afval en slaat alles volgens afspraken netjes op, inclusief stofvrij maken van machines en gereedschappen.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt machines en gereedschappen vakkundig en nauwkeurig schoon en bergt machines, gereedschappen en materialen op een nette en veilige wijze op.	De ruimten waar in is gewerkt zijn netjes achtergelaten en machines, gereedschappen en restmaterialen zijn volgens afspraken opgeslagen.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	24
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	24

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl